

LINKÖPINGS KOLONITRÄDGÅRDAR



# KALLELSE TILL ÅRSMÖTE!

**Styrelsen hälsar alla medlemmar  
välkomna till årsmöte 2019-03-26**

Missionskyrkan, Drottninggatan 22 i Linköping

## Handlingar i detta utskick

- ❖ Kallelse till årsmötet
- ❖ Dagordningsförslag
- ❖ Verksamhetsberättelse
- ❖ Resultaträkning
- ❖ Balansräkning
- ❖ Revisorernas berättelse
- ❖ Styrelsens förslag till årsmötet
- ❖ Behandling av motioner
- ❖ Budgetförslag
- ❖ Verksamhetsplan

## I separat utskick - inom kort

- ❖ Faktura för arrende & medlemsavgift
- ❖ Parkeringsinformation

**Väl mött önskar styrelsen!**

**Välkomna  
Tisdag  
26 mars**

**Missionskyrkan  
Drottninggatan  
Linköping**

**Årsmötet  
startar 18.00**

**Kaffe  
från 17.00**

**LINKÖPINGS  
KOLONITRÄDGÅRDAR**

Box 6030  
580 06 Linköping

[www.kolonisten.se](http://www.kolonisten.se)

2019

# Dagordningsförslag

1. Mötets öppnande och fastställande av dagordning.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av mötesordförande.
4. Val av protokollförare.
5. Val av två justerare.
6. Val av två rösträknare.
7. Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
8. Styrelsens förvaltningsberättelse.
9. Revisorernas berättelse.
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner.
13. Beslut om ersättning till den nya styrelsen och revisionen.
14. Fastställande av budget och avgifter.
15. Val av ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter och suppleanter enligt §6.1 och 6.2.
16. Val av revisorer och suppleanter enligt §7.2.
17. Val av representanter och ombud.
18. Val av valberedning.
19. Övriga ärenden.
20. Mötets avslutande.

## **§6.2 Styrelsens sammansättning.**

- a) I styrelsen ingår två ordinarie ledamöter och en suppleant från varje område.
- b) Ordförande och kassör väljs särskilt. Ordförande och/eller kassör får utses antingen bland områdesrepresentanterna eller utöver dessa.
- c) Ordinarie ledamöter väljs på två år och suppleanter på ett.
- d) Ordförande och kassör väljs så att de avgår växelvis. Detta ska även eftersträvas för övriga ordinarie ledamöter på deras respektive områden.
- e) Ordförande får inte vara vicekassör och kassören inte vice ordförande.

**§7.2** Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av två revisorer, vilka väljs av ordinarie årsmöte. Revisorerna väljs för en tid av två år med växelvis avgång. Minst en revisors-suppleant väljs för en tid av ett år. Valbar till revisor/revisorssuppleant är varje medlem enligt §4.

## Linköpings Koloniträdgårdars Verksamhetsberättelse 2018

### **Inledning**

Linköpings koloniträdgårdar är en ideell förening som bildades 1908 och därav firade vi 110 år under verksamhetsåret. Föreningens främsta uppgift är ta tillvara föreningens och medlemmarnas intressen och verka för att alla som önskar delta i koloniträdgårdsverksamhet ska ges möjlighet till detta. Föreningen är medlem i riksorganisationen Koloniträdgårdsförbundet och ingår i Östgötaregionen som består av till Koloniträdgårdsförbundet anslutna koloniföreningar i Östergötland.

Linköpings koloniträdgårdar består av fyra koloniområden: Emmalund, Ullevi, Valla och Ådala. Medlemsantalet den 31 december 2018 var 1126 fördelat på Emmalund 213, Ullevi 300, Valla 393 och Ådala 220.

### **Styrelsen**

|                        |                                  |               |                   |
|------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------|
| Anders Trygg           | Ordförande                       | Valla         | Avgick 7 juni     |
| Royne Johansson        | Vice Ordförande                  | Emmalund      |                   |
| Kristoffer Andersson   | Kassör                           | Valla         | Avgick 7 juni     |
| Kenneth Svensson       | Ledamot                          | Emmalund      |                   |
| Britt-Marie Sandström  | Suppleant                        | Emmalund      |                   |
| Riad Salem             | Ledamot                          | Ullevi        |                   |
| Samir Barsom           | Ledamot                          | Ullevi        |                   |
| <i>Monika Svärd</i>    | <i>Suppleant</i>                 | <i>Ullevi</i> | <i>adjungerad</i> |
| Roger Carlsson         | Ledamot                          | Valla         |                   |
| Diana Torp             | Ledamot                          | Valla         | Avgick i april    |
| Ann Bonair             | Suppleant                        | Valla         | Avgick 7 juni     |
| Morgan Johnsson        | Ledamot                          | Ådala         |                   |
| Per Kustvik            | Ledamot                          | Ådala         |                   |
| Bodil Karlsson         | Suppleant                        | Ådala         | Avgick 10 juni    |
| <i>Patrik Flisbäck</i> | <i>IT &amp; registeransvarig</i> | <i>Ådala</i>  | <i>adjungerad</i> |

### **Revisorer**

|                    |                |          |
|--------------------|----------------|----------|
| Kerstin Tapper     | Extern revisor |          |
| Britt Berglund     | Intern revisor | Emmalund |
| Ann Christin Kelly | Intern revisor | Valla    |

### **Valberedning**

|                    |             |          |                 |
|--------------------|-------------|----------|-----------------|
| Örjan Roos         | Valberedare | Emmalund | Avgick december |
| Tomas Eglis        | Valberedare | Ullevi   |                 |
| Susanna Bard       | Valberedare | Valla    |                 |
| Anita Sonjasdotter | Valberedare | Ådala    |                 |

### **Sammanträden**

Under 2018 har föreningen hållit många möten för att kunna genomföra verksamheten. 1 Årsmöte, 1 extra årsmöte, 2 konstituerande och 12 styrelsemöten.

## Linköpings Koloniträdgårdars Verksamhetsberättelse 2018

### **Personal**

Föreningen har förmånen att även 2018 kunnat ha anställd personal som under året har varit verksamma och hjälpsamma på alla områden. Arbetet innefattar bland annat, klippt grönytor och röjt efter behov, harvat gångar, ordnat parkeringsytor, målat, lagat och levererat många kubikmeter av föreningens egna kompostjord samt varit behjälpliga hos kolonister med nedtagning av träd, tujor och delat med sig av sina kunskaper.

### **Information**

Under 2018 har informationen till medlemmarna utökats (från juli månad) med ett "nyhetsbrev" som några dagar efter varje styrelsemöte har anslagits på alla områden med de 5 viktigaste informationsbesluten angivna.

Webbplatsen har under året varit mycket välbesökt, 73 145 sidvisningar, 21 715 besök, 7 241 unika besökare med en pik under juni månad. Under året startades ett forum där man kan som medlem fritt kan skriva och få svar.

På vår facebook sida har vi 310 personer som gillat oss. I detta flöde presenterar vi främst sociala aktiviteter, bilder, filmer och lite puffar för viktiga händelser.

### **Stadgegrupp**

På årsmötet fick en grupp om tre personer (Patrik Flisbäck Ådala, Örjan Roos och Britt-Marie Sandström Emmalund) i uppdrag att göra en översyn av och att omarbete stadgarna. Många medlemmar har meddelat gruppen sina synpunkter och flera remisser har getts ut under arbetets gång. Vid två tillfällen har ett bolag, Föreningsjuristen, läst igenom och kommit med matnyttiga tips på justeringar av texten allt för att få de nya stadgarna så genomarbetade som möjligt.

Tisdag den 23 oktober hölls ett välbesökt samrådsmöte på Fontänen där många kunde få svar på sina frågor och än en gång framföra tankar och åsikter. Den 20 november hölls ett extra årsmöte där gruppens stadgeförslag röstades på och förslaget röstades ned med siffrorna 42 för och 60 emot.

### **Emmalund**

- ❖ "Klubbhuset" vid boulebanan har gjorts i ordning invändigt, fått ny panel och färg.
- ❖ Kompost ett färdigställdes enligt ursprungsplanen, med en utökning för ris.
- ❖ Ganska många träd både höga dåliga frukt och icke önskvärda parkträd har tagits ner hos kolonister.
- ❖ Vid två tillfällen anordnades tillsammans med Fritidsföreningen äpplemusttillverkning, vilket öppnade ögonen för många vilket fantastiskt sätt detta är att ta vara på stora mängder frukt
- ❖ Tombolahuset nere vid ån har fräschats upp invändigt med god hjälp av ideella krafter

## Linköpings Koloniträdgårdars Verksamhetsberättelse 2018

### Ullevi

- ❖ Förbättrat staketet runt parkeringar och vägar, plus gjort en "passerficka" på vägen mellan A och C parkeringarna.
- ❖ Klippt häcken utmed bäcken i B området.
- ❖ Om problem ska nämnas hade B-området stora problem med vattentrycket (inget vatten alls tidvis). Stopp i toaletten vid C-området och sist men inte minst stor läcka vid duschen i expeditionsbyggnaden. Tekniska verken ska reparera duschen.

### Valla

- ❖ *Under vintern förekom inbrott i några stugor.*
- ❖ *Expeditionen drabbades av en vattenskada i taket och verksamheten flyttade till föreningslokalen vid dansbanan. Vi har hållit öppet en kväll i veckan under april – december.*
- ❖ *Ett stormöte har anordnats vid dansbanan.*
- ❖ *Två loppmarknader har anordnats av kolonister vilka varit välbesökta och trevliga.*
- ❖ *Trivselkommittén anordnade kräftskiva/knytkalas med underhållning och dans till coverbandet "Side By Side". Stort tack till samtliga anordnare och deltagare.*
- ❖ *Kommunen flyttade bussparkeringen för Gamla Linköping till Valla fritidsområde, vilket medförde minskade parkeringsmöjligheter och blockering av en grind till området. Ett stort tack till vår kolonist Monica Karlsson som via media fick kommunen att tänka om och ta bort bussarna.*
- ❖ *Det har varit ett tufft första år som ensam styrelseledamot och områdesansvarig. Många planer gick om intet pga. tidsbrist och ork, men nu tar vi nya tag inför kommande säsong, Roger Carlsson Områdesansvarig/styrelseledmot.*

### Ådala

- ❖ Under 2018 utökade vi antalet bikupor till 4 stycken. Under sommaren så sålde vi totalt 444 burkar a 350g eller i kg 155,4 kg.
- ❖ Vi anlade en s.k. återvinningsrabatt vilket innebär att man där kan plantera växter istället för att man slänger dem på komposten. Sedan kan man titta i rabatten innan man åker och köper en ny växt om det finns någon som passar, om det gör det så delar man den och tar med halva hem till sin lott.
- ❖ Föreningen fyllde 110 år under 2018 och det firade vi på Ådala med att vi bjöd på räksmörgås, dryck, kaffe till musik av Tonica.
- ❖ Vi fixade till våra parkeringar med nytt staket, som vanligt så hade vi underhåll på våra vägar på området.

## Linköpings Koloniträdgårdars Verksamhetsberättelse 2018

- ❖ Vi har renoverat barnbadet med ny sand, nya bojar och större yta.
- ❖ Vi ordnade en städdag på våren där vi städade utmed ån där många deltog.

### **Slutord**

Efter en säsong med många och långa styrelse- och stadgemöten har det blivit dags att knyta ihop säcken. Denna säsong har varit annorlunda på flera sätt, men vi hoppas att alla medlemmar har förståelse för att det kanske inte har varit riktigt som det brukar.

Vi vill passa på att tacka alla medarbetare för hjälp och stöd under 2018.

