

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll 2026-03-17

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2026-03-17.pdf

Storlek: 34295 byte

Hashvärde SHA256:

25d47e4d1c2048fcc581c2d61bf9fa44e262277db4d51425075d57e130c3a88e

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 4:

ABBE MARDINY

Signerat med BankID 2026-03-24 16:26 Ref: 019d2074-3c05-7efb-8870-be86c7115f6a

CARINA LJUNGBERG

Signerat med BankID 2026-03-24 10:54 Ref: 019d1f44-565f-7e19-b45e-51efecb6b84f

ANNIKA TRYGG KARLSSON

Signerat med BankID 2026-03-24 09:24 Ref: 019d1ef1-fbc1-7507-b3b6-4f02c7c3358d

GUN NETZELL

Signerat med BankID 2026-03-24 08:49 Ref: 019d1ed1-95fb-785a-a913-8685cd5da973

Protokoll styrelsemöte
Linköpings Koloniträdgårdar
org. nummer 822003 – 6407
2026-03-17

Kallade Gun Netzell, ordförande
Britt Berglund, kassör
Brittinger Holm, Emmalund, ledamot
Abbe Mardiny, Ullevi, ledamot
Adnan Music, Ullevi ledamot
Samir Barsomo, Ullevi, suppl.
Annika Trygg Carlsson Valla, ledamot
Jenny Andersson, Valla, ledamot
Pierre Svensk, Valla suppleant
Robert Licardo, Ådala, ledamot
Carina Ljungberg, Ådala, ledamot
Lisbeth Östberg, Ådala, suppleant
Åke Petersson, intern revisor
Joacim Westerberg, adjungerad ledamot
Eva Palm, adjungerad suppleant

Anmält förhinder

Ej närvarande

Adnan Music

1. Mötets öppnande

Ordförande hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

2. Godkännande av dagordning

Styrelsen godkänner dagordningen.

3. Justerare

Abbe Mardiny, Carina Ljungberg.

4. Sekreterare

Annika Trygg Carlsson.

5. Per capsulam-beslut sedan förra styrelsemötet

0

Överlåtelse

Å xxx

Bygglov

0

6. Återkopplingar

Ordförande och kassör har den 12/3 haft möte i arrendenämnden gällande ett ärende hos en kolonist.

Ärendet är avslutat.

7. Personal

Rekrytering av säsongspersonal pågår och referenser har tagits med de sökande som valts ut. Intervjuer med dessa planeras in. Jenny A och Carina L håller i rekryteringsprocessen.

8. Ekonomi

Lösenoffert för Kramer (frontlastare) har tagits fram. Bifogas.

Beslut fortsätta med leasing.

Reservationspris för försäljning av Heatern inte uppnåtts på auktionsföretaget Blinto.

Styrelseledamot åtar sig att försöka sälja den via annat företag.

Kvarnfall har fått kontaktuppgifter till Ullevi där den trasiga rotorklipparen finns. Pris enligt tidigare överenskommelse.

Revision och resultat.

9. Årsmöte 2026

Årsmöteshandlingar är publicerade på föreningens hemsida. De finns även att hämta på Fontänen.

Ordförande har haft kontakt med mötesordförande och mötessekreterare inför årsmötet.

10. Styrelsen

Anticimex har kontaktat ordförande om eventuellt ett nytt avtal gällande skadedjur.

Beslut ,vi kommer inte att ta ett nytt abonnemang då det oftast ingår i respektives husförsäkring.

Hur är det på våra områden med råttor mm?

Vi har inte fått information att det är ett problem på våra områden.

Tekniska Verkens planeringstekniker har bokat in möten på våra områden angående de nya sopkärl vi måste ha.

Mail inkommit från motionär avseende hans motion nr 2 till årsmötet.
Styrelsen avser att besvara detta.

11. Områdesrapporter

Emmalund – Duschen på Pärönvägen är riven invändigt. Nu inväntar vi byggfirman.

Ullevi – Inbokade möten med områdesgruppen för planering 2026.

Valla – Påbörjat arbetet med att lyfta upp kranar på inkommande vatten.

Ådala – Rivet tak och golv i vårt duschutrymme, kvar är att bygga ny vägg mot duschen samt transportera bort rivningsmaterial.

12. Övrigt

Ullevi har stora problem med kaniner. Ordförande har tagit kontakt med kommunjägare och det är föreningens sak eftersom vi arrenderar marken. Att anlita kommunjägare kostar 700 / timme. Han har tidigare varit på området och förstått att inte alla kolonister vill ha bort kaninerna.

Ledamöterna på Ullevi kommer att ha extra koll under säsongen.

Byte av lokal på Fontänen runt 15/4.

Se över de lotter som har " skötselavtal".

13. Nästa styrelsemöte

Konstituerande möte 26 Mars.

Styrelsemöte 31 Mars.

14. Mötet avslutas

Ordförande tackar för dagens möte.

