



Årsmöteshandlingar 2024

Inledning

Linköpings koloniträdgårdar är en ideell förening som bildades 1908 och består av fyra koloniområden: Emmalund, Ullevi, Valla och Ådala. Linköpings koloniträdgårdar, som har över 1100 medlemmar, har som syfte är att:

- Ansvara för skötsel och underhåll av den mark som föreningen arrenderar av Linköpings kommun.
- Upplåta den arrenderade marken till föreningens medlemmar för att brukas av dem för koloniträdgårdsverksamhet.
- Verka för ökat samarbete mellan medlemmar och ökat intresse för kolonirörelsen.
- Övrigt på bästa sätt främja och tillvarata medlemmarnas intressen i deras egenskap av trädgårdskolonister.

Föreningen är medlem i Koloniträdgårdsförbundet och ingår i Östgötaregionen som består av till Koloniträdgårdsförbundet anslutna koloniföreningar i Östergötland. Under 2023 skiftade 82 kolonilotter arrendeinnehavare.

Styrelse, revision och valberedning under 2023

Annette Ingvarsson	Ordförande	Valla	
Örjan Roos	Kassör	Emmalund	
Gun Netzell	Ledamot	Emmalund	Avgick 9 okt 2023
Linda Tilly	Ledamot	Emmalund	
Gerd Wennberg	Suppleant	Emmalund	
Samir Barsom	Ledamot	Ullevi	
Abbe Mardiny	Ledamot	Ullevi	
Riad Salem	Suppleant	Ullevi	
Pierre Svensk	Ledamot	Valla	
Otto Davidsson	Ledamot	Valla	Avgick 31 mars 2023
Annika Trygg Carlsson	Suppleant	Valla	
Elisabeth Eriksson	Ledamot	Ådala	
Carina Ekman	Ledamot	Ådala	Avgick 22 Okt 2023
Robert Licardo	Suppleant	Ådala	
Tobias Ericsson	Extern revisor	Baks & co AB	
Bo Öhrman	Intern revisor	Valla	
Ann Holmberg	Revisor Suppleant	Valla	
Hans Nilsson	Valberedning	Emmalund	
Benjamin Mammo	Valberedning	Ullevi	Avgick 6 november 2023
Elisabet Brandt Öhrling	Valberedning	Ullevi	
Pontus Boström	Valberedning	Valla	
Annika Lind	Valberedning	Ådala	

Våren var sen men kom snabbt. Värmen slog till i juni och höll i sig större delen av juli vilket medförde att vattenförbrukningen blev högre än föregående säsong.

Styrelsen har under 2023 fortsatt med fördjupade diskussioner med kommunens tjänstemän inom byggnad, miljö och förvaltning. Miljökontoret skickade ett föreläggande i maj om att upprensning på den gamla upplägningsplatsen för kompost måste göras på Ullevi. Ett antal medlemmar på Ullevi gjorde en enorm insats att rensa bort skräp på ytan. Föreningen rensade bort sly och buskar för bättre insyn och för att minimera risken att det skulle slängas mer skräp.

Styrelseutbildning genomfördes 8 juni med fokus på att få hela styrelsen att anamma rutiner, policy och bli mer ansvarstagande.

Styrelsen tog beslut att öka personalstyrkan med 10 sommarjobbare, huvuduppgiften var att rensa ogräs på våra allmänna ytor. Att arbetsleda så många sommarjobbare blev inte effektivt vilket vi tar med oss in i nästa säsong. Efter återkommande samtal med årsanställd parkarbetare fick vi tyvärr avsluta anställningen. Föreningen kunde inte tillmötesgå de behov som administratör hade. Efter förhandlingar kom vi överens om att anställningen skulle upphöra.

Vi löste säsongens planerade arbetsuppgifter genom att förlänga två sommarjobbares anställning, vilket gjorde att vissa projekt kunde avslutas som annars inte blivit gjorda. Även nya projekt hanns med, bl.a. föryngring av häckar och buskar.

Föreningen återtog lotter under året som personal har röjt och städlat av för att underlätta utarrendering.

Handmaskiner har använts mer frekvent än tidigare år. Ökat användande har medfört mer slitage, vilket inneburit flertalet reparationer och nyinvesteringar. Trädgårdsverktyg har köpts in för att komplettera till varje område. Styrelsen har genomfört årsmötesbeslutet att justera arrendestorleken efter flygbilder. Föreningen har arbetat med att hitta en lösning avseende avstängningskranar på Ullevi och en lösning på vattenbristfrågan för B-området på Ullevi.

Vision, infrastruktur, arrende

- Styrelsen har inte hunnit genomföra planerad verksamhet som att utforma en vision, ta fram nytt arrendekontrakt, upprätta saknade arrendekontrakt. En anledning till detta är att personalfrågor och styrelseavhopp har tagit mycket tid i anspråk.
- Det löpande arbetet med vägar, vattensystem och serviceutrymmen har fortsatt.

Slutord

Verksamhetsåret 2023 har inneburit en hög arbetsbelastning gällande personal trots att det varit två som delat på ansvaret. Styrelseavhopp har påverkat styrelsearbetet. Personaluppsägningarna har medfört ökat arbete för styrelsen. Detta har dock lett till att styrelsemedlemmarna fått en bättre insyn i det dagliga arbetet. Styrelsen vill framföra ett varmt tack till medlemmar som stöttat och på olika sätt bidragit till föreningens verksamhet. Vi ser fram emot att bli ännu fler som hjälps åt med att driva föreningen framåt under 2024.

Linköping 2024-02-13


Reservera sig

Annette Ingvarsson


Reserverar sig

Örjan Roos


Reserverar sig


Abbe Mårdning


Reserverar sig

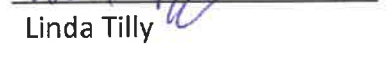
Linda Tilly


Reserverar sig

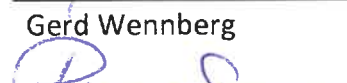
Gerd Wennberg


Reserverar sig

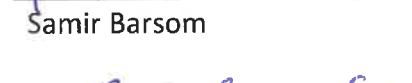
Samir Barsom


Reserverar sig

Riad Salem


Reserverar sig

Pierre Svensk


Reserverar sig

Riad Salem


Reserverar sig

Annika Trygg Carlsson


Reserverar sig

Elisabeth Eriksson


Reserverar sig

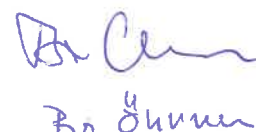
Robert Licardo

Vår revisionsberättelse har lämnats den 14 mars 2024

3


Reserverar sig

Tobias Ericsson
Auktoriserad revisor


Reserverar sig

Bo Öhman

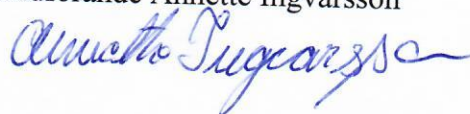
Bilaga 1 Verksamhetsberättelse 2024

Vi anser att den formulering av verksamhetsberättelse som styrelsen har kommit överens om inte stämmer med våran syn på styrelsens ansvar det gångna året. Styrelsen måste ta tydligare ansvar för sina beslut och inte linda in saker så det ska låta bättre. Att styrelsen inte har sett till att underhållit sin maskinpark under åren så de behövt lagas och det skapat en brist i arbetet måste framgå.

Kassör Örjan Roos



Ordförande Annette Ingvarsson



Balansräkning

LINKÖPINGS KOLONITRÄDGÅRDAR
822003-6407

Räkenskapsår: 2023-01-01 - 2023-12-31

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark			
1112 Föreningshus Ådala	62 151,00	0,00	62 151,00
1115 Kolonihus	25 000,00	0,00	25 000,00
1116 Förråd Ådala	71 647,00	0,00	71 647,00
1119 Ack avskrivn byggnader föreningshus	-62 151,00	0,00	-62 151,00
1121 Kolonihus Valla	16 000,00	0,00	16 000,00
1126 Ack avskrivning kolonihus Valla	-16 000,00	0,00	-16 000,00
1127 Ack avskrivning kolonihus	-25 000,00	0,00	-25 000,00
1128 Ack avskrivning förråd Ådala	-71 647,00	0,00	-71 647,00
1138 Vinterförråd Valla	247 644,00	0,00	247 644,00
1139 Ack avskrivning vinterförråd Valla	-247 644,00	0,00	-247 644,00
	0,00	0,00	0,00
Inventarier, verktyg och installationer			
1220 Inventarier	118 750,00	0,00	118 750,00
1224 Släpkärria	43 750,00	0,00	43 750,00
1225 Ack avskrivning rotorklippare	-59 376,00	-19 792,00	-79 168,00
1228 Ack avskrivn släpkärria	-43 750,00	0,00	-43 750,00
1240 Bilar och andra transportmedel	64 900,00	71 100,00	136 000,00
1249 Ackumulerade avskrivningar på bilar och andra transportmedel	-25 960,00	-1 240,00	-27 200,00
	98 314,00	50 068,00	148 382,00
Summa materiella anläggningstillgångar	98 314,00	50 068,00	148 382,00
Summa anläggningstillgångar	98 314,00	50 068,00	148 382,00
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror			
1460 Inköpt kolonilott	0,00	15 000,00	15 000,00
Summa varulager mm	0,00	15 000,00	15 000,00
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			
1510 Kundfordringar	68 901,00	-31 349,00	37 552,00
1581 Paypal/Zettle	0,00	736,12	736,12
	68 901,00	-30 612,88	38 288,12
Övriga fordringar			
1630 Avräkning skatter & avgifter	0,00	7 183,00	7 183,00
1680 Övriga kortfristiga fordringar	0,00	14 550,00	14 550,00
1688 Fordran arbetsmarknadsförsäkringar	7 630,00	-7 630,00	0,00
	7 630,00	14 103,00	21 733,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
1710 Första förhöjda leasingavgiften	132 475,00	-36 525,00	95 950,00
1790 Övr. interimisfordringar	39 919,00	-39 919,00	0,00
	172 394,00	-76 444,00	95 950,00
Summa kortfristiga fordringar	248 925,00	-92 953,88	155 971,12