### **Linköping den 26 februari 2019**

---

Royne Johansson

---

Kenneth Svensson

---

Britt-Marie Sandström

---

Riad Salem

---

Samir Barsom

---

Roger Carlsson

---

Morgan Johnsson

---

Per Kustvik

## Resultatrapport 2018

|                                | Budget 20180630     | 2018-12-31          |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Försäljning grus, jord         | 12 200,00           | 16 450,00           |
| Försäljning interna tjänster   | 13 235,00           | 17 068,00           |
| Försäljning duschkort, nycklar | 30 133,00           | 36 350,00           |
| Försäljning honung Ådala       | 7 500,00            | 17 150,00           |
| Uthyrning av släpkärra         | 700,00              | 500,00              |
| Hysesintäkt granförsäljning    | 5 724,00            | 0,00                |
| Medlemsavgifter till förbundet | 381 820,00          | 382 120,00          |
| Arrendeintäkter                | 2 519 060,00        | 2 524 031,00        |
| Inträdesavgift                 | 15 000,00           | 28 201,00           |
| Försäljning kompostjord        | 22 000,00           | 36 800,00           |
| Försäljning övr t ex koloni    |                     | 40 100,00           |
| Intäkter Vallastaden           | 0,00                | -3 500,00           |
| Öres- och kronutjämning        | 250,00              | 216,21              |
| <b>Summa</b>                   | <b>3 007 622,00</b> | <b>3 095 486,21</b> |
| Erhållna statliga bidrag       |                     | 17 280,00           |
| Övr ersättn och intäkter       | 0,00                | 0,00                |
| Övriga intäkter                | 16 120,00           | 27 299,25           |
| Medlemsaktiviteter             | 500,00              | 0,00                |
| Försäkringsersättningar        |                     | 1 595,00            |
| <b>Summa</b>                   | <b>16 620,00</b>    | <b>46 174,25</b>    |
| <b>Total summa</b>             | <b>3 024 242,00</b> | <b>3 141 660,46</b> |

### Driftskostnader

|                                     |            |             |
|-------------------------------------|------------|-------------|
| Inköp grus, jord                    | 37 900,00  | -46 282,00  |
| Inköp duschkort, nycklar            | 5 000,00   | -5 509,00   |
| Kostnader kompostlimpor             | 25 000,00  | -53 725,00  |
| Kostnader bikupor Ådala             | 3 200,00   | -17 757,00  |
| Medlemsaktiviteter                  | 1 500,00   | -3 000,00   |
| Arrende till kommunen               | 90 881,00  | -82 604,00  |
| El                                  | 72 000,00  | -72 893,00  |
| Vatten                              | 210 000,00 | -415 840,00 |
| Avfall                              | 92 000,00  | -166 104,03 |
| Försäkringsprem fastighet           | 15 000,00  | -21 143,50  |
| Fastighetskötsel och förvaltning    | 25 000,00  | -31 470,00  |
| Vattenläcka 2017                    | 0,00       | 0,00        |
| Hyra arbetsmaskiner                 | 6 800,00   | -8 070,00   |
| Förbrukningsinventarier             | 8 500,00   | -2 735,95   |
| Förbrukningsmaterial                | 28 600,00  | -29 457,25  |
| Arbetskläder och skyddsmaterial     | 3 200,00   | -4 897,90   |
| Prioriterade underhåll              | 195 000,00 | -22 599,00  |
| Reparationer och underhåll Valla    | 78 750,00  | -94 026,43  |
| Reparationer och underhåll Ullevi   | 60 750,00  | -84 498,20  |
| Reparationer och underhåll Ådala    | 42 750,00  | -73 300,00  |
| Reparationer och underhåll Emmalund | 42 750,00  | -65 272,86  |
| Oförutsedda kostnader               | 3 000,00   | -1 045,00   |
| Drivmedel bil traktor gräsklippare  | 15 600,00  | -25 078,37  |
| Skatt försäkring åkdon maskiner     | 6 500,00   | -7 388,00   |

|   |                     |                      |
|---|---------------------|----------------------|
| Reparationer bil traktor maskiner datorer etc | 42 000,00           | -66 392,00           |
| Leasingavgift hjullastare                     | 182 003,00          | -182 310,96          |
| Bilkostnader övrigt, parkering etc            | 200,00              | -1 536,00            |
| Kostnader kompost-limpor                      | 15 000,00           | 0,00                 |
| Kostnader nya vinterförrådet                  | 15 000,00           | -10 979,84           |
| Resekostnader                                 | 250,00              | 0,00                 |
| Indrivningskostnader                          | 1 200,00            | -1 082,00            |
| Representation avdragsgill                    | 0,00                | -1 350,00            |
| Representation ej avdr gill                   | 700,00              | -7 928,76            |
| Kontorsmaterial                               | 5 200,00            | -8 677,00            |
| Reparation/service kontorsutrustning          | 700,00              | -696,00              |
| Trycksaker                                    | 1 500,00            | -27 677,00           |
| Telefon,bredband,mobiltelefon,alla områden    | 12 000,00           | -13 528,40           |
| Porto   | 800,00              | -7 766,25            |
| Företagsförsäkringar                          | 0,00                | 3 441,00             |
| Förluster medlemsfakturering                  | 0,00                | 0,00                 |
| konstaterad kundförlust                       | 0,00                | 0,00                 |
| Revisionsarvode                               | 5 000,00            | 0,00                 |
| Redovisningstjänster                          | 0,00                | -97 519,00           |
| Bank och plusgirokostnader                    | 4 500,00            | -2 668,10            |
| Swishkostnader                                | 1 800,00            | -1 501,00            |
| Administration                                | 42 000,00           | -14 525,00           |
| Advokatkostnader                              | 0,00                | -11 876,00           |
| Övr främmande tjänster                        | 22 000,00           | -11 217,50           |
| Inköp tjänster hämtning kompost               | 0,00                | -35 625,50           |
| Inköp tjänster-bortforsling ris               | 35 000,00           | -31 688,00           |
| Inköp städtjänst                              | 158 831,00          | -136 045,00          |
| Förbundsavgift medlemmar                      | 380 000,00          | -307 650,00          |
| Medlemsmöten                                  | 3 400,00            | -2 269,65            |
| Styrelse/Årsmöte                              | 56 000,00           | -58 460,56           |
| Div övriga kostnader                          | 4 000,00            | -7 726,00            |
| <b>Summa kostnader</b>                        | <b>1 986 165,00</b> | <b>-2 379 951,01</b> |
| <b>Personalkostnader</b>                      |                     |                      |
| Personal löner                                | 567 273,00          | -442 866,01          |
| Styrelsearvoden                               | 65 000,00           | -127 262,00          |
| Bilersättningar                               | 4 750,00            | -5 483,32            |
| Arbetsgivaravgifter                           | 157 200,00          | -175 660,85          |
| Arbetsmarknadsförsäkringar                    | 21 500,00           | -17 341,00           |
| Utbildning                                    | 2 300,00            | -8 738,00            |
| Övriga personalkostnader                      | 0,00                | 0,00                 |
| <b>Summa personalkostnader</b>                | <b>818 023,00</b>   | <b>-777 351,18</b>   |
| Totala summa kostnader                        | 2 804 188,00        | -3 157 302,19        |
| Avskrivningar                                 | 54 296,00           | -48 126,00           |
| Räntekostnader skattekontot                   | 0,00                | -1 570,00            |
| <b>Årets resultat</b>                         | <b>220 054,00</b>   | <b>-65 337,73</b>    |



## Balansrapport 2018

|   |                     |
|---|---------------------|
| Föreningshus Ådala                              | 62 151,00           |
| Kolonihus                                       | 25 000,00           |
| Förråd Ådala                                    | 71 647,00           |
| Släpkärria                                      | 43 750,00           |
| Ack nedskrivn byggnader föreningshus            | -45 710,20          |
| Kolonihus Valla                                 | 16 000,00           |
| Vinterförråd Valla                              | 158 763,00          |
| Elbyte upprustning Emmalund                     | 0,00                |
| Ack avskrivning kolonihus Valla                 | -16 000,00          |
| Ack Avskrivningar kolonihus                     | -25 000,00          |
| Ack nedskrivn släpkärria                        | -30 625,00          |
| Ack avskrivn förråd Ådala                       | -65 507,00          |
| Ack avskrivning släpkärria                      | 0,00                |
| Ack avskrivning vinterförråd Valla              | -33 075,00          |
| Ack Avskrivningar föreningshus Ådala            | -10 960,00          |
| <b>S:a Materiella anläggningstillgångar</b>     | <b>150 433,80</b>   |
| <br>  |                     |
| Kundfordringar                                  | 41 644,00           |
| Avräkning skatter & avgifter                    | 61 905,00           |
| Interimsfordringar                              | 0,00                |
| Första förhöjda leasingavgiften                 | 21 250,11           |
| Övr. interimsfordringar                         | 0,00                |
| <b>S:a Fodringar</b>                            | <b>124 799,11</b>   |
| Kontantkassor                                   | 4 058,50            |
| PlusGiro  | 917 632,79          |
| <b>S:a Kassa och bank</b>                       | <b>921 691,29</b>   |
| <br>  |                     |
| <b>S:a Omsättningstillgångar</b>                | <b>1 046 490,40</b> |
| <br>  |                     |
| Redovisat resultat                              | 65 337,73           |
| Eget kapital                                    | -733 830,23         |
| <br>  |                     |
| <b>S:a Eget kapital</b>                         | <b>-668 492,50</b>  |
| <br>  |                     |
| Valla Tillgodo Repr.underhåll tidigare år       | -209 975,81         |
| Ullevi Tillgodo Repr.underhåll tidigare år      | -77 152,82          |
| Ådala Tillgodo Repr.underhåll tidigare år       | -11 913,35          |
| Emmalund Tillgodo Repr.underhåll tidigare år    | -47 689,63          |
| Leverantörsskulder                              | -60 783,00          |
| Personalskatt                                   | -30 127,00          |
| Uppl kost o förutbet intäkter                   | -46 211,00          |
| Upplupna semesterlöner                          | -9 566,05           |
| Upplupna arb.avgift semesterlön                 | -3 232,99           |
| Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter | -31 780,05          |
| <br>  |                     |
| S:a Kortfristiga skulder                        | -528 431,70         |
| S:a Eget kapital, avsättningar och skulder      | -1 196 924,20       |
| <b>Beräknat resultat</b>                        | <b>0,00</b>         |

# Revisionsberättelse

Undertecknade av Linköpings Koloniträdgårdar valda revisorer har granskat årsbokslutet, räkenskaperna och styrelsens förvaltning för räkenskapsåret 2018.

Under året har den löpande redovisningen utförts av olika uppdragstagare vilket har påverkat kvaliteten.

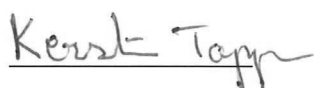
Numera anlitas en extern bokföringsbyrå och man har också upprättat rutiner för att följa det löpande arbetet med redovisningen vilket är bra.

Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Årsbokslutet har gjorts enligt god redovisningssed och god föreningssed och vi tillstyrker

- Att resultaträkningen och balansräkningen fastställs.
- Att resultat disponeras i enlighet med styrelsens förslag och
- Att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Linköping 2019-02-11



Kerstin Tapper



Ann-Christin Kelly

# Styrelsens förslag: Nya stadgar

## § 1. FÖRENINGENS NAMN

Föreningens namn är Linköpings koloniträdgårdar.

## § 2. FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

2.1 Linköpings koloniträdgårdar är en allmännyttig ideell förening, som har till ändamål:

att verka för samarbete mellan medlemmar och öka intresset för kolonirörelsen samt att i övrigt på bästa sätt främja och tillvarata medlemmarnas intressen som kolonister.

att upplåta det arrenderade området till föreningens medlemmar för att dessa ska nyttja marken för odling- och rekreation.

att ansvara för skötsel och underhåll av den mark som föreningen arrenderar av Linköpings kommun.

