

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll 2025-06-24

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2025-06-24 for publ.pdf

Storlek: 44465 byte

Hashvärde SHA256:

5dea987f417bc3c0a46da3a9f265160673c4217848143deaca8a9755ec9328fb

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 4:

ANNIKA TRYGG KARLSSON

Signerat med BankID 2025-07-19 13:24 Ref: 0198226d-6637-7233-8154-1991baca041b

Robert Licardo

Signerat med BankID 2025-07-17 09:48 Ref: 0198175b-15fe-70e8-86c2-54718da3101d

CARINA LJUNGBERG

Signerat med BankID 2025-07-16 09:58 Ref: 0198123d-526d-77a3-aece-e62b0a23cd82

GUN NETZELL

Signerat med BankID 2025-07-09 11:32 Ref: 0197ee87-1eeb-7f73-91d4-baa4332f4977

**Protokoll styrelsemöte
Linköpings Koloniträdgårdar
org. nummer 822003 – 6407
2025-06-24**

Protokoll

Kallade

Gun Netzell, ordförande
Britt Berglund, kassör
Brittinger Holm Emmalund, ledamot
Lisbeth Wulcan, Emmalund, ledamot
Ann-Britt Räf, Emmalund, suppleant
Abbe Mardiny, Ullevi, ledamot
Adnan Music, Ullevi ledamot
Samir Barsomo, Ullevi, suppl.
Annika Trygg Carlsson Valla, ledamot
Jenny Andersson, Valla, ledamot
Pierre Svensk, Valla suppleant
Robert Licardo, Ådala, ledamot
Carina Ljungberg, Ådala, ledamot
Lisbeth Östberg, Ådala suppleant
Åke Petersson, intern revisor

Anmält förhinder

Lisbeth Östberg

Åke Petersson

Frånvarande

Adnan Music

1. Mötets öppnande

Ordförande hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

2. Godkännande av dagordning

Styrelsen godkände dagordningen.

3. Justerare

Carina Ljungberg, Robert Licardo.

4. Sekreterare

Annika Trygg Carlsson.

5. Per capsulam-beslut sedan förra styrelsemötet

Överlåtelse

Bygglov

6. Återkopplingar

Arbetsgruppen jobbar på för att uppdatera informationshäften till våra områden.

Boka lokal på Fontänen till det extra årsmötet, förslag oktober eller november. Gäller bara stadgeändring. Inget digitalt möte.

All dokumentation avseende rökkanaler mm är inskickat till kommunen den 16/6. Stort tack till alla inblandade.

Information om hur utbildningen för valberedningen fungerade. De från styrelsen som var med tyckte att det var bra.

Ska vi fortsätta med våra PM möten mellan styrelsemöten, synpunkter?

Ja vi fortsätter träffas mellan styrelsemöten för att hjälpa och stötta varandra.

7. Ekonomi

Obetalade arrendefakturor samt extra utanordning för Ullevi. Ett område har svarat, svar från övriga saknas.

Områden har fått i uppdrag att kontakta de medlemmar som inte betalat.

Förtids lösen av Waterkracht M-line (heatern). Köpare har visat intresse. *Offert bifogas.*

Styrelsen tog **beslut** att lösa Waterkracht M-line.

Styrelsen tog **beslut** att sälja tippsläpet.

Styrelsen tog **beslut** att sälja flistugg.

Styrelsen tog **beslut** att sälja traktorsläpet på Ullevi.

Kontroll av arrendeavgift vid överlåtelse. Vem ska betala köpare eller säljare? Meddela kassör.

Alla har fått sina betalkort från Handelsbanken. Kvitton måste lämnas löpande till kassören.

8. Arbetsgrupp

Vi behöver tillsätta en arbetsgrupp för hur vi hanterar arrendekontrakt som ej blivit påskrivna.

En från varje område ingår i gruppen samt ordförande och kassör.

9. Förenings lotter

Lotten på Emmalund har visats för intressenter, svar senast 23/6.

Har DB sålts på Valla och Ådala? DB på Valla är sålt. Ådalas är på gång att säljas.

En lott är såld på Ullevi, men administratören har inte fått information om den. Fakturan har kommit i retur, fel adress. Ärendet är utrett.

Uppsägning av lott på Ullevi.

10. Personal

Behövs det mer personal? Sommarjobb? Nej.

Hur fungerar det på våra områden.

Ändring av dagar för personal.

Måndag-Ullevi, tisdag-Valla, onsdag-Ådala, torsdag-Emmalund.

Önskemål om vad området vill ha gjort nästkommande vecka ska skickas till ordförande och kassör på torsdagar, som sen vidarebefordrar till personal.

Personal - lista? - sign. lista? Ådala. Redan diskuterats.

Områdes fördelad närvaro - historiskt 2025. Ådala. Redan diskuterats.

11. Bi-syssla

På Ådala finns det tillbehör för bikupor som tillhör föreningen?

Sälja eller skänka till biodlaren på Emmalund?

Styrelsen tog **beslut** att sälja de saker som finns kvar till biodlaren på Emmalund.

12. Arrendenämnden

Möte 17/6. Ordförande och kassör deltog med ombud från Koloniträdgårdsförbundet.

Ett bra möte där alla var överens om medlingsförslaget från arrendenämndens ordförande.

13. Områdesrapporter

Emmalund – Nya p-platser har anordnats för kolonister som har p-tillstånd utanför området där det tidigare varit 4 timmars parkering. Nu har vårt p bolag Apcoa tagit över viss del så det är ca 15 nya platser.

Området har haft en loppmarknad som blev väldigt omtyckt.

Rensning i lilla garaget har påbörjats.

Ullevi – Områdesmöte den 23/6 kl.17.00.Önskemål om att några från styrelsen deltar.

Valla – Valla har haft besök i 2–3 stugor samt lite sabotage med instuckna mejslar och plåtbitar i fönster. Har polisanmälts.

Ådala- Dusch färdigrenoverad - Alla nöjda.

14. Skrivelser

2 skrivelser har inkommit till styrelsen. En skrivelse via mail (*bifogas*) den andra kommit via post.

Skrivelserna kommer att bli besvarade.

15. Ny rutin

Förslag på ny rutin vid överlåtelser. Modell som används i bland annat Stockholms koloniområden. Ordförande kontaktar något koloniområde i Stockholm för mer information.

16. Valberedning.

Kontaktuppgifter till valberedningen, namn, telefonnummer och område ska sättas upp på varje områdes anslagstavla.

17. Övrigt

En dator är klar, vilket område kan ta den och testa? Samt att ta sig ner till Tornby för att få ILOQ programmet installerat och en kortare kurs.

Ullevi och Ådala vill ni ha hjälp med att få i gång era nya telefoner?

Telefonerna för Emmalund, ordförande och personal är klara.

Vallas är på gång.

Kassören hjälper de som vill ha hjälp. Både Ådala och Ullevi vill ha hjälp.

18. Nästa styrelsemöte

12/8 klockan 18.00.

19. Mötet avslutas

Ordförande tackade alla för ett trevligt möte.

Ordförande Gun Netzell

Protokollförare Annika Trygg Carlsson

Justerare Carina Ljungberg

Justerare Robert Licardo