Balansräkning

LINKÖPINGS KOLONITRÄDGÅRDAR
822003-6407

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1931 Handelsbanken transaktionskonto	1 392 791,74	230 603,31	1 623 395,05
1932 Betalkort Personal	10 000,00	-325,00	9 675,00
1933 Betalkort Ordförande	9 732,50	-1 163,58	8 568,92
1940 Honung Ådala	6 014,50	-49,00	5 965,50
	1 418 538,74	229 065,73	1 647 604,47
Summa övriga omsättningstillgångar	1 418 538,74	229 065,73	1 647 604,47
Summa omsättningstillgångar	1 667 463,74	151 111,85	1 818 575,59
SUMMA TILLGÅNGAR	1 765 777,74	201 179,85	1 966 957,59
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Årets resultat			
2019 Redovisat resultat	-420 046,41	420 046,41	0,00
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust			
2090 Eget kapital	-1 073 287,72	-420 046,41	-1 493 334,13
Summa fritt eget kapital	-1 073 287,72	-420 046,41	-1 493 334,13
Summa eget kapital	-1 493 334,13	0,00	-1 493 334,13
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut			
2417 Kortfristig del av långfristiga skulder till kreditinstitut	-15 570,61	15 570,61	0,00
Leverantörsskulder			
2440 Leverantörsskulder	-57 844,00	-148 769,00	-206 613,00
Skatteskulder			
2514 Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	0,00	-9 239,00	-9 239,00
Övriga skulder			
2710 Personalskatt	-44 899,00	-26 341,00	-71 240,00
2731 Avräkning lagstadgade sociala avgifter	-41 077,00	-34 851,00	-75 928,00
2890 Övr kortfri skulder	-3 050,00	1 550,00	-1 500,00
	-89 026,00	-59 642,00	-148 668,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2911 Löneskulder	0,00	-14 325,00	-14 325,00
2920 Upplupna semesterlöner	-45 899,00	45 899,00	0,00
2941 Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	-14 421,00	11 622,00	-2 799,00
2944 Ber uppl särsk lönesk pens ko	-6 903,00	6 903,00	0,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-42 780,00	-604,00	-43 384,00
	-110 003,00	49 495,00	-60 508,00
Summa kortfristiga skulder	-272 443,61	-152 584,39	-425 028,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-1 765 777,74	-152 584,39	-1 918 362,13
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	48 595,46	48 595,46

Resultaträkning

LINKÖPINGS KOLONITRÄDGÅRDAR
822003-6407

Räkenskapsår: 2023-01-01 - 2023-12-31

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

Resultatenhet: ADMIN

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3011 Personalarbete	-600,00	-600,00
3017 Kontrakt	36 150,00	36 150,00
3018 Försäljning	191 552,09	191 552,09
3044 Medlemsavgifter	-2 491,57	-2 491,57
3054 Arrende	-3 750,00	-3 750,00
3060 Återarrendering av kolonilotter	562 113,00	562 113,00
3596 Påminnelseavgift	420,00	420,00
3610 Medlemsavgift	701 000,00	701 000,00
3611 Arrendeintäkter	1 745 720,82	1 745 720,82
3740 Öres- och kronutjämning	131,12	131,12
	<hr/>	<hr/>
	3 230 245,46	3 230 245,46
Övriga rörelseintäkter		
3988 Erhållna offentliga bidrag för personal	358 651,00	358 651,00
3990 Övr ersättn och intäkter	433,00	433,00
3997 Sjuklönersättning	1 031,00	1 031,00
	<hr/>	<hr/>
	360 115,00	360 115,00
<hr/>		
Summa rörelsens intäkter	3 590 360,46	3 590 360,46
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		
5010 Arrende till kommunen	-104 646,00	-104 646,00
5011 Hyra för kontorslokaler	-24 350,00	-24 350,00
5160 Avfall	-56 368,50	-56 368,50
5210 Hyra arbetsmaskiner	-6 943,75	-6 943,75
5410 Förbrukningsinventarier	-154 422,50	-154 422,50
5420 Programvaror	-18 174,25	-18 174,25
5460 Förbrukningsmaterial	-163 883,58	-163 883,58
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-92 645,79	-92 645,79
5501 Reparationer	-1 667,93	-1 667,93
5511 Underhåll	-28 661,69	-28 661,69
5520 Reparation och underhåll av inventarier, verktyg och datorer m.m.	-10 054,00	-10 054,00
5550 Reparation och underhåll av förbrukningsinventarier	-1 429,06	-1 429,06
5611 Drivmedel bil traktor gräsklippare	-41 697,60	-41 697,60
5612 Skatt försäkring åkdon maskiner	-36 835,00	-36 835,00
5613 Reparationer bil traktor maskiner datorer etc	-88 949,75	-88 949,75
5617 Bilkostnader övrigt, parkering etc	-9 055,00	-9 055,00
5619 Övriga personbilskostnader	-599,00	-599,00
5621 Leasing Maskiner	-202 528,38	-202 528,38
5700 Frakter och transporter	-160,00	-160,00
5800 Resekostnader	-219,00	-219,00
6062 Indrivningskostnader	-11 801,00	-11 801,00
6072 Representation ej avdr gill	-3 921,50	-3 921,50
6073 Medlemsaktiviteter	-5 800,00	-5 800,00
6110 Kontorsmaterial	-74 078,00	-74 078,00
6150 Trycksaker	-10 759,25	-10 759,25
6212 Telefon,bredband,mobiltelefon,alla områden	-27 844,75	-27 844,75
6250 Porto	-13 370,50	-13 370,50
6420 Revisionsarvode	-20 141,25	-20 141,25
6530 Redovisningstjänster	-122 654,38	-122 654,38
6540 IT-tjänster	-3 150,00	-3 150,00
6570 Bank och plusgirokostnader	-11 238,54	-11 238,54
6575 Administrationskostnader	-475,00	-475,00
6580 Advokatkostnader	-5 263,00	-5 263,00
6590 Övr främmande tjänster	-8 070,00	-8 070,00

Preliminär resultaträkning

LINKÖPINGS KOLONITRÄDGÅRDAR
822003-6407

	Perioden	Akkumulerat
6610 Förbundsavgift medlemmar	-336 600,00	-336 600,00
6980 Medlemsmöten	-1 920,00	-1 920,00
6983 Styrelse/Årsmöte	-43 847,95	-43 847,95
6990 Flygfotografering/gränsdragning	-6 615,00	-6 615,00
6992 Övriga kostnader/Inbrott 2011	-410,00	-410,00
6994 Övriga externa kostnader	-6 270,00	-6 270,00
6995 Gåvor	-8 269,00	-8 269,00
	<hr/>	<hr/>
	-1 765 789,90	-1 765 789,90
Personalkostnader		
7010 Löner till kollektivanställda	-498 922,50	-498 922,50
7082 Semesterlöner till kollektivanställda	-75 331,35	-75 331,35
7210 Löner till tjänstemän	-492 035,96	-492 035,96
7240 Styrelsearvoden	-95 175,00	-95 175,00
7250 Arvode	-800,00	-800,00
7281 Sjuklöner till tjänstemän	-3 819,17	-3 819,17
7285 Semesterlön tjänstemän	-33 760,80	-33 760,80
7290 Förändring av semesterlöneskuld	45 899,00	45 899,00
7310 Övriga kontanta ersättn.	-201 434,50	-201 434,50
7410 Pensionsförsäkringspremier	-13 728,00	-13 728,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-399 310,72	-399 310,72
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskuld	14 421,00	14 421,00
7531 Löneskatt	-1 110,06	-1 110,06
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-5 184,94	-5 184,94
7570 Arbetsmarknadsförsäkringar	-11 333,00	-11 333,00
7690 Övriga personalkostnader	-7 541,15	-7 541,15
	<hr/>	<hr/>
	-1 779 167,15	-1 779 167,15
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		
7830 Avskrivningar på maskiner och inventarier	-19 792,00	-19 792,00
7834 Avskrivningar släpkärra	-27 200,00	-27 200,00
	<hr/>	<hr/>
	-46 992,00	-46 992,00
Övriga rörelsekostnader		
7973 Förlust vid avyttring	-28 940,00	-28 940,00
	<hr/>	<hr/>
Summa rörelsens kostnader	-3 620 889,05	-3 620 889,05
	<hr/>	<hr/>
Rörelseresultat	-30 528,59	-30 528,59
	<hr/>	<hr/>
Finansiella poster		
Ränteintäkter och liknande resultatposter		
8310 Ränteintäkter skattekontot	61,00	61,00
8314 Skattefria ränteintäkter	654,00	654,00
	<hr/>	<hr/>
	715,00	715,00
Räntekostnader och liknande resultatposter		
8410 Räntekostnader skattekontot	-53,00	-53,00
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-668,63	-668,63
	<hr/>	<hr/>
	-721,63	-721,63
	<hr/>	<hr/>
Resultat efter finansiella poster	-30 535,22	-30 535,22
	<hr/>	<hr/>
Resultat före skatt	-30 535,22	-30 535,22
	<hr/>	<hr/>
BERÄKNAT RESULTAT	-30 535,22	-30 535,22

Valla verksamhetsberättelse 2023

- Under säsongen har vi haft expeditionen öppen torsdagskvällar kl 18-19
- Vi har haft ett områdesmöte lördagen den 3 juni där det kom ca 70 kolonister som ställde frågor och fick förhoppningsvis svar. Många synpunkter kom upp som vi tar till oss till nästa säsong.
- Vi har också haft 2 'fixardagar' som varit bra uppslutning till. Vi förbättringsmålade föreningshuset, staketet, oljade in bänkar och bytte ut gaveln på duschhuset som var dålig inte att glömma rensade ogräs som vanligt! Efter avslutat arbete bjöds det på kaffe och varmkorv.
- Områdessyn har vi genomfört där vi tittat på växter som hänger ut i/över gångarna, höga träd och ogräs som växer i grusgångarna. Många rensade upp sina gångar, klippte träd mm men det måste bli mycket bättre än det är nu!
- Vi har regelbunden kontakt med Anticimex och gått runt området för att se hur råttfällorna fungerar. Ha stängda komposter lägg inte matavfall eller frukt öppet
- Tack till alla kolonister för att ni vill göra Valla ännu finare