2.2 För att främja föreningens ändamål skall föreningen anta särskilda föreskrifter för ordning, byggnation och växtlighet. Dessa föreskrifter skall fastställas på vårstämman.

2.3 Föreningen tillhandahåller grundläggande service såsom vägar, toaletter, vatten, köksavfallshantering och kompost.

## § 3. MEDLEMSKAP

3.1 Till medlem i föreningen kan den antas som är myndig och är folkbokförd inom Linköpings kommun.

3.2 Medlemskap erhålls när man tecknar ett arrendekontrakt för en kolonilott med föreningen. Medlemskapet upphör när arrendet avslutas. För de fall då medlem ingår i styrelsen kan medlem kvarstå till nästföljande föreningsstämma.

3.3 Medlemskap får inte vägras på grund av kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

3.4 Medlems nyttjanderätt till kolonilott grundas uteslutande på det skriftliga arrendeavtal som upprättats mellan föreningen och medlemmen. Lotten får inte införskaffas/innehållas/försäljas i spekulativt syfte eller för kommersiellt bruk.

3.5 Styrelsen kan bevilja att kontrakt och medlemskapet skrivs över på en arvinge. Motsvarande överskrivning kan även beviljas vid bodelning.

3.6 Medlem är skyldig:

att erlägga inträdesavgift, årsavgift, arrendeavgift, extra uttaxering eller annan avgift enligt föreningsstämmas beslut och styrelsens anvisningar,

att noga vårda och sköta den kolonilott som upplåtits till medlemmen,

att följa föreningens stadgar, ordningsföreskrifter samt byggnadsregler,

3.7 Valbara till förtroendeuppdrag i föreningen är arrendator och dess make/maka, partner, sambo och myndiga barn. Föreningsstämma kan undantagsvis välja in annan myndig person på förtroendeuppdrag.

# Styrelsens förslag: Nya stadgar

- 3.8 Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till föreningen. Medlemmen har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.
- 3.9 Medlem kan uteslutas ur föreningen på förslag av styrelsen genom beslut på föreningsstämma:
- om medlem inte i rätt tid betalar årsavgiften eller andra av föreningen beslutade utdebiteringar.
  - om medlem bryter mot föreningens stadgar, gällande arrendekontrakt, för området gällande ordningsföreskrifter eller i övrigt av föreningen utfärdade föreskrifter.
  - om medlem motarbetar föreningens ändamål enligt § 2 eller försvårar föreningens och styrelsens arbete.
- 3.10 Om det finns anledning att utesluta en medlem i föreningen skall styrelsen:
- I första hand försöka nå kolonisten personligen via telefon/besök.
  - Om kolonist inte gått att nå, eller inte åtgärdar ärendet efter samtal, är nästa steg att varna medlem skriftligen med mottagarbevis/REK.
  - I tredje hand får styrelsen hantera ärendet på det vis som Jordabalken föreskriver.

Medlem har rätt att företräda sin sak innan eventuellt beslut tas. Medlem har rätt att anlita ett ombud som för medlemmens talan.

Utesluten medlem har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.

## § 4. AVGIFTER

- 4.1 Höststämman fastställer inträdesavgift, årsavgift och arrendavgifter.
- 4.2 Föreningsstämma, som utlysts enligt dessa stadgar, kan besluta om extra uttaxering eller annan avgift om så erfordras för föreningens verksamhet.
- 4.3 Arrendeperiod är densamma som kalenderåret. Arrende och medlemsavgift skall vara betald senast den 31 december om ej föreningsstämma beslutat annorlunda.

## § 5. FÖRENINGSTÄMMOR

- 5.1 Föreningsstämma är föreningens högsta beslutande instans. Varje medlem har rätt att delta vid föreningsstämma och har där en röst per betalt arrendekontrakt. Röstberättigad medlem kan skriftligen uppdra åt annan myndig person att rösta i hans ställe vid föreningsstämma.
- 5.2 Kallelse skall tillställas varje medlem senast två veckor före mötet. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på mötet. Höststämman skall hållas senast oktober månads utgång och vårstämman ska hållas senast april månads utgång.

# Styrelsens förslag: Nya stadgar

## 5.3 Vid samtliga stämmor - skall minst följande ärenden förekomma:

- Mötets öppnande
- Fastställande av röstlängd och dagordning
- Fråga om kallelse skett i behörig ordning
- Val av mötesordförande
- Val av protokollförare
- Val av justerare, 2 personer
- Val av rösträknare, 2 personer
- Ev. fyllnadsval
- Mötets avslutande

## Höststämma - Vid höststämman ska även följande behandlas

- Styrelsens förvaltningsberättelse perioden 1/9 –31/8
- Redovisning av balans- och resultaträkning perioden 1/9 –31/8
- Föredragande av revisionsberättelsen perioden 1/9 –31/8
- Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för räkenskapsåret perioden 1/9 –31/8
- Beslut om arvoden för förtroendevalda
- Fastställande av rambudget
- Fastställande av avgifter enligt § 3:6
- Val av styrelseledamöter enligt § 6:2
- Val av revisorer enligt § 8:2
- Val av valberedning enligt § 9:1
- Behandling av motioner och förslag

## Vårstämma - Vid vårstämman ska även följande behandlas

- Fastställande av verksamhetsplaner
- Fastställande av verksamhetsbudgetar
- Fastställande av byggregler
- Fastställande av ordningsregler
- Fastställande av regler för växtlighet
- Behandling av motioner och förslag
- Redovisa aktuell delegationsordning

## Extra föreningsstämma

- Utlysta ärenden

- 5.4 Styrelsen har förslagsrätt och medlemmarna har motionsrätt till föreningsstämma. Motion skall avges skriftligen och vara styrelse tillhanda senast åtta veckor före respektive stämma. Styrelsen skall yttra sig över inlämnade motioner. Styrelsens förslag, motioner och yttranden skall medfölja kallelsen till stämma. Vid föreningsstämma får beslut inte fattas i andra frågor än de som har angivits i kallelsen, dock kan föreningsstämman uppdra åt styrelsen att arbeta vidare med frågor som uppkommer under mötet.
- 5.5 Styrelsen har rätt att kalla föreningens medlemmar till extra föreningsstämma. Styrelsen skall också kalla till extra föreningsstämma på begäran av revisorerna eller då minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär detta för visst angivet ändamål. Kallelse skall ske senast två veckor före extra föreningsstämma. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas av den extra föreningsstämman.
- 5.6 Alla frågor vid föreningsstämma avgörs genom enkel majoritet av de röstande och med öppen omröstning, om stadgarna inte anger annat. Frågor om enskild person ska avgöras med sluten omröstning. Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst. Vid val avgörs dock lika röstetal genom lottning.
- 5.7 Protokoll skall föras över föreningsstämmorna och uppta antalet röstberättigade deltagare, behandlade ärenden samt fattade beslut. Besluten skall publiceras. Protokoll kan erhållas av medlem efter begäran hos styrelsen.

# Styrelsens förslag: Nya stadgar

## § 6. STYRELSEN

- 6.1 Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av föreningsstämma bland föreningens medlemmar. Flera personer från en och samma kolonilott kan inte samtidigt inneha uppdrag i styrelsen, valberedning eller som revisor. Ledamot får ej ingå i områdesgrupper.
- 6.2 Styrelsen består av ordförande, kassör, sekreterare samt en områdesrepresentant från varje område. Dessa väljs vid höststämman.
- 6.3 Ordförande, kassör och sekreterare väljs växelvis för en tid av två år. Områdesrepresentanter väljs för en tid av ett år.
- 6.4 Styrelsen skall hålla konstituerande sammanträde inom 14 dagar efter ordinarie höststämma. Vid detta sammanträde skall inom styrelsen utses firmatecknare, två (2) i förening vid avtalstecknande.

Vid mötet skall även följande utses:

- Informations- och IT-ansvarig
- Personalansvarig
- Registeransvarig

- 6.5 Styrelsen är beslutförför när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Samtliga styrelseledamöter skall kallas till styrelsens sammanträden. Valberedning och revisorer har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Deltar endast fyra ledamöter i sammanträdet ska dessa vara ense för att beslut ska kunna fattas. I övrigt fattas beslut med enkel majoritet, varvid ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

- 6.6 Styrelsen svarar för föreningens gemensamma angelägenheter, ekonomi, personal och administration genom att:
- tillse att tillräckliga föreningsförsäkringar tecknas,
  - tillse att arrendeavtal, stadgar och ordningsföreskrifter efterföljs,
  - tillse att föreningsstämmas- och styrelsebeslut verkställs,
  - upprätta förteckning över medlemmar
  - tillse att föreningens egendom och av föreningen arrenderad egendom sköts och underhålls samt att erforderliga medel avsätts för detta,
  - årligen kalla till föreningens stämmor,
  - tillse att områdesrepresentanten och områdesgrupperna fungerar
  - upprätta och hålla arbetsbeskrivningar aktuella,
  - upprätta och hålla delegeringsordning aktuell samt
  - ansvara för föreningens arkiv.
- 6.7 Protokoll skall föras över styrelsens sammanträden och uppta deltagare i sammanträdet, behandlade ärenden samt fattade beslut. Innebörden av fattade beslut skall delges medlemmarna skyndsamt. Styrelsens protokoll tillhör styrelsen för deras arbete och delges revisorerna för att de ska kunna följa styrelsens arbete.

# Styrelsens förslag: Nya stadgar

## § 7. OMRÅDESREPRESENTANT OCH OMRÅDESGRUPP

- 7.1 Varje områdesrepresentant ska under augusti månad hålla ett områdesmöte där man väljer en områdesgrupp om minst 3 personer för kommande säsong. Områdesgruppen presenteras vid höststämman.
- 7.2 Områdesrepresentanten:
- är ledamot i styrelsen
  - är sammankallande för områdesmöten
  - är länken mellan området och styrelsen
  - ansvarar för att områdesgruppen följer verksamhetsplan och budget
  - rapporterar kontinuerligt till styrelsen
- 7.3 Områdesgruppen ska på respektive område bland annat:
- introducera nya kolonister på området
  - uppmuntra kolonister att vara delaktiga i områdets aktiviteter
  - vara kolonisternas första kontakt vid frågor och förbättringsförslag
  - arbeta fram förslag till verksamhet- och underhållsplaner
  - verkställa verksamhet- och underhållsplaner
  - besluta om bygg godkännanden
  - bevaka i samråd med områdesrepresentanten att föreskrifter efterlevs

Alla beslut som tas inom gruppen ska dokumenteras och delges styrelsen för arkivering.

## § 8. RÄKENSKAPER OCH REVISION

- 8.1 Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.
- 8.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av två revisorer, varav minst en skall vara auktoriserad. Revisorerna väljs, vid föreningsstämma, för en tid av två år med växelvis avgång. En revisorssuppleant väljs för en tid av ett år. Styrelseledamot och deras närmaste familj är inte valbar till revisor eller revisorssuppleant.
- 8.3 De av styrelsen upprättade balans- och resultaträkningarna samt förvaltningsberättelsen skall vara revisorerna tillhanda senast sex veckor innan höststämman.
- 8.4 Revisorerna skall årligen avge en revisionsberättelse till höststämman. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

# Styrelsens förslag: Nya stadgar

## § 9. VALBEREDNING

- 9.1 En valberedning med en representant från varje område skall utses på föreningsstämma. Valbar är alla medlemmar, enligt § 3, med undantag av styrelsens ledamöter.
- 9.2 Valberedningen skall förbereda val av styrelse och revisorer. Valberedningen skall redovisa samtliga av medlemmarna föreslagna kandidater till dessa uppdrag på föreningsstämma. Valberedningen skall förbereda val av mötesfunktionärer till föreningsstämmor.
- 9.3 Valberedningen ska i samarbete med respektive områdesrepresentant ta fram förslag på kandidater till områdesgruppen. Samtliga nominerade ska presenteras vid respektive områdesmöte i augusti månad.
- 9.4 Nomineringar till valbara uppdrag skall vara valberedningen tillhanda senast 4 veckor före föreningsstämman.
- 9.5 Utifrån föreningens verksamhet och dess behov ska valberedningen söka efter personer som tillsammans utgör en bra representation av föreningens medlemmar samt bidrar med kunskaper och erfarenheter till föreningens ledning.

## § 10. STADGEÄNDRING

- 10.1 Förslag till stadgeändring kan väckas av styrelseledamot eller föreningsmedlem.
- 10.2 Förslaget skall vara styrelsen tillhanda senast åtta veckor före stämman för att kunna behandlas vid stämman.
- 10.3 Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas med minst 2/3 majoritet av de röstande vid två på varandra följande föreningsstämmor.
- 10.4 Föreningsstämman avgör från vilken tidpunkt ändring skall gälla.
- 10.5 En uppkommen tvist mellan kolonist och styrelsen hanteras av föreningsstämma.

## § 11. UPPLÖSNING

- 11.1 Beslut om upplösning av föreningen skall fattas av två på varandra följande föreningsstämmor varav minst en skall vara ordinarie. Vid vardera mötet skall beslut fattas med minst 3/4 majoritet, av de röstande.
- 11.2 Vid upplösning av föreningen skall dess kvarvarande tillgångar användas så som den andra föreningsstämman enligt 12.1 beslutar.



Styrelsen har läst, debatterat och röstat om samtliga motioner, men endast skrivit sitt förslag till beslut efter varje motion.

## Motion 1

### Upplösning av föreningen

**Bakgrund** Det har senaste året visat sig att det är svårt att få en så stor förening att fungera tillfredsställande. Det har varit svårt att få människor att jobba ideellt när det kräver så mycket tid.

**Motivering** Det vore enklare att driva mindre föreningar och att få till ett samarbete mellan föreningarna.

**Bedömning** Att upplösa föreningen och skapa mindre föreningar skulle leda till ett bättre engagemang i föreningarna. Och lättare att få medlemmarna att känna sig delaktiga. Även lättare att få till in folk som vill jobba i varje förening om de inte är så stora

**Förslag till beslut/Yrkande** Mitt förslag är att upplösa föreningen och starta upp mindre föreningar. En grupp tillsätts som med juristhjälp kan dra upp de riktlinjer om hur detta ska gå till.

**Ditt namn** Britt Berglund Område Emmalund Lottnummer 228

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 2

### Delning av föreningen

**Bakgrund** Som det ser ut i dag så är vår förening ganska stor dels till medlemskap men även geografiskt. Därför så anser jag att föreningen behöver delas.

**Motivering** Det är svårt för de förtroendevalda att kunna arbeta på ett effektivt sätt över hela föreningens områden. Det blir då gärna favoriseringar av de områden som kanske inte behöver mest ledning och styrning. Jag förstår om det finns en rädsla bland medlemmar att vi blir svagare som förening om vi delar upp oss dels mot kommunen och dels mot andra intressenter. Det borde kunna lösas med ett samarbete mellan de nya föreningarna.

**Bedömning** Behovet är ganska klart i att det inte går att få så många att intressera sig för att jobba med en stor förening där många av frågorna inte påverkar dem själva. Om man då minimerar det geografiskt så kommer frågorna att bli mer lokala och därav få mer medlemmar att intressera sig för arbetet med föreningen.

**Förslag till beslut/Yrkande** Jag yrkar därför att föreningen ska delas med inriktning på att Valla och Ullevi går samman. Att arbetet påbörjas enligt §10 Upplösning §10.1 Beslut om upplösning av föreningen skall fattas av två på varandra följande årsmöten varav ett skall vara ordinarie.

**Ditt namn** Anders Trygg Område Valla Lottnummer 478

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 3

### Uppdelning av Linköpings koloniförening i 2-4 mindre föreningar

**Bakgrund** Utveckling och målinriktning framåt är svårt för många att se. Om vi ska komma att finnas år 2030 måste vi utvecklas från den verklighet vi lever i nu. Förändringsarbetet berör både styrelse och övriga förtroendevalda.

**Motivering** Idag är det svårt att arbeta som förtroendevald i en förening som har fyra områden med olika behov och utveckling. Arbete blir extremt svårt att genomföra så inget område blir favoriserat eller bortglömd. Att bemanna styrelsen/förtroendevalda med personer som kan se till helheten är idag svårt. Ingen enskild person har så mycket tid över för att klara detta.

**Bedömning** Om man delar föreningen så kommer varje förtroendevald att arbeta för sitt område och det underlättar. Det blir visserligen flera personer som sitter i 4 styrelser än i 1 styrelse men arbetsinsatsen blir mindre eftersom man arbetar mot sitt område. Det blir enklare att ta beslut, man får snabbare genomförande och man ser direkt resultatet av besluten. Antal nya föreningar skulle kunna vara en för varje område (Ullevi, Valla, Ådala Emmalund)

**Förslag till beslut/yrkande** Mitt förslag är att bilda en ny förening för varje område.

Ditt namn GunRoos

Område Emmalund Lottnummer 10

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 4

### Uppdelning av budget så varje område har eget ekonomiskt ansvar

**Bakgrund** Kostnaderna för de olika områdena är väldigt olika med avseende på t ex avfall, el, sophantering osv. Eftersom allt blir dyrare och alla områden arbetar inte för en kostnadsbesparing behöver något göras.

**Motivering** För att känna ansvar för att arbeta mot lägre kostnader behöver vinsten komma kolonisten tillgodo. Dvs ett område som arbetar t ex med kompostering och kan sänka den kostnaden ska kunna få besparingen till området att använda till andra ämnesområden. På sikt får man större kostnadsmedvetna kolonister och det ska då gynna det området.

**Bedömning** Genom att lägga budgeten för varje område med arrendeintäkt som inkomst och kostnader för det som kan mätas dvs el, sophantering, kompostering etc på respektive område så kan man följa vad som sker. Vissa kostnader måste vara centrala t ex personal, maskinpark, allmänna ytor. Kostnaderna för detta ska belasta områdena utifrån en fast %-sats. %-satsen ska beräknas utifrån teoretisk arrendeintäkt. Dvs totala ytan som ger arrendeintäkt som fördelningsnyckel. Inget område ska kunna söka extrapengar från central budget för normal drift.

Varje område gör en årsplan för att kunna hålla koll på kostnaderna. Om man vid årets slut har ett överskott ska det förvaltas av området för att kunna utföra större projekt i framtiden.

### Förslag till beslut/Yrkande

Jag föreslår

att budgeten delas upp i de 4 områdena Ullevi, Ådala, Valla och Emmalund.

att varje område betalar ett belopp utifrån beräknad %-sats som används för centrala kostnader.

Ditt namn GunRoos

Område Emmalund

Lottnr 10

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 5

**Då bostadsbristen är stor bör man inte förespråkning det som behov för att bli medlem.**

Därför tycker jag att:

§3a) Medlem i föreningen kan den bli som är myndig och har fast bostad i Linköpings kommun.

Ska ändras till:

§3a) Medlem i föreningen kan den bli som är myndig och är folkbokförd inom Linköpings kommun.

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 6

**Förtroendeuppdrag vid försäljning**

**Bakgrund** Idag är det otydligt vad som händer med förtroendeuppdrag när man säljer.

**Motivering** Idag står det i stadgan:

§3.b) Medlemskap får man genom att med föreningen skriva arrendekontrakt på en kolonilott. Medlemskapet upphör när arrendet avslutas.

**Förslag till beslut/Yrkande**

Jag yrkar på att man ändrar paragrafen med följande:

Medlemskap erhålls när man tecknar ett arrendekontrakt för en kolonilott med föreningen. Medlemskapet upphör när arrendet avslutas. För de fall då medlem ingår i styrelsen kan medlem kvarstå till nästföljande årsmöte.

Ditt namn Patrik Flisbäck                      Område Ådala                      Lottnummer 244

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 7

Det har i föreningens historia varit tillfällen då styrelsemedlemmar sålt sina stugor innan deras mandatperiod är slut, och då har frågan kommit upp vad som händer. Får de sitta kvar eller ska de avgå direkt. Då det är bara genom extraval man kan ersätta styrelsemedlemmar kan det skada föreningen om de måste avgå.

**Därför tycker jag att:**

§3b) Medlemskap får man genom att med föreningen skriva arrendekontrakt på en kolonilott. Medlemskapet upphör när arrendet avslutas.

**Ska ändras till:**

§3b) Medlemskap får man genom att med föreningen teckna ett arrendekontrakt på en kolonilott. Medlemskapet upphör när arrendet avslutas. För de fall då medlem ingår i styrelsen kan medlem kvarstå till nästföljande årsmöte.

Kolonist Örjan Roos                      Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 8

Det har i föreningens historia varit tillfällen det varit uppenbart att kolonilotter varit till stark ekonomisk vinning för kortvariga kolonister och den gamla texten fallit ur nuvarande stadgar tycker jag för att visa våran ställning mot trissande av priser för lotterna att den bör införas igen.

### Därför tycker jag att:

§3 c) Endast den som har arrendekontrakt får inneha eller bruka kolonilott inom föreningen. Styrelsen kan dock bevilja tillfälligt undantag. Kontraktsinnehavaren får inte överlåta kontraktet till annan person.

### Ska ändras till:

§3c) Endast den som har arrendekontrakt får inneha eller bruka kolonilott inom föreningen. Styrelsen kan dock bevilja tillfälligt undantag. Kontraktsinnehavaren får inte överlåta kontraktet till annan person. Lotten får inte införskaffas/innehas/försäljas i spekulativt syfte eller för kommersiellt bruk

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 9

Vissa lotter har varit i samma familj genom många år och även om det finns med i våra stadgar tycker jag att den behöver ändras lite då man inte ska behöva gå ur tiden för att § ska kunna gälla.

### Därför tycker jag att:

§3 d) När medlem avlider kan styrelsen bevilja att kontraktet och medlemskapet utan inträdesavgift skrivs över på arvinge. Motsvarande överskrivning kan beviljas vid bodelning.

### Ska ändras till:

§3 d) Styrelsen kan bevilja att kontrakt och medlemskap skrivs över på arvinge. Motsvarande överskrivning kan även beviljas vid bodelning.

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 10

Vi lever i en värld med många olika personligheter och bakgrunder.

**Motivering** För att hålla vår organisation modern och med i tiden bör vi göra ett tillägg i stadgan som påtalar att alla är välkomna i vår verksamhet.

### Förslag till beslut/Yrkande

Jag yrkar på att vi i stadgan inför denna nya §

- Medlemskap får inte vägras på grund av kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Ditt namn Patrik Flisbäck Område Ådala Lottnummer 244

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 11

Även om jag tycker att det inte ska behövas, måste vi visa att vi ser vad som händer runt omkring oss i samhället och stå upp för allas rätt genom att införa en nutida paragraf mot diskrimineringar.

### Därför tycker jag att:

§3 e) Medlemskap får inte vägras på grund av kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Ska införas

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 12

### BORTTAGNING AV ONÖDIGA PARAGRAFER

#### Vi föreslår att följande paragrafer tas bort från stadgarna:

1. §3.4 och §4 f) som handlar om passivt medlemskap.

Motivering: Passivt medlemskap är en förlegad företeelse som inte tillämpas och som inte längre bör belasta våra stadgar.

2. §3.1 d) Som handlar om gratis överskrivning av kontrakt vid dödsfall eller bodelning

Motivering: Detta är en undantagsbestämmelse utan verklig betydelse och den bör inte belasta stadgarna. Den låga inträdesavgiften är försumbar i sammanhangen.