Resultaträkning

LINKÖPINGS KOLONITRÄDGÅRDAR
822003-6407

Räkenskapsår: 2023-01-01 - 2023-12-31

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

Resultatenhet: Valla

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3010 Försäljning grus	2 700,00	2 700,00
3012 Försäljning duschkort	8 000,00	8 000,00
3014 Försäljning parkeringskort	8 000,00	8 000,00
3016 Försäljning nycklar	3 000,00	3 000,00
3018 Försäljning	500,00	500,00
3054 Arrende	-12 979,43	-12 979,43
3611 Arrendeintäkter	254 789,14	254 789,14
3740 Öres- och kronutjämnning	-3,51	-3,51
	<u>264 006,20</u>	<u>264 006,20</u>
Aktiverat arbete för egen räkning		
3811 Uthyrning av lokaler	600,00	600,00
	<u>264 606,20</u>	<u>264 606,20</u>
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4010 Inköp grus	-9 028,00	-9 028,00
Övriga externa kostnader		
5060 Städmaterial	-8 227,50	-8 227,50
5120 El	-20 616,54	-20 616,54
5140 Vatten	-72 607,32	-72 607,32
5160 Avfall	-41 959,20	-41 959,20
5410 Förbrukningsinventarier	-997,03	-997,03
5460 Förbrukningsmaterial	-4 979,79	-4 979,79
5500 Områdesförbättringar	-598,15	-598,15
5501 Reparationer	-9 923,56	-9 923,56
5511 Underhåll	-2 000,00	-2 000,00
5550 Reparation och underhåll av förbrukningsinventarier	-1 186,00	-1 186,00
6073 Medlemsaktiviteter	-936,00	-936,00
6150 Trycksaker	-40,00	-40,00
6570 Bank och plusgirokostnader	-434,89	-434,89
6592 Inköp tjänster-bortforsling ris	-24 000,00	-24 000,00
6593 Inköp städtjänst	-30 720,75	-30 720,75
6594 Anticimex - Rättbekämpning	-29 120,35	-29 120,35
6991 Övr avdr.gill kostn / Avskrivning arbetsmaskiner	-1 144,41	-1 144,41
6995 Gåvor	-1 000,00	-1 000,00
	<u>-250 491,49</u>	<u>-250 491,49</u>
Summa rörelsens kostnader	<u>-259 519,49</u>	<u>-259 519,49</u>
Rörelseresultat	5 086,71	5 086,71
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	5 086,71	5 086,71
Resultat före skatt	5 086,71	5 086,71
BERÄKNAT RESULTAT	5 086,71	5 086,71

VERKSAMHETSBERÄTTELSE Ullevi 2023

Säsongen inleddes med en anmälan från miljökontoret om nedskräpning runt området där tidigare kompostlimpor funnits och under den varmaste perioden samlades kolonister under flera tillfällen och plockade skräp.

Områdesgruppen har tillsammans med områdesrepresentanter och kolonister genomfört:

- 2 områdesmöten.

-Haft ett flertal städ och fixardagar, varav en hade vi gemensamt med "Håll Sverige Rent" kampanjen 16 september.

-Anslagstavlor har renoverats, en uppdaterad områdeskarta har satts upp, blomlådor har målats och planterats, trasiga fönsterrutor har bytts ut.

-Ullevivägen åtgärdades och saltades tidigt på sommaren och alla var nöjda. (när sen regnet kom blev den däremot värre än tidigare.)

-Arbetet med parkeringen på B-området har påbörjats (och ska slutföras efter vintern.)

-Ullevidagen genomfördes-efter flera års uppehåll-med brännboll, tipspromenad, skottkärreloppis, picnic, dragkamp mellan områdena A B och C.

-En telefonlista har påbörjats där ansvariga snabbt kan nå ut till kolonister.

-Häckar har tagits ner och ska förnyas.

Resultaträkning

LINKÖPINGS KOLONITRÄDGÅRDAR
822003-6407

Räkenskapsår: 2023-01-01 - 2023-12-31

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

Resultatenhet: Ullevi

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3010 Försäljning grus	550,00	550,00
3012 Försäljning duschkort	750,00	750,00
3014 Försäljning parkeringskort	10 000,00	10 000,00
3016 Försäljning nycklar	1 500,00	1 500,00
3018 Försäljning	3 500,00	3 500,00
3054 Arrende	-6 128,00	-6 128,00
3611 Arrendeintäkter	423 958,59	423 958,59
3740 Öres- och kronutjämning	0,44	0,44
	434 131,03	434 131,03
Summa rörelsens intäkter	434 131,03	434 131,03
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		
5060 Städmaterial	-9 780,00	-9 780,00
5120 El	-24 296,78	-24 296,78
5140 Vatten	-124 445,48	-124 445,48
5160 Avfall	-55 119,90	-55 119,90
5410 Förbrukningsinventarier	-245,00	-245,00
5460 Förbrukningsmaterial	-4 854,85	-4 854,85
5500 Områdesförbättringar	-129,00	-129,00
5501 Reparationer	-8 630,88	-8 630,88
5511 Underhåll	-92 633,00	-92 633,00
5512 Utsmyckning	-770,30	-770,30
5550 Reparation och underhåll av förbrukningsinventarier	-1 185,75	-1 185,75
6570 Bank och plusgirokostnader	-279,39	-279,39
6592 Inköp tjänster-bortforsling ris	-54 231,25	-54 231,25
6593 Inköp städtjänst	-48 687,00	-48 687,00
6594 Anticimex - Råttbekämpning	-29 120,35	-29 120,35
6991 Övr avdr.gill kostn / Avskrivning arbetsmaskiner	-1 225,90	-1 225,90
	-455 634,83	-455 634,83
Summa rörelsens kostnader	-455 634,83	-455 634,83
Rörelseresultat	-21 503,80	-21 503,80
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	-21 503,80	-21 503,80
Resultat före skatt	-21 503,80	-21 503,80
BERÄKNAT RESULTAT	-21 503,80	-21 503,80

Verksamhetsberättelse Ådala 2023

Avfall och kompost

- Vi har under året haft container för hushållssopor och kompost för ris och i slutet av säsong även ha container för fallfrukt.
 - o Förutom ett par missar där det dröjde onödigt länge med tömning upplever vi att det funkade bra.

Vatten och växtlighet

- Planen att hålla nere vattenförbrukningen genom att vattna smart, exempelvis genom att ta reda på regnvatten, vattna på morgnar och täckodla har fungerat sådär. Vädret har dock hjälpt till lite.
- Stopp i avrinningsrör Solrosvägen under vinter-vår 2023 ledde till att vatten trycktes upp i vägen.
 - o Efter lång väntan spolade kommunen röret och fick bort det som orsakat stoppet.
 - o Røjning av vass nedanför Kaffestugan och förlängning av avrinningsrör har gjorts för att förebygga att problemet återkommer.
 - o Regelbunden røjning av vass där avrinningsrör löper ut är nödvändig för att undvika denna typ av problem.
- Vattensjukt vid bryggan närmast Spångerum.
 - o Föreningen har grävt hål på för att lokalisera anledningen till den vattensjuka marken. Arbetet beräknas fortsätta våren 2024.
- Kommunens røjning utanför områdesstaketet. Vi hade 2022 kommunikation med kommunen om røjning utanför områdesstaketet vilket lett till:
 - o Kommunen anlät en entreprenör som røjde under vintern 2022–2023 utanför staketet runt området upp mot Bergalid och mot Jakobsdal.
 - o Viss røjning av träd ner mot ån och på grönytan mellan Spångerum och Åvägen ner mot ån gjordes (av annan entreprenör). Påminnelser har skickats till dem om buskage och se över/gräva upp igenväxta dike.
 - o Efter detta övergår ansvaret för røjning utanför områdesstaketet till föreningen.

Reparationer-Underhåll-Investering

- Vägen hyvlades på våren och även senare på säsong efter kraftiga regn. Saltning skedde inte då kostnaden på salt kraftigt höjts och den vi anlät för hyvling inte hade tillgång till salt i samband med vårens hyvling.
- Sparande för att renovering av ett servicehus i taget fortsätter. En konkret plan för upplägg av renoveringen har dock inte gjorts.
- Viss renovering av bryggorna på området gjordes inför säsong. I slutet av säsongen granskades bryggorna och det gjordes en plan för vad som behövs åtgärdas 2024.
- Röret runt kran för vattenavstängning vid första servicehuset har bytts ut mot ett större rör med lock.
- Stolp och brädor som markerar parkeringar har delvis bytts ut och rätats upp.

Områdessyn

- Den årliga områdessynen genomfördes i början av juli och kolonister med anmärkningar meddelades om dessa.

Bin och honung

- Inga bikupor på Ådala i år. Ett par kolonister på området har meddelat intresse för att ta hand om bikuporna. Då det är ett tidskrävande arbete behöver vi dock fler som också är villiga att hjälpa till, kolonister på Ådala eller Emmalund. Vi behöver gå ut med ytterligare en förfrågan innan utbildning ordnas.

Information och kommunikation

- Områdesmöte hölls i början av säsong
- Information har kommunicerats via mail, hemsida och anslagstavla.
- Möte med nya kolonister efter säsong planeras
- Expeditionen har varit öppen onsdagar kl 17-18 från maj till september. Inledningsvis öppet varje onsdag, men från mitten av juli varannan vecka.
- Facebookgruppen Ådalakolonisterna fortsätter växa, men når fortfarande endast en liten skala. Det är ett bra sätt för kolonister att kommunicera information till varandra, men fungerar inte som kommunikationskanal till eller från områdesansvariga.
- Att under 2023 testa ha listor med lättare och avgränsade uppgifter till vilka kolonister kan anmäla sig har inte gjorts.
 - o Det fastnade lite i hur dessa listor skulle kommuniceras (i vilken form och var) och hur de skulle uppdateras.
 - o Vi försökte dock tydligare specificera uppgifter inför fixardagar (vilket kanske inte heller lyckades).

Gemensamhet och delaktighet

- **Fixardagar**
 - o Ett par fixardagar, en i maj och en i månadsskiftet augusti-september genomfördes.
 - Inför maj månads fixardag informerades om att bryggorna skulle fixas och i.
 - Den senare fixardagen kunde ha planerats bättre och en del som var tänkt att göra gick inte att genomföra, delvis p.g.a. regnet innan. Men en del saker fixades i alla fall, bl.a. fick stora parkeringen markeringar.
- **Informationsträff inför Tusen Trädgårdar 2024** – Ett första möte för att informera om Tusen Trädgårdar genomfördes och ett möte mars 2024 planeras.
- **Kolonistinitiativ – stort tack för att ni finns!**
 - o **Quiz** – Det har några gånger under säsongen funnits möjlighet att delta i kluriga frågesport/quiz, med tillhörande popcorn. Allt ordnat av kolonister på området.
 - o **Träningspass** - Vi har på området haft möjlighet att delta i träningspass på gräsytan nere mot ån, initierat av kolonist som anslagit om detta på området och i Facebook-gruppen. Vi håller tummarna för ökat intresse och deltagande så denna typ av aktiviteter och initiativ lever kvar.
 - o **Skottkärror fixade!** En kolonist såg över våra skottkärror, fixade däcken och införskaffade pumpor som nu finns i duschrullen i respektive servicehus. Är det tunt med luft – fyll på innan du använder skottkärran så håller den längre! Den stora risigaste skottkärran fick sig dessutom en totalrenovering med nya handtag och färg och håller nu säkert 50 år till.
 - o **En massa aktiviteter i Kaffestugan** – Fritidsgruppen har sett till att det varit en hel del aktiviteter i Kaffestugan, som ordinarie fikasöndagar, pubkvällar och andra trevligheter.
 - o **Plantbyttardag** genomfördes som önskat i början av säsongen initierat av enskild kolonist (som råkade vara styrelsemedlem). Några kolonister deltog i detta. Önskemål uttrycktes om liknande aktivitet på höst i samband med att växter flyttas.