Namn Roland Larsson, Ådala 06 Göran Söderström, Adala 177

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 13

Jag har suttit och funderat på dessa stadgar under en ganska lång tid och undrar lite vad de ska ha för funktion och kan inte hitta någon förklaring till paragraf 3.4 om passivt medlemskap

Vem ska ha ett passivt medlemskap? Vilken nytta kan det göra?

Det ända som paragrafen förtydligar är att det är bara den som står på arrendekontraktet och således är medlem som får yttra sig på årsmötet inte medlemmens respektive, annars är den inte till någon nytta så.

### Därför tycker jag att:

§3.4 Passivt medlemskap

a) Styrelsen kan efter skriftlig ansökan bevilja passivt(kontraktslöst) medlemskap.

b) Passiv medlem betalar årlig medlemsavgift och får delta i föreningens allmänna evenemang och får med yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt delta i årsmötet.

c) Uppsägning av passivt medlemskap skall göras skriftligt till styrelsen.

Paragrafen och samtliga övriga referenser till passivt medlemskap ska tas bort

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 14

Under höstmötet som rörde nya stadgar kom det synpunkter på att valberedningen hade för kort tid innan mötena på sig att reda ut alla förslag och det tyckte jag också

### Därför tycker jag att:

§4.b) Förslag på kandidater kan fram till en vecka före årsmötet lämnas till valberedningen för behandling. Förslag på kandidater får även framföras direkt till årsmötet.

Ska ändras till

b) Förslag på kandidater kan fram till fyra veckor före årsmötet lämnas till valberedningen för behandling. På valberednings begäran kan förslag lämnas på årsmötet.

**Kolonist** Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 15

När jag har suttit och läst dessa stadgar undrar jag lite hur man tänkte att dessa ska fungera och tillsammans med det som jag tror mig veta så tycker jag inte att utse sig själv är en så bra ide.

### Därför tycker jag att:

§4. c} Förslag på kandidater till valberedningen skall tas fram gemensamt av styrelse och valberedning och skall av styrelsen föreläggas årsmötet.

### Ska ändras till

§4. c) Förslag på kandidater till valberedningen skall tas fram av styrelse och skall av styrelsen föreläggas årsmötet.

**Kolonist** Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 16

Då insynen i föreningens/styrelsens arbete och ambitioner känns starkt begränsat så behöver de komma till något forum där det lyfts fram och man kan få en insikt till se hur väl styrelsen sköter sitt uppdrag under säsongen. Protokollen meddelar ju bara vad som bestämts men inte vad styrelsen har tänkt sig från början så det är svårt att se det framtida tänket. Och jag menar att det måste fram en sådan möjlighet.

Därför tycker jag att årsmötet bör bli till två möten där man väljer styrelse och ansvariga på hösten och ett möte på våren som styrelsen får möjlighet att beskriva sina ambitioner för säsongen genom att byta ut följande stadgeskrivning:

### §5 Årsmöte

§5.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Varje medlem äger rätt att delta på årsmötet och har där en röst. Om flera personer gemensamt tecknat kontrakt på en lott har de tillsammans en röst. Medlem kan via fullmakt uppdra åt annan myndig person att utöva sin rösträtt vid årsmötet.

§5.2 Ordinarie årsmöte skall årligen hållas före mars månads utgång. Kallelse skall skickas till varje medlem senast tre veckor före mötet. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på mötet, vilka motioner som kommit in och var medlem kan få tag på motioner och verksamhetsberättelse.

§5.3 Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande och fastställande av dagordning.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av mötesordförande.
4. Val av protokollförare.
5. Val av två justerare.
6. Val av två rösträknare.
7. Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
8. Styrelsens förvaltningsberättelse.
9. Revisorernas berättelse.
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Behandling av motioner och förslag.
13. Beslut om ersättning till den nya styrelsen och revisionen.
14. Fastställande av budget och avgifter.
15. Val av ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter och suppleanter enligt §§6.1 och 6.2.
16. Val av revisorer och suppleanter enligt §7.2.
17. Val av representanter och ombud.
18. Val av valberedning.
19. Övriga ärenden.
20. Mötets avslutande.

§5.4 Styrelsen har förslagsrätt och medlemmarna har motionsrätt till ordinarie årsmöte. Motion skall avgas skriftligen och vara styrelsen tillhanda senast 1 januari. Styrelsen skall skriftligen yttra sig över inlämnade motioner. Styrelsens förslag, motioner och yttranden skall finnas tillgängliga för föreningens medlemmar senast två veckor före årsmötet. Vid årsmötet får beslut inte fattas i andra frågor än de som angivits i kallelse

§5.5 Styrelsen har rätt att kalla föreningens medlemmar till extra årsmöte. Styrelsen skall också kalla till extra årsmöte på begäran av revisorerna eller då minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär detta för visst angivet ändamål. Kallelse skall skickas ut senast två veckor före extra årsmöte. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på extra årsmötet.

§5.6 Alla frågor på årsmöten avgörs genom enkel majoritet och öppen omröstning med röstkort om stadgarna inte säger annat. På begäran av medlem kan dock val ske med sluten omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden för mötet utslagsröst. Vid val avgörs dock lika röstetal genom lottnings.

#### §5.7 Årsmötesprotokoll

- a) Vid årsmötet ska föras protokoll som upptar behandlade ärenden och fattade beslut samt röstlängd och röstetal.
- b) Protokollet bör vara justerare och mötesordförande tillhanda inom 2 veckor. Det bör vara undertecknat och lämnat till styrelsen inom 4 veckor.
- c) Styrelsen ansvarar för arkivering av protokoll och övriga årsmötesdokument.
- d) Styrelsen ansvarar för att medlemmarna informeras om årsmötesbesluten.
- e) Medlem har rätt att läsa årsmötesprotokoll och att på begäran få kopia.

#### Till följande stadgeskrivning

### § 5. FÖRENINGSSTÄMMOR

**5.1** Föreningsstämma är föreningens högsta beslutande instans. Varje medlem har rätt att delta vid föreningsstämma och har där en röst per betalt arrendekontrakt. Röstberättigad medlem kan skriftligen uppdra åt annan myndig person att rösta i hans ställe vid

föreningsstämma.

**5.2** Kallelse skall tillställas varje medlem senast två veckor före mötet. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på mötet. Höststämman skall hållas senast oktober månads utgång och vårstämman ska hållas senast april månads utgång.

**5.3** Vid samtliga stämmor - skall följande förekomma: Mötets öppnande

- Fastställande av röstlängd och dagordning
- Fråga om kallelse skett i behörig ordning
- Val av mötesordförande
- Val av protokollförare Val av justerare, 2 personer
- Val av rösträknare, 2 personer

Höststämma - Vid höststämman ska även följande behandlas.

- Styrelsens förvaltningsberättelse
- Redovisning av balans- och resultaträkning
- Föredragande av revisionsberättelsen
- Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för räkenskapsåret
- Beslut om arvoden för förtroendevalda
- Fastställande av rambudget
- Fastställande av övriga avgifter enligt §3:2
- Val av styrelseledamöter enligt §6:2
- Val av revisorer enligt §7:2
- Val av valberedning enligt §8:1
- Behandling av motioner och förslag

Vårstämma - Vid vårstämman ska även följande behandlas

- Fastställande av verksamhetsplaner
- Fastställande av verksamhetsbudgetar
- Fastställande av byggregler
- Fastställande av ordningsregler
- Fastställande av regler för växtlighet
- Behandling av motioner och förslag
- Ev. fyllnadsval
- Aktuell delegationsordning redovisas

Extra föreningsstämma

Vid extra föreningsstämma kan endast utlysta ärenden behandlas

**5.4** Styrelsen har förslagsrätt och medlemmarna har motionsrätt till föreningsstämma. Motion skall avges skriftligen och vara styrelse tillhanda senast åtta veckor före respektive stämma. Styrelsen skall yttra sig över inlämnade motioner. Styrelsens förslag, motioner och yttranden skall medfölja kallelsen till stämma. Vid föreningsstämma får beslut inte fattas i andra frågor än de som har angivits i kallelsen, dock kan föreningsstämman uppdra åt styrelsen att arbeta vidare med frågor som uppkommer under mötet.

**5.5** Styrelsen har rätt att kalla föreningens medlemmar till extra föreningsstämma. Styrelsen skall också kalla till extra föreningsstämma på begäran av revisorerna eller då minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär detta för visst angivet ändamål. Kallelse skall ske senast två veckor före extra föreningsstämma. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas av den extra föreningsstämman.



**5.6** Alla frågor vid föreningsstämma avgörs genom enkel majoritet av de röstande och med öppen omröstning, om stadgarna inte anger annat. Frågor om enskild person ska avgöras med sluten omröstning. Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst. Vid val avgörs dock lika röstetal genom lottning.

**5.7** Protokoll skall föras över föreningsstämmorna och uppta antalet röstberättigade deltagare, behandlade ärenden samt fattade beslut. Protokollet ska vara justerare och mötesordförande tillhanda inom 2 veckor. Det ska vara undertecknat och lämnat till styrelsen inom 4 veckor.

Besluten skall publiceras. Protokoll kan erhållas av medlem efter begäran hos styrelsen.

Stadgarnas paragrafnumrering och referering anpassas i sin helhet

**Kolonist** Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 17

### § 5 FÖRSLAG TILL ÄNDRINGAR OM ÅRSMÖTE

Vi föreslår en omsortering av innehållet i §§5.1 och 5.2 och 5.4: så att man får en mera logisk indelning och att motioner skickas ut tillsammans med kallelsen (vilket redan görs) och att de därför ska vara färdigbehandlade en vecka tidigare.

Vi föreslår också att §5.7 ändras så att årsmötesprotokollen publiceras på Hemsidan.

### FÖRSLAG TILL FORMULERINGAR:

§5.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Varje medlem äger rätt att delta på årsmötet och har där en röst. Om flera personer tecknat kontrakt på en lott har de tillsammans en röst. Istället för att själv rösta kan medlem via fullmakt uppdra åt annan myndig person att utföra röstningen. (Omformulerat)

§5.2 Ordinarie årsmöte ska årligen hållas före mars månads utgång. Kallelse med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas ska skickas till varje medlem senast tre veckor före mötet. Till kallelsen ska bifogas verksamhetsberättelse och inkomna motioner samt styrelsens förslag och yttranden. Vid årsmötet får inte fattas beslut i andra frågor än de som angivits i kallelsen.

§5.4 Styrelsen har förslagsrätt och medlemmarna har motionsrätt till ordinarie årsmöte. Motion ska avges skriftligen och vara styrelsen tillhanda senast 1 januari. Styrelsen ska skriftligen yttra sig över inlämnade motioner. Motioner samt styrelsens förslag och yttranden ska bifogas kallelsen enligt §5.2 Nuvarande §5.7 d) och e) föreslås utgå och ersättas av följande:

§5.7 d) Protokollen ska delges medlemmarna genom publicering på Hemsidan.

Roland Larsson, Ådala 06 Göran Söderström, Ådala 177

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 18

### Flytta årsmötet

**Bakgrund** Idag har man som gammal hävd? sitt årsmöte på vårkanten bara några dagar innan säsongen drar igång.

**Motivering** Min motivering är enkel - vi behöver genomföra föreningens årsmöte efter säsongen. Styrelsen behöver arbetsro och i god tid före kommande säsong planera, diskutera och genomföra upphandlingar etc.

**Bedömning** Om man lägger årsmötet på hösten så får styrelsen arbetsro under den lugna perioden och kan komma framåt i sitt arbete och vara beredda på en ny säsong.

### Förslag till beslut/Yrkande

Jag yrkar på:

att föreningen flyttar årsmötet till hösten

att föreningens budget o räkenskapsår justeras för att stämma med årsmötesflytten

**Ditt namn** Patrik Flisbäck                      Område Ådala                      Lottnummer 244

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 19

Under åren har jag förundrats över vilken orättvist arbete som ligger på styrelsen, då de har ett stort lass att dra men inte får någon tid att förbereda sig på inför säsongen. De kastas direkt ifrån årsmötet på våren till full växtsäsong på bara några veckor och får ingen tid att sätta sig in i vad som ska eller behöver göras och sen på det har personal redan börjat arbeta som det ska leda på något sätt. Det är inte rättvis och skapar ingen arbetsro för dessa personer.

### Därför tycker jag att:

Årsmötet ska flyttas till hösten och att räkneskapsåret justeras så det passar.

**Kolonist** Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 20

Det ligger en stor börda på de få som sitter i styrelsen och det är svårt att hitta personer som vill axla det arbetet. För det mesta vill personer arbeta för "sitt" områden men inte sitta i styrelsen. Därför känner jag att en ändrad struktur är ett måste för att få EN förening som drar åt samma håll, och inte som det har varit under många år då de olika ledamöter har tänkt mer på sitt egna område än på hela föreningens bästa.

Därför tycker jag att styrelsen och ansvarsfördelningen ska ändra från följande stadgeskrivning.

### §6 Styrelse

#### §6.1. Val av styrelse.

- a) Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet
- b) Valbar till styrelseledamot/suppleant är varje medlem enligt §4.

#### §6.2 Styrelsens sammansättning.

- a) I styrelsen ingår två ordinarie ledamöter och en suppleant från varje område
- b) Ordförande och kassör väljs särskilt. Ordförande och/eller kassör får utses antingen bland områdesrepresentanterna eller utöver dessa.
- c) Ordinarie ledamöter väljs på två år och suppleanter på ett.

d) Ordförande och kassör väljs så att de avgår växelvis. Detta ska även eftersträvas för övriga ordinarie ledamöter på deras respektive områden.

e) Ordförande får inte vara vicekassör och kassören inte vice ordförande.

§6.3 Styrelsen skall hålla konstituerande sammanträde snarast och senast inom 14 dagar efter ordinarie årsmöte. På detta möte utses minst tre firmatecknare varav två i förening som tillsammans tecknar firman.

§6.4 Styrelsen är beslutsför när de röstberättigade ledamöterna är fler än halva antalet ordinarie ledamöter. Suppleant ersätter ordinarie ledamot då denne ej är närvarande. Samtliga styrelseledamöter och suppleanter skall kallas till styrelsens sammanträden. Suppleant har yttrande- och förslagsrätt, men rösträtt endast då vederbörande ersätter ordinarie ledamot. Suppleant ersätter i första hand ordinarie ledamot från eget koloniområde och i andra hand efter valturordning.

§6.5 Styrelsen svarar för föreningens gemensamma angelägenheter såsom ekonomi, drift och administration. Styrelsen skall i sitt arbete tillvarata medlemmarnas intressen och verka för insyn och medlemsinflytande.

Styrelsen skall bl. a.

a) tillse att arrendeavtal, stadgar och ordningsföreskrifter efterföljs och att årsmötes- och styrelsebeslut verkställs.

b) tillse att föreningens egendom och av föreningen arrenderade områden sköts och underhålls samt att erforderliga resurser avsätts för detta.

c) ha personalansvar och svara för övergripande arbetsledning av ev. anställd personal.

d) ansvara för föreningens arkiv.

e) tillse att försäkringsskydd finns för kassörs- och medlemsarbete, för anställda samt för föreningens egendom.

f) upprätthålla ett aktuellt medlems- och lottregister.

g) årligen kalla till föreningens ordinarie årsmöte och till detta avge en förvaltningsberättelse.

## **Till följande stadgeskrivning**

### **§ 6. STYRELSEN**

**6.1** Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av föreningsstämman bland föreningens medlemmar. Flera personer från en och samma kolonilott kan inte samtidigt inneha uppdrag i styrelsen, valberedning eller som revisor. Ledamot får ej ingå i områdesgrupper.

**6.2** Styrelsen består av ordförande, kassör och sekreterare samt 1 representant från varje område. Ordförande, kassör och sekreterare väljs särskilt.

**6.3** Styrelsens ledamöter väljs för en tid av två år, räknat från årsmötet. Ordförande och kassör väljs så att de avgår växelvis. Detta ska även eftersträvas för övriga ordinarie ledamöter.

**6.4** Styrelsen skall hålla konstituerande sammanträde inom 14 dagar efter ordinarie årsmöte. Vid detta sammanträde skall inom styrelsen utses firmatecknare, två (2) i förening vid avtalstecknande. Vid mötet skall även följande utses:

Personalansvarig Registeransvarig

Ordförande får inte vara vicekassör och kassören inte vice ordförande.

**6.5** Styrelsen är beslutför när minst tre ledamöter är närvarande. Samtliga styrelseledamöter skall kallas till styrelsens sammanträden. Deltar endast tre ledamöter i sammanträdet ska dessa vara ense för att beslut ska kunna fattas. I övrigt fattas beslut med enkel majoritet, varvid ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

**6.6** Styrelsen skall i sitt arbete tillvarata medlemmarnas intresse och verka för insyn och medlemsinflytande. Styrelsen svarar för föreningens gemensamma angelägenheter, ekonomi, personal och administration genom att:

- tillse att tillräckliga föreningsförsäkringar tecknas,
- tillse att arrendeavtal, stadgar och ordningsföreskrifter efterföljs,
- tillse att årsmötes- och styrelsebeslut verkställs,
- upprätta förteckning över medlemmar
- tillse att föreningens egendom och av föreningen arrenderad egendom sköts och underhålls samt att erforderliga medel avsätts för detta,
- årligen kalla till årsmöte
- tillse att områdesrepresentanten och områdesgrupperna fungerar upprätta och hålla arbetsbeskrivningar aktuella,
- upprätta och hålla delegeringsordning aktuell samt ansvara för föreningens arkiv.

**6.7** Protokoll skall föras över styrelsens sammanträden och uppta deltagare i sammanträdet, behandlade ärenden samt fattade beslut. Styrelsens protokoll tillhör styrelsen för deras arbete och ska delges revisorerna för att de ska kunna följa styrelsens arbete. Innebörden av fattade beslut ska skyndsamt publiceras.

**7.1** Varje områdesrepresentant ska under augusti månad hålla ett områdesmöte där man väljer en områdesgrupp om minst 3 personer för kommande säsong. Områdesgruppen presenteras vid årsmötet.

**7.3** Områdesrepresentanten (OR):

är sammankallande för områdesmöten är länken mellan området och styrelsen ansvarar för att områdesgruppen följer verksamhetsplan och budget rapporterar kontinuerligt till styrelsen

**7.4** Områdesgruppen ska på respektive område bland annat:

- introducera nya kolonister på området
- vara kolonisternas första kontakt vid frågor och förbättringsförslag
- uppmuntra kolonister att vara delaktiga i områdets aktiviteter
- kontinuerligt informera OR/styrelsen om planerade/genomförda händelser för att alla medlemmar i föreningen skall hållas informerade
- genomföra aktiviteter som styrelsen beslutar samarbeta med personalen
- planera för kommande underhåll verkställa underhållsplaner
- i samråd med OR besluta om bygggodkännande
- bevaka att aktuella föreskrifter efterlevs

Alla beslut som tas inom gruppen ska dokumenteras och vara tagna i demokratisk anda. Dokumenten ska skickas till styrelsen för arkivering

Stadgarnas paragrafnumrering anpassas i sin helhet

**Kolonist** Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 21

När man läser stadgarna och jämför med andras stadgar så är det lite som skiljer och då har jag hittat lite "bättre" skrivningar som förtydligar lite samt undviker ev. jäv situationer

### Därför tycker jag att:

§7.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av två revisorer, vilka väljs av ordinarie årsmöte.

Revisorerna väljs för en tid av två år med växelvis avgång. Minst en revisorssuppleant väljs för en tid av ett år. Valbar till revisor/revisorssuppleant är varje medlem enligt §4.

### Ändras till:

§7.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av två revisorer, var av en skall vara auktoriserad, Revisorerna väljs vid höststämman. Minst en revisorssuppleant väljs för en tid av ett år. Valbar till revisor/revisorssuppleant är varje medlem enligt §4. Styrelseledamot och deras närmsta familj är inte valbara till revisor eller revisorssuppleant.

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 22

Man blir lite snurrig när man läser våra stadgar! Vissa saker står lite här och där så det blir svårt att få en helhet i det när man läser tex. under valberedningen så är det bara vad dom ska ta fram men ingen tid nomineringars ska vara inne och även om det står på annan plats i stadgarna så kan det inte skada om det även står här.

### Därför tycker jag att: §8.2:

- Valberedningen skall förbereda val av styrelse och revisorer samt suppleanter.
- Valberedningen skall föreslå ordförande, sekreterare och två justerare/rösträknare till årsmöte respektive extra årsmöte.
- Valberedningen skall föreslå förekommande representanter och ombud.
- Valberedningen skall redovisa alla av medlemmarna föreslagna kandidater.

**Får ett tillägg:** Nomineringar till valbara uppdrag ska tillhanda senast 4veckor före årsmötet.

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 23

När man läser stadgarna och jämför med andras stadgar så är det lite som skiljer och då har jag hittat lite "bättre" skrivningar som förtydligar lite

### Därför tycker jag att: §10 Upplösning

§10.1 Beslut om upplösning av föreningen skall fattas av två på varandra följande årsmöten varav ett skall vara ordinarie.

**Ska få ett tillägg:** Vid vartdera mötet skall beslutet fattas med minst  $\frac{3}{4}$  majoritet av de vid mötet röstande.

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 24

När man läser stadgarna och jämför med andras stadgar så är det lite som skiljer och då har jag hittat lite "bättre" skrivningar som förtydligar lite

### Därför tycker jag att:

§10 Upplösning

§10.2 Vid upplösning av föreningen skall efter skuldernas betalande befintliga tillgångar användas i enlighet med det beslut som årsmötet fattar.

### Ska ändras till:

§10.2 Vid upplösning av föreningen skall efter skuldernas betalande befintliga tillgångar användas i enlighet med det beslut som det andra årsmötet fattar.

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 25

Visst är vi alla olika och kan inte vara kompis med alla människor och det händer ju även de bästa av oss att det blir en konflikt, ibland lite och vissa tillfällen enorma. Det finns inget i våra stadgar som berättar vad vi kan göra om det är så att vi hamnar i en dispyt eller vad gör vi åt ett beslut som vi inte tycker om. Vad går det att göra åt det?

Styrelsens beslut går att överklaga till årsmötet. Men hur?

Så bara för att göra en tydlighet i detta så behöver det stå något om det i våra stadgar under en egen paragraf

### Därför tycker jag att paragrafen:

Tvister

- a) Tvist uppkommen mellan kolonister hanteras av områdesgruppen.
- b) Tvist uppkommen mellan kolonister och områdesgrupp hanteras av styrelsen.
- c) Tvist uppkommen mellan kolonister och styrelsen hanteras av årsmötet.

Beslut ska lämnas skriftligt till kolonist. Ett beslut går att skriftligen överklaga till nästa instans där man får företräda sin sak själv eller via ombud.

### Ska införas i våra stadgar.

Kolonist Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 26

### Fortsatt arbete av stadgegruppen

**Bakgrund** Nya stadgar behövs för att funka i nutid.

**Motivering** Eftersom redan ett ofantligt arbete är gjort, så bör man ta tillvara det och fortsätta det arbetet.

**Bedömning** Nya stadgar behövs och en stadgegrupp har tagit fram ett förslag som med

minde justeringar kan beslutas.