Elisabeth och Robert

Resultaträkning

LINKÖPINGS KOLONITRÄDGÅRDAR
822003-6407

Räkenskapsår: 2023-01-01 - 2023-12-31

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

Resultatenhet: Ådala

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3010 Försäljning grus	3 950,00	3 950,00
3012 Försäljning duschkort	8 250,00	8 250,00
3014 Försäljning parkeringskort	5 000,00	5 000,00
3016 Försäljning nycklar	1 500,00	1 500,00
3018 Försäljning	1 000,00	1 000,00
3611 Arrendeintäkter	262 271,52	262 271,52
3740 Öres- och kronutjämnning	-1,22	-1,22
	281 970,30	281 970,30
Summa rörelsens intäkter	281 970,30	281 970,30
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4010 Inköp grus	-5 144,00	-5 144,00
Övriga externa kostnader		
5060 Städmaterial	-7 972,50	-7 972,50
5120 El	-19 574,51	-19 574,51
5140 Vatten	-47 948,62	-47 948,62
5160 Avfall	-30 902,56	-30 902,56
5210 Hyra arbetsmaskiner	-497,50	-497,50
5410 Förbrukningsinventarier	-2 925,83	-2 925,83
5460 Förbrukningsmaterial	-5 025,52	-5 025,52
5500 Områdesförbättringar	-934,08	-934,08
5501 Reparationer	-10 583,53	-10 583,53
5511 Underhåll	-2 000,00	-2 000,00
5512 Utsmyckning	-199,00	-199,00
5550 Reparation och underhåll av förbrukningsinventarier	-3 557,00	-3 557,00
5611 Drivmedel bil traktor gräsklippare	-70,00	-70,00
5613 Reparationer bil traktor maskiner datorer etc	-198,83	-198,83
5700 Frakter och transporter	-3 468,85	-3 468,85
6073 Medlemsaktiviteter	-684,00	-684,00
6150 Trycksaker	-60,00	-60,00
6570 Bank och plusgirokostnader	-340,53	-340,53
6592 Inköp tjänster-bortforsling ris	-20 250,00	-20 250,00
6593 Inköp städtjänst	-28 169,25	-28 169,25
6594 Anticimex - Råttbekämpning	-14 560,85	-14 560,85
6991 Övr avdr.gill kostn / Avskrivning arbetsmaskiner	-299,52	-299,52
	-200 222,48	-200 222,48
Summa rörelsens kostnader	-205 366,48	-205 366,48
Rörelseresultat	76 603,82	76 603,82
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	76 603,82	76 603,82
Resultat före skatt	76 603,82	76 603,82
BERÄKNAT RESULTAT	76 603,82	76 603,82

Emmalund verksamhetsberättelse 2023

På årsmötet hade valberedningen fått fram en person som valdes på 2 år, två personer trädde fram som frivilliga för att fylla upp de platser som behövdes.

Första tiden som ledamöter var intensiv. På kort tid försökte vi sätta oss in i både styrelse och områdesarbete. Det handlade bland annat om styrelsens ekonomi, områdets ekonomi och skötsel av våra områden.

- Även i år har vi haft uppsamling av fallfrukt i containrar. Detta år räckte det med 1 tömning. Containern togs bort i samband med rivningen av expeditionen.
- I verksamhetsplanen 2023 var planen att förbereda rivning och ev. riva invändigt av befintlig expedition. Området valde att även riva utvändigt. Vi hann inte klart och stommen står kvar. Planeringen och ansökan av bygglov kring nya expeditionen som också var med på verksamhetsplanen får vi ta med in i 2024 då detta inte hunnits med. Så länge det inte finns ett bygglov för den gula stugan som står på grönytan Äpplevägen vid servicehuset får den inte nyttjas.
- Vi har haft en del kostnader för reparationer för området så som våra bilgrindar.
- Vi har gjort ett försök att harva två gånger. Med hjälp av vår sommarpersonal så togs allt uppharvat material upp och gångarna jämnades till. Tyvärr så verkar inte metoden att harva gatorna gjort någon större skillnad på ogräset.
- Tyvärr drabbas vi av inbrott och skadegörelse under hösten. Viktigt att vi fortsätter anmäla både till polisen och kommunen.
- Den 29 april anordnade området en uppskattad repris från föregående år: en gemensam uppsamling och bortkörning av kompostmaterial.
- Vår städdag genomfördes den 7 maj som vanligt tillsammans med fritidsföreningen.
- Nya barnbryggan började byggas i början av maj och den 17:e maj sjösattes den. Fritidsföreningen höll i planering, inköp och genomförande. Kostnaden delades mellan Området, frivilliga och fritidsföreningen.
- Informationskuren vid grind 1 och anslagstavlan vid grind 2 en uppfräschning.
- Plantbyttardag 13 maj där flera plantor fick nya hem.
- Områdesmötet genomfördes 21 maj. Det informerades bl.a. att återvinningskärl för glas inte längre kommer finnas på området. Samt att Tekniska Verken inte längre åker in och hämtar hushållssopor utan vi medlemmar får hjälpas åt att dra ut sopkärlen utanför grinden. På mötet röstades igenom inför 2024 att varje lott får ett parkeringskort.
- Skyltar rörande information till SOS sattes upp vid flera bryggor, alla anslagstavlor och servicehus för att underlätta om någon behöver ringa efter hjälp.
- Områdessyner på området har genomförts. Det visade sig att häckhöjder och ogrärensning i gångarna behöver förbättras. En förändring från tidigare år var att enskild medlem kunde komma till expeditionen för att få återkoppling om just sin lott.
- Den 10 augusti hölls det årliga mötet för nya medlemmar

Under hösten valde en av oss ordinarie ledamöter att avgå. Detta skapade många frågor och funderingar hos er medlemmar. Den 13 november bjöds därför området in till ett möte där föreningens struktur gicks igenom och det tydliggjordes att budget och verksamhetsplan som röstas igenom på årsmötet går hand i hand och görs

avsteg från verksamhetsplanen går man formellt emot ett årsmötesbeslut samt att beslutet även kan påverka lagd budget. Sen blev det fritt fram för frågor. Ett 20-tal medlemmar besökte mötet

Vi vill tacka alla medlemmar, Fritidsföreningen och områdesgruppen för ert engagemang det gångna året och ser fram emot en ny koloni säsong!

Resultaträkning

LINKÖPINGS KOLONITRÄDGÅRDAR
822003-6407

Räkenskapsår: 2023-01-01 - 2023-12-31

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

Resultatenhet: Emmalund

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3010 Försäljning grus	2 950,00	2 950,00
3012 Försäljning duschkort	11 750,00	11 750,00
3014 Försäljning parkeringskort	3 000,00	3 000,00
3018 Försäljning	500,00	500,00
3025 Uthyrning av släpkärra	500,00	500,00
3611 Arrendeintäkter	221 520,81	221 520,81
3740 Öres- och kronutjämnning	0,50	0,50
	<u>240 221,31</u>	<u>240 221,31</u>
Övriga rörelseintäkter		
3993 Erhållna donationer och gåvor	6 500,00	6 500,00
	<u>246 721,31</u>	<u>246 721,31</u>
Summa rörelsens intäkter		
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		
5060 Städmaterial	-14 833,75	-14 833,75
5120 El	-19 742,86	-19 742,86
5140 Vatten	-40 799,29	-40 799,29
5160 Avfall	-26 289,30	-26 289,30
5210 Hyra arbetsmaskiner	-205,00	-205,00
5410 Förbrukningsinventarier	-374,00	-374,00
5460 Förbrukningsmaterial	-8 913,07	-8 913,07
5500 Områdesförbättringar	-11 963,00	-11 963,00
5501 Reparationer	-18 200,00	-18 200,00
5511 Underhåll	-30,94	-30,94
5512 Utsmyckning	-1 463,00	-1 463,00
6073 Medlemsaktiviteter	-3 065,00	-3 065,00
6150 Trycksaker	-50,00	-50,00
6570 Bank och plusgirokostnader	-332,25	-332,25
6592 Inköp tjänster-bortforsling ris	-24 000,00	-24 000,00
6593 Inköp städtjänst	-42 969,25	-42 969,25
6594 Anticimex - Råttbekämpning	-14 559,51	-14 559,51
6991 Övr avdr.gill kostn / Avskrivning arbetsmaskiner	-889,14	-889,14
6995 Gåvor	-598,00	-598,00
	<u>-229 277,36</u>	<u>-229 277,36</u>
	<u>-229 277,36</u>	<u>-229 277,36</u>
Summa rörelsens kostnader		
Rörelseresultat	17 443,95	17 443,95
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	17 443,95	17 443,95
Resultat före skatt	17 443,95	17 443,95
BERÄKNAT RESULTAT	17 443,95	17 443,95

MOTION TILL LKT ÅRSMÖTE 2024

UPPHÄV STYRELSENS SEKRETESSAVTAL

Jag uppmanar årsmötet 2024 att upphäva styrelsens stadgestridiga sekretessavtal. Läs § 6.5 om insyn och medlemsinflytande!

BAKGRUND

2022 ålades styrelseledamöter, valberedare och revisorer ett sekretessavtal som förbjuder dem att för medlemmarna berätta något som avhandlas inom deras uppdrag. Avtalets innehåll (se bilaga 1) har hittills hemlighållits för medlemmarna.

Till årsmötet 2023 inlämnades en motion som krävde att avtalet upphävdes.

Styrelsen avslog motionen med följande märkliga motivering: Kommentar:

6 Avslag

Styrelsens motivering: Då det tidigare kommit ut ofärdigbehandlad information från styrelserummet har styrelsen i dialog med förbundet valt arbetssättet med tystnadsplikt i styrelserummet, och detta formaliserades i ett avtal (Sekretessavtal). Då detta avtal endast gäller styrelsens arbetssätt i styrelserummet bör inte årsmötet besluta annorlunda i frågan.