### **Förslag till beslut/Yrkande**

Årsmötet bör besluta att stadgegruppen får förnyat förtroende att arbeta fram nya stadgar.

**Ditt namn** Britt Berglund

Område Emmalund

Lottnummer 228

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## **Motion 27**

### **Begär utträde från Förbundet**

**Bakgrund** Föreningen betalar stort belopp (år 2017 225 000kr finns i bokslutet) som inte ger mej som kolonist något utöver tidningen Kolonisten. Denna tidning kostar mej strax över 200 kr.

**Motivering** Jag anser att detta är en dyr kostnad för föreningen som skulle kunna användas bättre. Att hänvisa till att vi kan få juristhjälp från förbundet kan jag inte se som själ till att betala detta belopp. Vad vi mer kan få från förbundet är i dagsläget oklart.

**Bedömning** Finns behov av juristhjälp så kan vi få detta med hjälp av andra jurister för dessa pengar. Ännu har inget ärende avgjorts med juristhjälp från förbundet.

### **Förslag till beslut/Yrkande**

Mitt förslag är att vi begär utträde från förbundet.

**Ditt namn** Gun Roos

Område Emmalund

Lottnummer 10

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## **Motion 28**

### **Utträde ur förbundet**

**Bakgrund** Ser inte att förbundet kan bistå föreningen med något, mer än tidning till medlemmar.

**Motivering** Kostnaden som medlemmarna betalar ger inte något tillbaka. Föreningen har inte fått någon stöttning/hjälp i form av ex jurist.

**Bedömning** Min bedömning är att medlemskapet kostar för mycket. Pengar som vi hellre kan lägga på ex filning av toa, dusch etc.

### **Förslag till beslut/yrkande**

Jag yrkar på att årsmötet beslutar om ett utträde ur förbundet.

**Ditt namn** Britt Berglund

Område Emmalund

Lottnummer 228

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## **Motion 29**

### **Utträde ur förbundet**

När man tittar igenom ekonomin i vår förening så är det en post som sticker ut, och det är medlemsavgift till förbundet. Den är i år budgeterad med 380 000:- sek, och vad får vi för det? En tidning fyra gånger per år! Det är enligt mig en alldeles för dyr tidning! Om det finns

någon som nu tycker att tidningen är så fantastisk så kan man prenumerera på den för en kostnad av 300 kr per år. Och då tycker jag att det får man stå för själv!

Men vad skulle vi kunna ha förbundet till?

Juridisk hjälp har varit det starkaste argumentet. Vid frågan om cykelbanan härom året så kunde de inte bistå, utan skicka en pensionerad jurist som enligt gruppen inte var till någon direkt hjälp. När stadgruppen sökte juridisk hjälp meddelade förbundet att det kunde de inte för närvarande bistå med då deras jurist slutat, för över ett år sedan. Det tog exakt 30 min och få den juridiska hjälpen i Linköping.

Administrativa tjänster står på deras hemsida men då är det typ kuvert, foldrar, liknade trycksaker till självkostnadspris och vad är det? Det kostar ju iallafall. Nu har vi inte tagit den hjälpen under alla år.

Kurser kan de hjälpa till med via Studieförbundet. Det kan vi söka direkt med Studieförbundet. Det är inte heller något som används under alla år.

Råd om odling via mail och samtal. Om jag inte kan träffa personen så finns internet med både råd och filmer från hela världen om nu inte våra egna trädgårdsmästare Elisabeth som är anställd duger. Hon kan ju åtminstone se det jag undrar över.

Jag kan inte se några fördelar med förbundet som vi är i behov av eller som vi använt under årens lopp.

Om man skulle lägga den avgiften från varje medlem på varje enskilt område skulle det bli mellan 70 000- 130 000 :- sek. Det skulle vara en massa underhåll det. Även om man skulle göra en fond till framtida juridiska frågor på halva summan så blir det fort 1 000 000 sek och det är ganska mycket juridisk hjälp eller tex. anställa en halvtids administratör under ett helt år som stöttning till varje område. Det är inte lika dyrt.

Jag tycker vi ska använda våra pengar till annat som gynnar oss kolonister bättre.

**Därför tycker jag att:** Vi ska träda ur Koloniträdgårdsförbundet

**Kolonist** Örjan Roos Emmalund 147

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## **Motion 30**

Uppdrag till styrelsen för LKT att anordna obligatorisk kurs i föreningskunskap och juridik för samtliga förtroendevalda i styrelsen och valberedningen

**Bakgrund och Motivering:** LKT är en till antalet medlemmar och till antalet koloniområden en stor förening med en delvis komplicerad verksamhet som ställer stora krav på att de förtroendevalda är väl insatta i föreningskunskap och juridik som rör koloniföreningar. Höstens extra årsmöte gav tydliga exempel på att kunskapsnivån behöver höjas.

**Bedömning:** Samtliga förtroendevalda ledamöter i styrelse och valberedning genomgår en obligatorisk kurs i föreningskunskap och juridik som berör koloniföreningar i samarbete med Studieförbundet och/eller Koloniträdgårdsförbundet.

**Förslag till beslut:** Årsmötet ger styrelsen för LKT i uppdrag att anordna obligatorisk kurs i föreningskunskap och juridik för koloniföreningar för alla förtroendevalda i styrelsen och valberedningen snarast möjligt efter årsmötet 2019.

**Ann Bonair, Valla koloniområde**

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**



## Motion 31

Uppdrag till styrelsen för LKT att omgående upphandla bokföringstjänst inklusive in- och utbetalningar från lämpligt företag i syfte att avlasta kassörsfunktionen i föreningen

**Bakgrund och Motivering:** LKT har en tämligen omfattande ekonomisk verksamhet som ställer krav på kunskaper i ekonomi och boläoring hos den som väljs till kassör. Förutom dessa kunskaper kräver kassörsfunktionen att den som väljs har gott om tid. Det är i princip omöjligt, enligt min bedömning, att kassörsarbetet i den omfattning som krävs för att sköta LKT:s ekonomi skall utföras på ideell basis.

**Bedömning:** Kassörsfunktionen i styrelsen behöver kompletteras med upphandling av bolädringskompetetens.

**Förslag till beslut:** Årsmötet ger styrelsen i uppdrag att omgående upphandla bokföringstjänst från lämpligt företag

**Ann Bonair, Valla koloniområde**

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 32

**Omvandling av gräsmattor till ängsmark på LKT:s koloniområden**

**Rubrik:** Uppdrag till styrelsen att i samverkan med områdesansvariga starta försöksverksamhet med att omvandla delar av föreningens gräsmattor till ängsmark

**Bakgrund och motivering:** LKT har stora områden med gräs som klipps av vår anställda personal. Detta gäller framförallt Ullevi koloniområde. Det innebär att mycket av våra personalresurser används till gräsklippning. Dessa personalresurser skulle kunna användas mer produktivt om gräsmattorna omvandlades till ängsmark. Ängsvegetationen, med sina längre rötter, klarar torka bättre än gräsmattor. Vid regn är ängsmark den ultimata vegetationen för biofilter, som fördröjer och renar de normala dagvattenflödena och härbärgerar större vattenmassor efter häftiga skyfall (för mer information se Koloniträdgården nr 4 2018). Det innebär att ängsmark är att föredra ur ett miljöperspektiv. På grund av minskat skötselbehov blir äng betydligt billigare i drift jämfört med gräsmattan.

**Bedömning:** Omvandling av gräsmattor kräver en del arbete och investeringar. För att nystarta och vidareutveckla den flora mångfalden behövs en årlig påfyllning av fröbanken i jordytan vilket slätterdrönaren säkerställer genom med urskakning av fröerna i det upptagna höet jämte tillförsel av ängsfrö där så behövs. Autonoma slätterdrönare (helst drivna av solenergi) kan bärga höet och förädla det till stapelbara höbalar. Enligt min bedömning kan slätterdrönare troligtvis hyras istället för att köpas in till föreningen. Alternativt kan bonde med lämplig utrustning anlitas för slätter och balning av höet.

**Förslag till beslut:** Årsmötet ger styrelsen för LKT i uppdrag att i samarbete med områdesansvariga på Ullevi koloniområde omgående starta en försöksverksamhet med att omvandla ett gräsområde/ delar av ett gräsområde på Ullevi till ängsmark.

**Ann Bonair, Valla koloniområde**

----- Styrelsens förslag till beslut: **Bifalles**

## Motion 33

### Bullerplank

**Bakgrund** Tung och konstant trafik från vägen

**Motivering** Skapar oro och stress

**Bedömning** Ett bullerplank skulle lösa dessa problem. Skymmer ej sikten men tar bort stor del av biljuden som då skapar miljövänligare koloniområde

### Förslag till beslut/Vrkande

Att skapa ett miljövänligare koloniområde med dämpat buller från trafiken

Ditt namn Inga                      Område Ådala                      Lottnummer 109

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 34

### Dusch

**Bakgrund** Vi har 2 duschar som ska räcka till alla, det är inte okey, ofta är det köbildning

**Motivering** Vi behöver fler duschar, det finns 2 duschar i samma duschrum ej separata. Så är det 1 person som duschar så är båda duscharna upptagna. Vet inte vem som kom på den iden men den är urbota dum

**Bedömning** Vi bedömer att det är viktigt. Plats finns i mitten av området där det var ett kontor förut som det var el draget till

### Förslag till beslut/Yrkande

Fler separata duschrum.

Ditt namn Elisabet Johansson Lundahl                      Område Valla                      Lottnummer 549

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 35

### Extra årsmöte 2019

Motion om extra årsmöte med anledning av motion om uteslutning. Extra årsmöte skall planeras och inbjudas av styrelsen så snart som möjligt efter årsmötet 2019.

Motionen gäller bara om årsmötet säger ja till motionen paragraf 3.9

Eva Zettervall                      Koloni 240                      Linköping 9 december 2018

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 36

Anledning till motion är att en av de viktigaste stadgeändringar som var med på förslaget som inte blev godkänt i november 2018. Därför försöker jag formulera en motion om en enda stadgeändring som skall tas upp på årsmötet i vår 2019 och sedan på ett årsmöte till antingen 2020 eller ett extra orsmöte 2019.

**Motion om stadgeändring:** att medlem kan uteslutas

## Pragraf 3 medlemskap

### 3.8 Medlem kan uteslutas ur föreningen:

- a) efter beslut i styrelsen att ex medlem inte betalar årsavgiften eller andra beslutade avgifter.
- b) efter beslut av styrelsen/genom beslut på årsmöte, om medlem bryter mot föreningens stadgar, ordningsföreskrifter. ex. inte sköter om sitt hus eller sin trädgård enligt stadgar och ordningsregler.

3.9.a. Om det finns anledning att utesluta en medlem ur föreningen skall styrelsen skriftligen kalla till ett medlingsmöte med berörd medlem. Om medlem ej kommer eller hör av sig skall styrelsen igen ta kontakt med medlem skriftligen eller personligen. Styrelsen måste försäkra sig till 100% att medlem eller anhörig förstår vad ärendet gäller helt och fullt.

Medlem har rätt att företrädas av ett ombud.

b. Om medlem efter att personligen blivit varnad och meddelad enligt 3.9 a, inte yttrar sig i ärendet trots varning. Inte rättar sig. Kan medlem bli utesluten inom 1.5 månad, från sista varningen.

Utesluten medlem får inte tillbaka erlagda avgifter.

Utesluten medlem måste sälja eller påbörja en försäljning av hus och lösöre inom 90 dagar från uteslutningen. Därefter kan föreningen sälja egendom med all lösöre. För detta tar föreningen en avgift en kostnad, samt eventuella skulder i beslag. Behållningen av försäljningen, minus avgift och skuld, skall gå till medlem eller koloni medägare eller anhörig. I sista hand till arvingar.