Styrelsen hemligstämplar i princip all info om sitt arbete gentemot medlemmarna (sina uppdragsgivare) pga att sådan info "tidigare" läckt ut.

Man låter påskina att man i dialog med Förbundet fått entydigt stöd för detta. Det motsägs dock av bifogad korrespondens med samma förbund (se bilaga 2).

Man påstår att avtalet endast gäller "styrelsens arbetssätt i styrelserummet" när det istället handlar om funktionärernas samspel och öppenhet vid kontakt med medlemmarna. Jämför med Riksidrottsförbundets inställning i denna fråga (se bilaga 3)

TILL SLUT :

Årsmötet 2023 litade på sin styrelses ärlighet och avslog motionen utan att få läsa vad sekretessavtalet innebär. Läs här bifogat och tänk efter och rösta för vår stadgeenliga rätt till insyn och medlemsinflytande!

Göran Söderström Ådala 177

BILAGA 1

Sekretessavtal

Nedanstående revisor/valberedare är fullt införstådd med att den information som kommer till dennes kännedom i egenskap av ledamot/suppleant i Linköpings Koloniträdgårdar omfattas av sekretess och inte får delges tredje man, vilket inkluderar medlemmar i Linköpings koloniträdgårdar.

Sekretessåtagande

Revisor/Valberedare förbinder sig att inte yppa vad revisor/valberedare blivit bekant med rörande Linköpings koloniträdgårdars angelägenheter eller förhållanden i form av konfidentiell eller förtrolig information som revisor/valberedare fått ocl av genom sitt förtroendeeuppdrag i Linköpings Koloniträdgårdar. Den erhållna konfidentiella informationen får endast användas i enlighet med syftet för överlämnandet.

Med konfidentiell information förstås information som förmedlas i samtal i styrelserummet och i andra möten där individer representerar föreningen eller sin uppdragspost. Det handlar bland annat om information som avser medlemmar och medlemsregister och annat som inte är information eller tagna beslut som kommuniceras till kolonisterna. Detta gäller oavsett om informationen i fråga har dokumenterats eller inte. Som revisor eller valberedare är man inte deltagande i möte, utan enbart åhörare, och har därmed inte heller rätt att spela in under möten.

Undantag från sekretess

Sekretessen omfattar inte information som redan är tillgänglig för allmänheten vid tecknande av detta avtal, samt sådant som blir allmänt känt på annat sätt än genom brott mot denna sekretessförbindelse.

Återlämnande av sekretessbelagd information

Vid en situation där arbetet med Linköpings Koloniträdgårdars styrelse upphör ska all konfidentiell information som avses i denna sekretessförbindelse omgående återlämnas till Linköpings Koloniträdgårdars styrelse. I samband med detta ska även en skriftlig försäkran avges att allt sådant material har återlämnats.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar där parterna har varsitt.

Datum och ort: _____

Namnunderskrift: _____

Namnförtydligande: _____

BILAGA 2

 **Helena Westerling** <helena@koloni.org> ← ↶ ↷ ...

Till: Du Ons 2022-11-30 14:31

Hej Göran
Tack för ditt mail, och ursäkta att svar dröjt!

Egentligen är det som avtalet handlar om en självklarhet, och det borde egentligen inte behövas något avtal. Eftersom jag inte känner till bakgrunden eller syftet kan jag inte svara konkret på dina frågor, utan det är något som jag i så fall skulle behöva diskutera med styrelsen först.

Rent generellt är det viktigt att en styrelse diskuterar igenom och är överens om att det som diskuteras på styrelsemöten inte ska föras vidare. Den information som ska gå ut till medlemmarna ska man vara överens om hur det ska ske, och eventuellt om man i styrelsen utser särskild person som ska vara talesperson. Med det sagt, så är det väldigt viktigt att styrelsen informerar medlemmarna efter varje styrelsemöte i till exempel ett Nyhetsbrev och talar om vad som är aktuellt och annan viktig information.

Att styrelsen, som du citerar från stadgarna, "ska verka för insyn och medlemsinflytande" handlar nog i detta fall inte om att undanhålla information, utan att rätt och relevant information går ut.

Om någon annan deltar på styrelsemötet, valberedare eller revisor, så ska det vara under särskild punkt eller enbart i sådan ärenden som berör deras uppdrag. I de fallen ser jag inte någon mening med ett avtal heller.

Oavsett vilken typ av förtroendeuppdrag man har, är det viktigt att tänka på att man i vissa fall kommer över information eller får kunskap om saker som inte bör föras vidare.

Detta var som sagt inte några konkreta svar på dina frågor, utan jag hoppas att ni gemensamt kan komma fram till en bra lösning som alla kan vara överens om.

Vänliga hälsningar

Helena Westerling
Koloniträdgårdsförbundet

BILAGA 3



Riksidrottsförbundet

RF arbetar med ▾

Bidrag och stöd ▾

Statistik och forskning

Aktuella projekt	>	
Barn- och ungdomsidrott	>	Styrelsens sammanträden är inte offentliga. Styrelsen bestämmer därför om andra personer, medlemmar eller icke medlemmar har rätt att närvara vid sammanträdena.
Elitidrott	>	Frågan om en styrelseledamot har tystnadsplikt i vad avser styrelsens arbete är inte alldeles enkel att besvara. Att styrelseledamöter har en generell tystnadsplikt torde emellertid inte kunna hävdas. Ledamoten är vald att representera medlemmarna och föreningen och att i denna syssla med alla i frågor tillvarata deras intressen på bästa sätt. En generell tystnadsplikt kan allvarligt motverka en ledamots möjligheter att på demokratiska grunder fritt fullgöra sitt uppdrag. På andra sidan ligger i samma uppdrags natur att en ledamot inte får röja uppgifter från styrelsemöten eller styrelsehandlingar som skulle kunna skada föreningen.
Hållbar utveckling		
Idrottsanläggningar och idrottsmiljöer	>	
Idrottsrörelsens antidopingarbete		
Inkluderande idrott	>	
Internationella evenemang		
Intrassepolitik	>	Ett sätt att ge klarhet i saken är att styrelsen utarbetar ett policydokument om hur sekretessfrågorna ska hanteras inom styrelsen. I särskilt känsliga frågor kan styrelsen därutöver göra särskild anteckning i styrelseprotokollet att uppgifterna i aktuell paragraf inte obehörigen får röjas. (Se Malmsten, K. och Pallin, C. Idrottens föreningsrätt, s. 97).
Juridik	>	
Frågor och svar		
Jämställdhet	>	
Samarbetspartners	>	Följande gäller för idrottsföreningen men kan enligt vår bedömning i sin helhet även tillämpas för specialidrottsförbund.
SM-veckan		
Strategi 2025	>	Vi rekommenderar alltså som utgångspunkt inte att styrelseledamöterna ingår sekretessavtal avseende styrelsens arbete även om det kan finnas situationer då det är lämpligt att ingå ett sådant avtal.
Säkerhet och rent spel	>	

Motion 1 om sekretessavtal.

Svar

Styrelsen avslår motionen.

Årsmötet 2023 beslutade bifall enl. styrelsens förslag som även då var avslag. Avtalet gäller enbart styrelsens arbetsätt så det måste vara upp till styrelsen att bestämma i frågan.

Styrelsens förslag.

Styrelsen har under den senaste åren försökt att nyttja Förbundet i så stor utsträckning som möjligt enligt medlemmars önskemål. Vi känner att det inte har blivit så mycket hjälp utan att vi söker större delen av vår saknade kunskap på lokal nivå. Ser man till kostnaderna för medlemskapet är det svårt att se värdet av medlemskapet. Vi har försökt att vara drivande i att upprätta en region men intresset från övriga föreningar i Östergötland är svalt. Vi har försökt att få driva regionen i föreningens regi men Förbundet har inte nappat. Därför vill styrelsen fråga om vi ska starta en process om ett utträde från Förbundet.

Styrelsens förslag:

Att starta en process om utträde från förbundet.

Verksamhetsplan 2024

Punkter som styrelsen vill arbeta vidare med under 2024

- Genomföra antagna beslut som togs september 2023.
- Genomföra antagna beslut som togs i november 2023.
- Se över så arrendekontrakt inte överstiger 400 kvm om så fallet skrivs flera kontrakt.
- Se över att alla nyttjande personer har arrendekontrakt, om det saknas upprätta nya eller ändra på befintliga.
- Ökar kunskapen och förståelsen både hos medlem och styrelse för ekonomiska fördelningen, vem beslutar om vad, områdenas egna ansvar och styrelsens mandat inom våra stadgar.
- Fortsätta jobba med utformning av gemensamt arrendekontrakt.
- Påbörja arbetet med att slå ihop lotter på Ullevis B-området så det stämmer med hur de är utarrenderade och nyttjandet. I samband ändra lotternas utformning och kvm.

Administration/ Gemensamt budget

	2024	2023	2023
	Budget	Resultat	Budget
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättningar			
3011 Personalarbeten		-600,00 kr	
3017 Kontrakt		36 150,00 kr	
3018 Försäljning		191 552,09 kr	
3044 Medlemsavgifter		-2 491,57 kr	
3054 Arrende		-3 750,00 kr	
3060 Återarrendering av lotter	350 000,00 kr	562 113,00 kr	
3596 Påminnelseavgifter		420,00 kr	
3610 Medlemsavgifter 1126 st	700 000,00 kr	701 000,00 kr	560 000,00 kr
3611 Arrendeintäkter	1 745 000,00 kr	1 745 720,82 kr	1 800 000,00 kr
3740 Öres- och kronutjämning		131,12 kr	
	<u>2 795 000,00 kr</u>	<u>3 230 245,46 kr</u>	<u>2 360 000,00 kr</u>
Övriga rörelseintäkter			
3900 Övriga rörelseintäkter			
3973 Vinst vid avyttring av maskiner		318 732,00 kr	
3988 Bidrag och ersättningar för personal			
3990 Övr ersättning och intäkter			
3991 Övriga intäkter			
3993 Erhållna donationer och gåvor			
3997 Sjuklönersättning		1 031,00 kr	
	<u>0,00 kr</u>	<u>319 763,00 kr</u>	<u>0,00 kr</u>
Summa rörelsens intäkter	<u>2 795 000,00 kr</u>	<u>3 550 008,46 kr</u>	<u>2 360 000,00 kr</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter			
Råvaror och förnödenheter			
4010 Inköp grus			
4011 Inköp Kompostcontainer			
4012 Inköp duschkort			
4016 Nycklar			
4650 Återköp kolonilott			
	<u>0,00 kr</u>	<u>0,00 kr</u>	<u>0,00 kr</u>
Övriga externa kostnader			
5010 Arrende till kommunen	-120 000,00 kr	-104 646,00 kr	-95 000,00 kr
5011 Hyra för kontorslokaler	-35 000,00 kr	-24 350,00 kr	-27 000,00 kr
5160 Avfall	-25 000,00 kr	-56 368,50 kr	
5210 Hyra arbetsmaskiner		-6 943,75 kr	
5410 Förbrukningsinventarier	-60 000,00 kr	-154 422,50 kr	-90 000,00 kr
5420 Programvaror	-20 000,00 kr	-18 174,25 kr	-16 000,00 kr
5460 Förbrukningsmaterial	-100 000,00 kr	-162 105,58 kr	-60 000,00 kr
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-45 000,00 kr	-92 645,79 kr	-40 000,00 kr
5500 Prioriterade underhåll	-750 000,00 kr		
5501 Reparationer		-1 667,93 kr	

5511 Underhåll		-28 661,69 kr	
5520 Rep- underhåll inventarier		-10 054,00 kr	
5550 Rep- underhåll förbruk.invent		-1 429,06 kr	
5611 Drivmedel bil traktor gräsklippare	-45 000,00 kr	-39 022,74 kr	-55 000,00 kr
5612 Skatt försäkring åkdon maskiner	-40 000,00 kr	-36 835,00 kr	-36 000,00 kr
5613 Rep- maskiner	-50 000,00 kr	-88 949,75 kr	-60 000,00 kr
5617 Bilkostnader övrigt, parkering etc		-9 055,00 kr	
5619 Övriga personbilskostnader		-599,00 kr	
5621 Leasing Maskiner	-170 000,00 kr	-202 528,38 kr	-195 000,00 kr
5700 Frakter transport		-160,00 kr	
5800 Resekostnader		-176,00 kr	
6062 Indrivningskostnader		-6 686,00 kr	
6072 Representation ej avdragsgill		-3 921,50 kr	
6073 Medlemsaktiviteter	-8 000,00 kr	-5 800,00 kr	
6110 Kontorsmaterial	-50 000,00 kr	-74 078,00 kr	-30 000,00 kr
6150 Trycksaker	-12 000,00 kr	-10 759,25 kr	-40 000,00 kr
6212 Telefon,bredband	-30 000,00 kr	-27 844,75 kr	-18 000,00 kr
6250 Porto	-25 000,00 kr	-13 370,50 kr	-32 000,00 kr
6420 Revisionsarvode	-25 000,00 kr	-20 141,25 kr	-10 000,00 kr
6530 Redovisningstjänster	-135 000,00 kr	-122 654,38 kr	-125 000,00 kr
6540 IT tjänster	-5 000,00 kr	-3 150,00 kr	
6570 Bank och plusgirokostnader	-12 000,00 kr	-10 478,54 kr	-8 000,00 kr
6575 Administrationskostnader		-475,00 kr	
6580 Advokatkostnader	-50 000,00 kr	-5 263,00 kr	
6590 Övr främmande tjänster		-8 070,00 kr	
6610 Förbundsavgift medlemmar	-336 000,00 kr	-336 600,00 kr	-337 500,00 kr
6980 Medlemsmöten	-5 000,00 kr	-1 920,00 kr	
6983 Styrelse/Årsmöte	-50 000,00 kr	-43 847,95 kr	-27 000,00 kr
6990 Flygfotografering/gränsdragning	-10 000,00 kr	-6 615,00 kr	
6991 Övr avdr.gill kostnader			
6992 Övriga kostnader		-180,00 kr	
6994 Övriga externa kostnader		-6 270,00 kr	
6995 Gåvor	-6 000,00 kr	-4 270,00 kr	-15 000,00 kr
Summa	-2 219 000,00 kr	-1 751 190,04 kr	-1 316 500,00 kr

Personalkostnader

7010 Löner till kollektivanställda	-600 000,00 kr	-498 922,50 kr	-575 000,00 kr
7081 Sjuklön till kollektivanställda			
7082 Semesterlöner till kollektivanställda		-75 331,35 kr	
7090 Förändring av semesterlöneskuld			
7210 Löner tjänstemän		-492 035,96 kr	
7240 Styrelsearvoden	-130 000,00 kr	-95 175,00 kr	-200 000,00 kr
7250 Arvode		-800,00 kr	
7281 Sjuklön tjänstemän		-3 819,17 kr	
7285 Semesterlön tjänstemän		-33 760,80 kr	
7290 Förändring av semesterlöneskuld		45 899,00 kr	
7310 Övriga kontanta ersättningar	-150 000,00 kr	-201 434,50 kr	
7390 Övriga kostnadsersättningar			
7410 Pensionsförsäkringspremier		-21 508,00 kr	
7500 Sociala och andra avgifter enligt lag			

7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-260 000,00 kr	-396 511,72 kr	-245 000,00 kr
7514 Arbetsgivaravgift första anställd			
7519 Arbetsgivaravg. semester- löneskuld		14 421,00 kr	
7520 Avgifter 16,36%			
7521 Arbetsgivaravgifter för löner och ers			
7531 Löneskatt		-1 110,06 kr	
7570 Arbetsmarknadsförsäkringar		-2 949,00 kr	
7610 Utbildning	-15 000,00 kr		
7690 Övriga personalkostnader		-6 926,15 kr	
	-1 155 000,00 kr	-1 769 964,21 kr	-1 020 000,00 kr

Finansiella poster

Räntekostnader och liknande resultatposter

8300 Ränteintäkter			
8310 Ränteintäkter skattekontot		61,00 kr	
8314 Skattefria ränteintäkter		654,00 kr	
8400 Räntekostnader			
8410 Räntekostnader skattekonto		-53,00 kr	
8422 Dröjsmålsräntor		-668,63 kr	
8423 Räntekostnader för skatter, avgifter			
8490 Övriga skuldrelaterade kostnader			
Summa	0,00 kr	-6,63 kr	0,00 kr

Intäkter	2 795 000,00 kr	3 550 008,46 kr	2 360 000,00 kr
Kostnader	-2 624 000,00 kr	-3 521 160,88 kr	-2 336 500,00 kr
Årets resultat	171 000,00 kr	28 847,58 kr	23 500,00 kr
Föregående års resultat	1 339 673,34 kr	1 310 825,76 kr	1 310 825,76 kr
* Investeringar	-750 000,00 kr		
Totalt resultat	760 673,34 kr	1 339 673,34 kr	1 334 325,76 kr

* Investeringar och underhållsarbeten som styrelsen tänk utföra under 2024 är.

Grävning vattenförsörjning Ullevi, Dränning Ullevi, lyfta vattengranar Ullevi, Byta ut häckar på Valla och Ullevi, gräva ny vattenledning till hygienhus på päronvägen emmalund, byta ut en häck hos kolonist på Emmalund.

Valla verksamhetsplan 2024

- Hålla områdesmöte
- Ordna fixardagar
- Byta taket på toaletten
- Måla toaletter invändigt
- Märka upp parkeringsplatser
- Iordningställa platsen vid sidan om stora komposten
- Byta ut delar av dansgolvet och olja in det
- Starta upp områdesgrupper som kan hjälpa till vid behov och när man kan själv
- Sätta dit ett vanligt lås på grind 1
- Fixa alla grindar

Valla budget

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2023</u>
	Budget	Resultat	budget
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning grus	3 000,00 kr	2 700,00 kr	4 000,00 kr
3011 Personalarbete			
3012 Försäljning duschkort	8 000,00 kr	8 000,00 kr	9 500,00 kr
3014 Försäljning parkeringskort	1 500,00 kr	8 000,00 kr	1 500,00 kr
3015 Försäljning jord			
3016 Försäljning nycklar	2 000,00 kr	3 000,00 kr	2 000,00 kr
3017 Kontrakt			
3018 Försäljning Kompostcontainer		500,00 kr	
3025 Uthyrning av släpkärra			
3034 Försäljning honung			
3054 Arrende	475 000,00 kr	-12 979,43 kr	255 500,00 kr
3611 Arrende intäkt		254 789,14 kr	
3612 Inträdesavgift			
3731 Lämnade kassa rabatter			
3740 Öres- och kronutjämning		-3,51 kr	
	<u>489 500,00 kr</u>	<u>264 006,20 kr</u>	<u>272 500,00 kr</u>
Övriga rörelseintäkter			
3811 Uthyrning av lokal		600,00 kr	
3991 Övriga intäkter			
3993 Erhållna donationer och gåvor			
	<u>0,00 kr</u>	<u>600,00 kr</u>	<u>0,00 kr</u>
Summa rörelsens intäkter	<u>489 500,00 kr</u>	<u>264 606,20 kr</u>	<u>272 500,00 kr</u>

Rörelsens kostnader

Råvaror och fönödenheter

4010 Inköp grus	-10 000,00 kr	-9 028,00 kr	
4011 Inköp Kompostcontainer			
4016 Nycklar			-1 500,00 kr
4017 Livsmedel			
4601 Ökad drift av området			

Övriga externa kostnader

5060 Städning och renhållning		-8 227,50 kr	
5120 El	-18 000,00 kr	-20 616,54 kr	-22 000,00 kr
5140 Vatten	-70 000,00 kr	-72 607,32 kr	-68 000,00 kr
5160 Avfall	-50 000,00 kr	-41 959,20 kr	-46 000,00 kr
5210 Hyra arbetsmaskiner			
5410 Förbrukningsinventarier		-997,03 kr	-2 000,00 kr
5460 Förbrukningsmaterial	-5 000,00 kr	-4 979,79 kr	-4 000,00 kr
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			0,00 kr
5500 Områdesförbättringar	-40 000,00 kr	-598,15 kr	
5501 Reparationer	-20 000,00 kr	-9 923,56 kr	-10 000,00 kr
5511 Underhåll	-30 000,00 kr	-2 000,00 kr	-10 000,00 kr

5512 Utsmyckning			-500,00 kr
5550 Rep,underhåll förbruk.inventarier		-1 186,00 kr	
6073 Medlemsaktiviteter	-8 000,00 kr	-936,00 kr	-1 000,00 kr
6110 Kontorsmaterial	-1 000,00 kr		
6150 Trycksaker		-40,00 kr	
6570 Bank och plusgirokostnader		-434,89 kr	
5420 Programvaror			
6575 Administationskostnader			
6990 Övr främmande tjänster			
6591 Inköp tjänster hämtning kompost			
6592 Inköp tjänster-bortforsling ris	-20 000,00 kr	-24 000,00 kr	-12 000,00 kr
6593 Inköp städtjänst	-45 000,00 kr	-30 720,75 kr	-45 000,00 kr
6594 Anticimex Råttbekämpning	-18 000,00 kr	-29 120,35 kr	-18 000,00 kr
6990 Flygfotografering gränsdragning			
6991 Övriga avd.gilla.kostnader		-1 144,41 kr	
6995 Gåvor	-1 500,00 kr	-1 000,00 kr	-1 500,00 kr
Summa rörelsens kostnader	-336 500,00 kr	-259 519,49 kr	-241 500,00 kr