Eva Zettervall kolonilott 240 Linköping den 9 december 2018

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 37

§6.7 HEMSIDAN. FÖRSLAG TILL INFÖRANDE AV NY PARAGRAF.

**Vi föreslår att nedanstående nya paragraf införs i stadgarna.**

Skulle årsmötet besluta framtagning av ny stadga vill vi att bestämmelserna inarbetas i den.

§6.7 Hemsidan

Hemsidan är föreningens digitala plattform för intern kommunikation och en extern kontaktyta på nätet. Ansvaret för publiceringen ligger hos styrelsen som utser en redaktör att utföra det löpande arbetet efter styrelsens anvisningar.

Hemsidan har en öppen kontakt- och startsida från vilken medlemmarna genom en lösenskyddad inloggningsfunktion kan ta del av de olika interntjänsterna som minst ska omfatta följande:

- Kontaktinfo till styrelsefunktionärer samt styrelsens meddelanden och notiser
- Dokumentarkiv med stadgar, regler och protokoll.
- Ett Forum där medlemmarna fritt kan framföra åsikter och förslag som rör föreningen.

### **MOTIVERING:**

HEMSIDAN har blivit en så central och viktig del i föreningens kommunikationsverksamhet att den bör lyftas fram och regleras i stadgarna.

En kort innehållsbeskrivning samt regler för publiceringsansvar och styrning behövs.

Det behövs också en lösenskyddad inloggningsfunktion som från den öppna startsidan leder

vidare till övriga medlemstjänster. Inloggningen bör införas i god tid före stadgeförslagets slutliga antagande.

Roland Larsson, Adala 06 Göran Söderström, Adala 177

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 38

### Styrelsens uppdrag

#### §6.5 STYRELSENS UPPDRAG OCH ANSVAR. BEFATTNINGSBESKRIVNINGAR.

Vi föreslår nedanstående ändringar och omformuleringar av punkterna a) och f).

Skulle årsmötet besluta framtagning av ny stadga vill vi att detta förslag inarbetas i den.

a) Styrelseledamöter ska känna till vad deras uppdrag är och vilket ansvar de har gentemot medlemmar och anställda. De ska därför veta vad stadgarna och andra regler föreskriver och tillse att dessa efterföljs samt att årsmötes- och styrelsebeslut verkställs.

**Motivering:** Texten är delvis hämtad från Hemsidans beskrivning av styrelsens uppgift och den är inte vare sig obefogad eller överflödig.

f) Upprätthålla ett aktuellt medlems- och lottregister samt aktuella befattningsbeskrivningar för alla funktionärer och anställda.

**Motivering:** En befattningsbeskrivning är en viktig överenskommelse mellan befattningshavaren och föreningen där dennes ansvar och arbetsuppgifter beskrivs. Styrelsen bör tillse att dokumenten upprättas för alla förekommande funktioner både förtroendevaldas och anställdas.

Vi föreslår följande omformulering av §6.6 b):

§6.6 b) Protokollen ska publiceras på hemsidan och anslås på områdena.

**Motivering:** Enligt årsmötesbeslut ska protokollen publiceras på hemsidan vilket också sker idag. Affischering på områdena har tillämpats under många år. Rutinerna bör dock bekräftas och dokumenteras i stadgarna.

Roland Larsson, Adala 06 Göran Söderström, Adala 177

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## Motion 39

### Områdesmöten

#### §6.8 OMRÅDESMÖTEN. FÖRSLAG TILL INFÖRANDE AV NY PARAGRAF.

Vi föreslår att nedanstående nya paragraf införs. Skulle årsmötet besluta framtagning av ny stadga vill vi att bestämmelserna inarbetas i denna.

#### §6.8 Områdesmöten

Styrelsen ska i början av varje säsong ordna lokala medlemmöten på de olika områdena. Mötena ska utlysas genom affischering på respektive område och genom notis på hemsidan. Vid mötena ska styrelsen informera om områdesbudgeten och inhämta kolonisternas synpunkter i olika områdesfrågor. Minnesanteckningar ska föras och anslås på området samt publiceras på hemsidan.

Motivering: Vårarnas områdesmöten är en tradition och ett viktigt inslag i kolonilivet. Det är enda tillfället för styrelsen och medlemmarna att mötas och under fria former informera

varandra om och diskutera aktuella frågor. Områdesmötena bör därför upphöjas till och regleras i stadgarna.

Roland Larsson, Adala 06 Göran Söderström, Ådala 06 och 177

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

## **Motion 40**

### **Styrelsens sammansättning**

#### MOTION TILL ÅRSMÖTET 2019: STADGEÄNDRING

#### §6 FÖRSLAG TILL ÄNDRINGAR OM STYRELSESAMMANSÄTTNING OCH KONSTITUERING

Vi föreslår att nedanstående ändringar och formuleringar införs i §6.

Skulle årsmötet besluta framtagning av ny stadga vill vi att detta förslag inarbetas i den.

##### §6.2 Styrelsens sammansättning.

a) Ordförande, kassör och sekreterare väljs särskilt och i första hand bland medlemmarna. Om rätt kompetenser inte kan hittas inom föreningen får extern rekrytering prövas.

(Följdjustering om sekreterare krävs i §5.3 pkt 15)

b) Från varje område väljs en ordinarie ledamot och en suppleant.

e) Ordförande får ej vara vice kassör och kassören inte vice ordförande. (onödig punkt)

##### §6.3 Konstituering. Tillägg:

Vid mötet ska också utses ett arbetsutskott med uppgift att upprätthålla och föreslå uppdateringar av följande dokument: 1. Förteckning över arbetsuppgifter och deras fördelning. 2. Ledamöternas arbetsbeskrivningar. 3. Fördelningslista över arvoden. Dokumenten ska vara förbehållna styrelsens ledamöter.

##### Motivering:

Något mindre och kompetentare styrelse. Även sekreteraren bör rekryteras separat eftersom arbetsuppgifterna kräver specialkompetens.

Kravet på demokratisk områdesrepresentation i styrelsen är tillgodosedd med en styck områdesansvarig plus en stöttande ersättare/ suppleant från varje område. På områdena får medlemmarna då en tydligt utsedd person att vända sig till. Hen får också ett samlat helhetsgrepp om sitt område. Suppleanten ska avlasta och stötta vid behov.

För att få en väl samarbetande styrelse krävs att man enas om styrdokument som fördelar arbete och arvoden. Några behöver utses som tar tag i detta.

Roland Larsson, Ådala 06 Göran Söderström, Ådala 177

----- Styrelsens förslag till beslut: **Avslag**

# Budgetförslag Linköpingskoloniträdgårdar

Budget 2019

| <b>Intäkter</b>         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Försäljning uthyrning   | 93 200,00 kr           |
| Personal arbeten        | 13 000,00 kr           |
| Arrenden                | 2 525 000,00 kr        |
| Medlemsavgifter         | 380 000,00 kr          |
| Inträdesavgifter        | 25 000,00 kr           |
| Ej budgeterade intäkter | 0,00 kr                |
| <b>Summa</b>            | <b>3 036 200,00 kr</b> |

| <b>Driftkostnader</b>    |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| El                       | -75 000,00 kr           |
| Vatten                   | -310 000,00 kr          |
| Avfall                   | -165 000,00 kr          |
| Inköp tjänster           | -270 000,00 kr          |
| Inköp material           | -45 000,00 kr           |
| Underhåll                | -270 000,00 kr          |
| Maskinkostnader          | -125 000,00 kr          |
| Reparationer             | -25 000,00 kr           |
| Investeringar            | -25 000,00 kr           |
| Ej budgeterade kostnader | 0,00 kr                 |
| <b>Summa</b>             | <b>-1 310 000,00 kr</b> |

| <b>Förvaltningskostnader</b> |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Arrendet till kommunen       | -85 000,00 kr         |
| Medlemsavgift till förbundet | -380 000,00 kr        |
| Försäkringar                 | -23 000,00 kr         |
| Ej budgeterade kostnader     | 0,00 kr               |
| <b>Summa</b>                 | <b>-488 000,00 kr</b> |

| <b>Administrationkostnader</b> |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| Administration                 | -70 500,00 kr         |
| Inköp administrations tjänster | -130 000,00 kr        |
| Årsmöte/medlemmsmöte           | -79 000,00 kr         |
| <b>Summa</b>                   | <b>-279 500,00 kr</b> |

| <b>Personal/ Förtroendevalda</b> |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| Personalkostnader                | -797 100,00 kr        |
| Styrelsekostnader                | -145 000,00 kr        |
| <b>Summa</b>                     | <b>-942 100,00 kr</b> |

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| <b>Totala intäkter</b> | <b>3 036 200,00 kr</b>  |
| <b>Totalakostnader</b> | <b>-3 019 600,00 kr</b> |
| <b>Resultat</b>        | <b>16 600,00 kr</b>     |

## Verksamhetsplan Linköpings Koloniträdgårdar 2019.

Det är ganska många olika åtgärder som står på önskelistan för 2019. En del är kvarstående från förra säsongen och några har tillkommit. En av de gamla är ombyggnad av befintlig dusch till 2 separata med omklädningsrum, samt nybyggnad av 2 duschrum på Valla. Även Ullevi är i behov av renovering av duschar efter vattenskada på befintliga duschar i föreningsbyggnaden under vintern. På Ådala och Emmalund är behovet mera av kosmetisk karaktär.

En upprustning av dansbanan på Valla står på önskelistan liksom översyn av grindar och bommar. Stora komposten på Valla och även den enda på Ullevi är av stort behov av renovering.

Några fastigheter är illa åtgångna, som expeditionen på Valla som kanske måste rivas eller om den går att rädda, återstår att se. Expeditionen på Emmalund behöver ny panel och färg utvändigt, och en renovering invändigt med både golv, el, toalett och ett fungerande kök.

P-platser på C-området behöver ett lyft samt vägbelysning på Ullevi.

Badbryggor på Ådala och Emmalund måste ses över vad gäller säkerhet och tillgänglighet med tanke på både kolonister och allmänheten som har tillträde.

Som vi alla förstår så kostar allt pengar så vad som blir av under 2019 tillstår den nya styrelsen att avgöra. Varje område får göra en kostnads kalkyl på sina önskemål och lämna till styrelsen för beslut.

## Några av Styrelsens ambitioner och mål 2019 måste vara.

- Att få kontroll på skenande kostnader för vatten och sophantering.
- Att öka trivsel och få till områdesgrupper så man tar ett större ansvar för sitt område.
- Att vi ska få bukt med onödig bilkörning och en större respekt mot parkeringsförbud.
- Det blir nytt P-bolag från 1 juni och nya rutiner för parkeringstillstånd.



# ÅRSMÖTE! KALLELSE TILL

Styrelsen hälsar alla medlemmar  
välkomna till årsmöte 2019-03-26

Missionskyrkan, Drottninggatan 22 i Linköping

## Handlingar i detta utskick

- ❖ Verksamhetsplan
- ❖ Budgetförslag
- ❖ Behandling av motioner
- ❖ Styrelsens förslag till årsmöte
- ❖ Revisorerans berättelse
- ❖ Balansräkning
- ❖ Resultaträkning
- ❖ Verksamhetsberättelse
- ❖ Dagordningsförslag
- ❖ Kallelse till årsmöte

## I separat utskick - inom kort

- ❖ Parkeringsinformation
- ❖ Faktura för arrende & medlemsavgift

# Väl mött önskar styrelsen!

Välkomna  
Tisdag  
26 mars

Missionskyrkan  
Drottninggatan  
Linköping

Årsmötet  
startar 18.00

Kaffe  
från 17.00

LINKÖPINGS  
KOLONIRÄDGÅRDAR

Box 6030  
580 06 Linköping

www.kolonisten.se

2019