Intäkter	<u>489 500,00 kr</u>	<u>264 606,20 kr</u>	<u>272 500,00 kr</u>
Kostnader	<u>-336 500,00 kr</u>	<u>-259 519,49 kr</u>	<u>-241 500,00 kr</u>
Årets resultat	<u>153 000,00 kr</u>	<u>5 086,71 kr</u>	<u>31 000,00 kr</u>
Totalt ink. Föregående års resultat	<u>158 086,71 kr</u>	<u>5 086,71 kr</u>	<u>31 000,00 kr</u>

ULLEVI PLANER FÖR 2024

RENOVERA TOALETTERNA VID EXPEDITIONEN

HYVLA OCH GRUSA VÄGARNA I B OMRÅDET

BYGGA STAKET VID C OMRÅDET

GRUSA PARKERINGEN C OMRÅDET

HYVLA OCH GRUSA VÄGARNAPÅ A OCH C OMRÅDENA

NYA VATTENKRAN1-5 ÅRSPLAN

RENOVERA TOALETTERNA I NEDRE BYGGNADEN

MÅLA GARAGET

ISOLERA KIOSKEN

Ullevi budget

	2024	2023	2023
Rörelsens intäkter	Budget	Resultat	budget
Nettoomsättning			
3010 Försäljning grus		550,00 kr	
3011 Personalarbete			
3012 Försäljning duschkort		750,00 kr	
3014 Försäljning parkeringskort		10 000,00 kr	
3015 Försäljning jord			
3016 Försäljning nycklar		1 500,00 kr	
3017 Kontrakt			
3018 Försäljning Kompostcontainer		3 500,00 kr	
3025 Uthyrning av släpkärra			
3034 Försäljning honung			
3054 Arrende	496 000,00 kr	-6 128,00 kr	425 000,00 kr
3611 Arrendeintäkter		423 958,59 kr	
3612 Inträdesavgift			
3740 Öres- och kronutjämning		0,44 kr	
	<u>496 000,00 kr</u>	<u>434 131,03 kr</u>	<u>425 000,00 kr</u>
Övriga rörelseintäkter			
3991 Övriga intäkter			
3993 Erhållna donationer och gåvor			
	<u>0,00 kr</u>	<u>0,00 kr</u>	<u>0,00 kr</u>
Totalt	<u>496 000,00 kr</u>	<u>434 131,03 kr</u>	<u>425 000,00 kr</u>

Rörelsens kostnader

Råvaror och fönödenheter			
4010 Inköp grus			-10 000,00 kr
4011 Inköp Kompostcontainer			
4016 Nycklar			
4017 Livsmedel			
4601 Ökad drift av området			
Övriga externa kostnader			
5060 Städning och renhållning		-9 780,00 kr	-1 500,00 kr
5120 El	-25 000,00 kr	-24 296,78 kr	-25 000,00 kr
5140 Vatten	-135 000,00 kr	-124 445,48 kr	-135 000,00 kr
5160 Avfall	-55 000,00 kr	-55 119,90 kr	-70 000,00 kr
5210 Hyra arbetsmaskiner			
5410 Förbrukningsinventarier		-245,00 kr	
5460 Förbrukningsmaterial	-5 000,00 kr	-4 854,85 kr	
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			
5500 Områdesförbättringar		-129,00 kr	-30 000,00 kr
5501 Reparationer		-8 630,88 kr	-30 000,00 kr
5511 Underhåll		-92 633,00 kr	
5512 Utsmyckning		-770,30 kr	-1 200,00 kr
5550 Rep. underhåll av förbr.inventarier		-1 185,75 kr	
6073 Medlemsaktiviteter	-3 500,00 kr		-3 500,00 kr
6110 Kontorsmaterial	-500,00 kr		-500,00 kr

6150 Trycksaker			
6351 Konst. förluster på kundfodran			
6570 Bank och plusgirokostnader		-279,39 kr	
6990 Övr främmande tjänster			
6591 Inköp tjänster hämtning kompost			-55 000,00 kr
6592 Inköp tjänster-bortforsling ris	-50 000,00 kr	-54 231,25 kr	-12 000,00 kr
6593 Inköp städtjänst	-35 000,00 kr	-48 687,00 kr	-35 000,00 kr
6594 Anticimex Råttbekämpning	-30 000,00 kr	-29 120,35 kr	-30 000,00 kr
6990 Flygfotografering gränsdragning			
6991 Övr. avdr.gilla kostnader		-1 225,90 kr	
6995 Gåvor			
Summa rörelsens kostnader	-339 000,00 kr	-455 634,83 kr	-438 700,00 kr

Intäkter	<u>496 000,00 kr</u>	<u>434 131,03 kr</u>	<u>425 000,00 kr</u>
Kostnader	<u>-339 000,00 kr</u>	<u>-455 634,83 kr</u>	<u>-438 700,00 kr</u>
Årets resultat	<u>157 000,00 kr</u>	<u>-21 503,80 kr</u>	<u>-13 700,00 kr</u>
Totalt ink. Föregående åres resultat	<u>178 270,81 kr</u>	<u>21 270,81 kr</u>	<u>29 074,61 kr</u>

Verksamhetsplan Ådala 2024

Ekonomi

- Vi räknar med ökad kostnad för el, vatten och sophämtning.

Avfall och kompost

- Planerar att även 2024 ha container för hushållssopor och kompost för ris och ha container för fallfrukt i slutet av säsongen.
- Vi planerar att kontinuerligt boka in och använda flismaskinen på området för att sänka kostnad för riskompost och få flis som kan användas av kolonister på lotter.

Vatten

- Hålla nere vattenförbrukningen genom att vattna smart, exempelvis genom att ta reda på regnvatten, vattna på morgnar och täckodla.

Reparationer – Underhåll-Investering

- Vägunderhåll
 - Vi behöver även 2024 hyvla vägen för att förbättra och upprätthålla kvaliteten på vägen.
- Servicehus
 - Fortsatt sparande för att genomföra renovering av ett hus i taget.
 - En konkret plan för upplägg av renoveringen behöver göras
 - Stegvis underhållsrust, t.ex. måla inne på toaletter i samband med fixardag i maj.
 - Långsiktigt är planen att båda servicehus med duschrum ska renoveras inom fem år. En besiktning av föreningens samtliga servicehus under 2024 ger oss underlag för konkretare planering av vad som ska göras och i vilken ordning.
- Bryggor
 - Bryggan närmast Spångerum behöver renoveras inför säsongen 2024. På en arbetsdag i början av maj behöver följande fixas:
 - Flytblock behöver bytas ut för bättre stabilitet.
 - En ny badstege, gärna något bredare och lutande för att underlätta att gå i och ur vattnet. Förbättring av infästning och byte av brädor under där badstege är placerad.
 - Ett par järnstolpar som ska hålla bryggan på plats saknas
 - Ankring av brygga mot land.
 - Saxpinnar till del som håller ihop bryggdelar behöver fixas, saknas nu på en del ställen.
- Staketet runt området, sträckan från informationskuren i början av området ner till expeditionen.

- Staketet är i varierande skick, men en del stolpfästen på den första delen mot Brokindsleden är genomrostade och behöver fixas. Idé att under 2024 plantera avenbokshäck som om några år kan ersätta staketet mellan kuren i början av området och expeditionen. Fördelarna är många, såväl avseende buller, ekonomi och trivsel jämfört med alternativet att stolpar förankras eller byts. Häcken äter en del föroreningar från Brokindsleden också, till skillnad från staketet. Vi äskar pengar från föreningen centralt för att bekosta detta.
 - Att åtgärda staketet är något som kommer att ta flera år, avgjort av ekonomi och utifrån behov.
- Vi har stora problem med vattensjuk mark på området. Det handlar dels om dagvattendränage över och under vägar/lotter ner mot ån. Detta behöver åtgärdas genom att:
 - Röja vass och annat vid utlopp ner mot Stångån.
 - Undersöka och åtgärda ev. andra anledningar till den vattensjuka marken.
 - Dialog med kommunen avseende ansvar och kostnadsfördelning.
 - Långsiktigt behövs förebyggande rutiner som att underlätta avrinning (röjning av vass t.ex.) och vi räknar med att arbetet med att komma tillrätta med den vattensjuka marken kommer vara en del i de kommande årens arbete på området.

Områdessyn

- Den årliga områdessynen kommer som vanligt att genomföras, info anslås om när.
- Översyn av diken (vårkanten) utanför området med avseende på flödesproblem.

Bin och honung

- Yta/lokal för drift ska utredas.
- Vi behöver fler intresserade så det blir en grupp som kan hjälpas åt. Utbildning för intresserade att sköta bikuporna.

Information

- Vi fortsätter med möte med nya kolonister efter säsong
- Områdesmöte
- Förmedla information på mail, hemsida och anslagstavla.
- Rekommendation att prenumerera på nyhetsbrev, för vilket anmälan görs på hemsidan www.linkopingskolonitradgardar.se

Delaktighet och gemenskap

- Listor över lättare och avgränsade uppgifter till vilka kolonister kan anmäla sig. Mycket kan göras löpande, inte nödvändigtvis på en arbetsdag.
- Ett par fixardagar, en i maj och en i månadsskiftet augusti-september planeras in. Alla får mer möjlighet att vara med, kan man inte ena gången kanske man kan nästa gång. Tydlig info innan om vad som ska göras.
 - Fixardag maj, lista redan påbörjad(utöver rensning och oljning)
 - Bryggan mot Spångerum (se punkt ovan)
 - Ev. måla om på toaletter (vävtapeten, inte panelen)
 - Måla fasad vintertoan

- Deltagande i Tusen Trädgårdar 2024
<https://svensktradgard.se/aktiviteter/tusen-tradgardar/> .
- Områdesansvariga fortsätter stödja initiativ från kolonister och hjälper gärna till att få ut information vid behov. Ibland behövs också annan hjälp.

Ådala budget

	2024	2023	2023
Rörelsens intäkter	Budget	Resultat	Budget
Nettoomsättning			
3010 Försäljning grus		3 950,00 kr	
3011 Personalarbete			
3012 Försäljning duschkort		8 250,00 kr	
3014 Försäljning parkeringskort		5 000,00 kr	
3015 Försäljning jord			
3016 Försäljning nycklar		1 500,00 kr	
3017 Kontrakt			
3018 Försäljning		1 000,00 kr	
3025 Uthyrning av släpkärra			
3029 Hyra Heatern			
3034 Försäljning honung			
3054 Arrenden	313 000,00 kr		257 945,00 kr
3611 Arrendeintäkter		262 271,52 kr	
3612 Inträdesavgift			
3740 Öres- och kronutjämning		-1,22 kr	
	<u>313 000,00 kr</u>	<u>281 970,30 kr</u>	<u>257 945,00 kr</u>
Övriga rörelseintäkter			
3991 Övriga intäkter			
3993 Erhållna donationer och gåvor			
	<u>0,00 kr</u>	<u>0,00 kr</u>	<u>0,00 kr</u>
Summa rörelsens intäkter	<u>313 000,00 kr</u>	<u>281 970,30 kr</u>	<u>257 945,00 kr</u>

Rörelsens kostnader

Råvaror och fönödenheter			
4010 Inköp grus	-5 000,00 kr	-5 144,00 kr	-5 000,00 kr
4011 Inköp Kompostcontainer			
4016 Nycklar			
4017 Livsmedel			
4601 Ökad drift av området			
4991 Kostnader bikupor			
Övriga externa kostnader			
5060 Städning och renhållning	-1 000,00 kr	-7 972,50 kr	-1 000,00 kr
5120 El	-25 000,00 kr	-19 574,51 kr	-20 000,00 kr
5140 Vatten	-55 000,00 kr	-47 948,62 kr	-55 000,00 kr
5160 Avfall	-30 000,00 kr	-30 902,56 kr	-15 000,00 kr
5210 Hyra arbetsmaskiner		-497,50 kr	
5410 Förbrukningsinventarier		-2 925,83 kr	
5460 Förbrukningsmaterial	-3 000,00 kr	-5 025,52 kr	-3 000,00 kr
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			
5500 Områdesförbättringar		-934,08 kr	
5501 Reparationer	-50 000,00 kr	-10 583,53 kr	-50 000,00 kr
5511 Underhåll	-30 000,00 kr	-2 000,00 kr	-10 000,00 kr
5512 Utsmyckning		-199,00 kr	
5550 Rep. underhålla av förbr.inventarier		-3 557,00 kr	

5611 drivmedel		-70,00 kr	
5613 rep bil traktor ect.		-198,83 kr	
5700 frakter transporter		-3 468,85 kr	
6073 Medlemsaktiviteter	-6 000,00 kr	-684,00 kr	-6 000,00 kr
6110 Kontorsmaterial	-1 000,00 kr		-1 000,00 kr
6150 Trycksaker		-60,00 kr	
6570 Bank och plusgirokostnader		-340,53 kr	
6590 Övriga främmande tjänster			
6591 Inköp tjänster hämtning kompost			
6592 Inköp tjänster-bortforsling ris	-15 000,00 kr	-20 250,00 kr	-28 000,00 kr
6593 Inköp städtjänst	-35 000,00 kr	-28 169,25 kr	-30 000,00 kr
6594 Anticimex -Råttbekämpning	-15 000,00 kr	-14 560,85 kr	-15 000,00 kr
6991 Övr avdr.gill kostn		-299,52 kr	
6995 Gåvor			
Summa rörelsens kostnader	-271 000,00 kr	-205 366,48 kr	-239 000,00 kr

Intäkter	<u>313 000,00 kr</u>	<u>281 970,30 kr</u>	<u>257 945,00 kr</u>
Kostnader	<u>-271 000,00 kr</u>	<u>-205 366,48 kr</u>	<u>-239 000,00 kr</u>
Årets resultat	<u>42 000,00 kr</u>	<u>76 603,82 kr</u>	<u>18 945,00 kr</u>
Resultat	<u>244 706,60 kr</u>	<u>202 706,60 kr</u>	<u>145 047,78 kr</u>

Emmalund Verksamhetsplan 2024

- Nydragning av vattenledning till servicehuset på Pärönvägen.
- Se över "granar" och kranar samt vid behov reparera dessa. Kran på Hallonvägen ev. sönderrostat.
- Rensning samt arkivera (föreningsarkivet) av dokument/bilder mm från gamla expeditionen.
- Riva gamla expeditionens stomme och återställa marken.
- Reparera kompostfack vid grind 2.
- Se över dörrar på våra servicehus, samt reparera/byta ut.
- Se över våra gator och övriga ytor, grusa dessa efter behov.
- Vid behov hyra in flak för fallfrukt till biogas.
- Anordna städdag/ar i maj, boka in heater.
- Anordna gemensam kompost körning.
- Hålla områdesmöte i maj.
- Hålla möte för "nya" medlemmar i augusti.
- Dekorera våra entréer med vackra blommor.

För att kunna utföra och planera framtida arbete:

- *Utse arbetsgrupp för planering av flera parkeringsplatser.*
Ta fram olika förslag på användning av grusytan vid grind 1.
Planering av parkeringen vid grind 1 (ta ned telefonstolpe, flytta grushögen, flytta soptunnor, flytta väntkur)
- *Utse arbetsgrupp för att ta fram förslag på ny expedition.*
Därefter behöver underlag, som ritningar och bygglov mm. tas fram. Offerter begärs in från ett antal olika företag. (markberedning, el, vatten ev flytt av gula stugan)

Framtida projekt 2-5 år

- *Skapa ett löpande underhåll av våra byggnader samt bryggan och tillgångar.*
- *Fortsätta underhålla våra gator med grus.*
- *Undersöka hur en grönskompost kan anordnas/betalas.*
- *Ny större "anslagstavla" vid grind 2.*
- *Undersöka renoveringsbehovet av duschar.*

Genom att ta tillvara den otroliga kunskap och erfarenhet som finns i området bör vi kunna höja vår "vi-känsla" men även kunna genomföra fler av våra förändringar/projekt på området till en lägre kostnad.

Emmalund budget

	2024 Budget	2023 resultat	2023 Budget
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning		2 950,00 kr	
3011 Personalarbete			
3012 Försäljning duschkort		11 750,00 kr	
3014 Försäljning parkeringskort		3 000,00 kr	
3015 Försäljning jord			
3016 Försäljning nycklar			
3017 Kontrakt			
3018 Försäljning Kompostcontainer		500,00 kr	
3025 Uthyrning av släpkärra		500,00 kr	
3034 Försäljning honung			
3054 Arrende	264 000,00 kr	221 520,81 kr	220 000,00 kr
3612 Inträdesavgift			
3740 Öres- och kronutjämning		0,50 kr	
	<u>264 000,00 kr</u>	<u>240 221,31 kr</u>	<u>220 000,00 kr</u>
Övriga rörelseintäkter			
3991 Övriga intäkter			
3993 Erhållna donationer och gåvor		6 500,00 kr	
	<u>0,00 kr</u>	<u>6 500,00 kr</u>	<u>0,00 kr</u>
Summa rörelsens intäkter	<u>264 000,00 kr</u>	<u>246 721,31 kr</u>	<u>220 000,00 kr</u>

Rörelsens kostnader

Råvaror och fönödenheter			
4010 Inköp grus			
4011 Inköp Kompostcontainer			
4016 Nycklar			
4017 Livsmedel			
4051 Kostnader kompostlimpor			
4601 Ökad drift av området			
Övriga externa kostnader			
5060 Städning och renhållning		-14 833,75 kr	
5120 El	-18 000,00 kr	-19 742,86 kr	-24 000,00 kr
5140 Vatten	-35 000,00 kr	-40 799,86 kr	-35 000,00 kr
5160 Avfall	-25 000,00 kr	-26 289,30 kr	-43 000,00 kr
5210 Hyra arbetsmaskiner		-205,00 kr	
5410 Förbruknings inventarier		-374,00 kr	
5460 Förbrukningsmaterial	-2 500,00 kr	-8 913,07 kr	-2 500,00 kr
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			-5 000,00 kr
5500 Områdesförbättringar	-20 000,00 kr	-11 963,00 kr	
5501 Reparationer	-32 000,00 kr	-18 200,00 kr	-5 000,00 kr
5511 Underhåll	-50 000,00 kr	-30,94 kr	-20 000,00 kr
5512 Utsmyckning	-1 000,00 kr	-1 463,00 kr	-1 000,00 kr
5550 Rep.underhåll av förbru.inventarier	-2 000,00 kr	0,00 kr	
5613 Rep. bil traktor maskiner datorer ect.			
6073 Medlemsaktiviteter	-2 500,00 kr	-3 065,00 kr	-7 000,00 kr

6110 Kontorsmaterial	-1 000,00 kr		-500,00 kr
6150 Trycksaker		-50,00 kr	-500,00 kr
6570 Bank och plusgirokostnader	-500,00 kr	-332,25 kr	
6590 Övr främmande tjänster			
6591 Inköp tjänster hämtning kompost	-15 000,00 kr		-10 000,00 kr
6592 Inköp tjänster-bortforsling ris	-15 000,00 kr	-24 000,00 kr	-15 000,00 kr
6593 Inköp städtjänst	-35 000,00 kr	-42 969,25 kr	-33 750,00 kr
6594 Anticimex - Råttbekämpning	-15 000,00 kr	-14 559,51 kr	-15 000,00 kr
6980 Medlemsmöten			
6983 Styrelse/årsmöte			
6991 Övr avdr.gill kostnader		-889,14 kr	
6995 Gåvor	-5 000,00 kr	-598,00 kr	-6 000,00 kr
Summa Rörelsens kostnader	<u>-274 500,00 kr</u>	<u>-229 277,93 kr</u>	<u>-223 250,00 kr</u>

Intäkter	<u>264 000,00 kr</u>	<u>246 721,31 kr</u>	<u>220 000,00 kr</u>
Kostnader	<u>-274 500,00 kr</u>	<u>-229 277,93 kr</u>	<u>-223 250,00 kr</u>
Årets resultat	<u>39 500,00 kr</u>	<u>17 443,38 kr</u>	<u>-3 250,00 kr</u>
* Kostnader från sparade pengar	<u>-50 000,00 kr</u>		
Totalt ink. Föregående års resultat	<u>74 664,96 kr</u>	<u>85 164,96 kr</u>	<u>-3 250,00 kr</u>

* Underhållskostnaden tas från tidigare års resultat vilket ger åretsresultat överskott med 39 500 vilket motsvara mer är 5% av intäkterna