



Årsmöteshandlingar

2023

Linköpings Koloniträdgårdars Verksamhetsberättelse 2022

Inledning

Linköpings koloniträdgårdar är en ideell förening som bildades 1908 och består av fyra koloniområden: Emmalund, Ullevi, Valla och Ådala. Linköpings koloniträdgårdar, som har över 1100 medlemmar, har som syfte är att:

- Ansvara för skötsel och underhåll av den mark som föreningen arrenderar av Linköpings kommun.
- Upplåta den arrenderade marken till föreningens medlemmar för att brukas av dem för koloniträdgårdsverksamhet.
- Verka för ökat samarbete mellan medlemmar och ökat intresse för kolonirörelsen.
- Övrigt på bästa sätt främja och tillvarata medlemmarnas intressen i deras egenskap av trädgårdskolonister.

Föreningen är medlem i Koloniträdgårdsförbundet och ingår i Östgötaregionen som består av till Koloniträdgårdsförbundet anslutna koloniföreningar i Östergötland. Under 2022 skiftade 88 kolonilotter arrendeinnehavare.

Styrelse, revision och valberedning under 2022

Patrik Flisbäck	Ordförande	Ådala	Avgick 10 maj 2022
Örjan Roos	Kassör	Emmalund	
Vakant	Ledamot	Emmalund	
Karoline Edoff	Sekreterare	Emmalund	
Narcisa Kadric	Suppleant	Emmalund	
Riad Salem	Ledamot	Ullevi	
Samir Barsom	Ledamot, vice kassör	Ullevi	
Monika Svärd/ Viola	Suppleant	Ullevi	Viola avgick i maj 2022
Järphed			
Susanna Runell	Ledamot	Valla	
Anette Ingvarsson	Ledamot/Vice ordf.	Valla	t.f. ordf. fr.o.m. 31 maj
Pierre Svensk	suppleant	Valla	
Elisabeth Eriksson	Ledamot	Ådala	
Kinna Ekman	Ledamot	Ådala	
Terése Johansson	Suppleant	Ådala	
Tobias Ericsson	Extern revisor	Baks & co AB	
Bo Öhrman	intern revisor	Valla	
Ann Holmberg	Revisor Suppleant	Valla	
Hans Nilsson	Valberedning	Emmalund	
Carina Boberg Lürén	Valberedning	Ullevi	Avgick november 2022
Humlan Svensson	Valberedning	Valla	
Göran Söderström	Valberedning	Ådala	

Säsongen 2022 började som 2021 slutade med coronarestriktioner. När restriktionerna väl släpptes i februari hade redan beslut tagits om att än en gång genomföra ett icke fysiskt årsmöte. Innan årsmötet gavs det möjlighet för medlemmar att delta digitalt på ett ekonomimöte för att ställa frågor kring ekonomi och budget. Årsmötet som hölls 27 mars hade 237 godkända poströster. Under pågående årsmöte upptäcktes felformulering i mening rörande beslut av balans- och resultaträkning. Det noterades att även 2020 års balans- och resultaträkning hade samma felformulering. Även punkten som beskrev mötesarvode var felskriven. Detta gjorde att ett extra årsmöte behövdes för att rätta till dessa fel innan beslut kunde tas.

På det extra årsmötet som hölls 8 maj kunde medlemmar delta både fysiskt och digitalt. Totalt 40 av våra drygt

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like Riad Salem, Susanna Runell, and Carina Boberg Lürén.

Linköpings Koloniträdgårdars Verksamhetsberättelse 2022

1100 medlemmar deltog på det extra årsmötet och undantag gjordes från dagordningen genom att lägga till en punkt så medlemmar fick möjlighet att uttrycka sin åsikt. Den 10 maj innan ordinarie styrelsemöte startade meddelade ordförande Patrik Flisbäck att han frånsade sig sitt uppdrag med omedelbar verkan p.g.a. personliga skäl. Efter diskussion inom styrelsen accepterade vice ordförande Annette Ingvarsson 31 maj att axla rollen som t.f. ordförande.

Styrelsen har under 2022 fortsatt arbeta i mindre grupper med mer specifika frågor för att arbeta fram förslag som presenterats för hela styrelsegruppen. Frågor som i år har hanterats i arbetsgrupper har bl.a. varit vatten, infrastruktur, ekonomi, personal, synpunkter från årsmötet, organisationsstruktur, hur föreningen väljer ut vem som får arrendera en lott av föreningens tillhandhållna lotter, uppsägningar, parkering och arbetsbeskrivningar. I slutet av april hade styrelsen ett diskussionsmöte där ordnings- och byggregler gick igenom. Styrelseutbildningen genomfördes i juni och rundvandringen på våra områden gick av stapeln 25 augusti men fick abrupt avbrytas då en från en lott förrymd hund oprovocerat attackerade ordförande och dennes hund. Både ordförande och hund fick uppsöka akutvård, hunden blev inlagd och opererad. En händelse som kunde ha undvikits om hunden varit kopplad.

Maskinpark

Beslut att investera i ny lastmaskin togs 2021. Leverans var planerad till 1 april men försenades som en effekt av pandemin. Det slutade med att vår kassör åkte till Helsingborg i början av maj och hämtade hem lastmaskinen. Maskinen har under säsongen använts flitigt, både av vår ordinarie personal och sommarpersonal. Tyvärr stals vår nyinköpta batteridrivna häcksax under pågående arbete på ett område. I dagsläget är den inte ersatt. Inköp av enklare handverktyg till våra områden har gjorts enl. beslut taget under 2021. Detta som ett led i att skapa ökade möjligheter för respektive område själva reparera/underhålla eller skapa något på sitt område.

Vision, infrastruktur, arrende

- Att utforma en vision för föreningen ser vi fortfarande som viktigt. Styrelsen har efterfrågat medlemmar intresserade av att vara delaktiga i arbetet, men det var varit svagt gehör. Styrelsen hoppas på att kunna komma igång med detta arbete under 2023.
- Arbete kring vår infrastruktur, d.v.s. vägar, vattensystem och serviceutrymmen, är påbörjat. I samband med vattenavstängningen i år har det på Ullevi, Valla och Ådala bytts ut och byggts om runt avstängningsventiler för att underlätta arbete i framtiden. På Ullevi kommer det krävas större planering och arbete över tid för att om möjligt få bättre struktur på vattenförsörjningen.
- Valla fick i våras byta avfallspump då den efter 35 år gav upp, en oförutsedd kostnad som landade på 58 689 sek. Då Ullevi har en liknande pump kommer det reserveras medel för att kunna byta ut den pumpen när den går sönder. Emmalund och Ådala har ingen avfallspump.
- Upprätta arrendekontrakt som saknats på våra områden var i det närmaste klart 2021 och skulle slutföras under 2022, men då vi stod utan administratör nästan hela första halvåret 2022 har de sista kontrakten inte gjorts klart. Aktiviteten tas med och slutförs under 2023.
- Arbetet med utformning av ett gemensamt arrendekontrakt för lotter inom föreningen är påbörjat, men har prioriterats ner p.g.a. hög arbetsbelastning. Det är ett stort arbete som måste få ta tid.
- Då det inte funnits någon rutin avseende uppsägning medlemmar som inte betalt sitt arrende, har styrelsen de senaste två åren tillsammans med förbundet utarbetat en sådan rutin. Den har under hösten börjat tillämpas.
- Arbetsbeskrivningar för förtroendeuppdrag och anställda är i det närmaste klara.
- Sen 2019 har styrelsen haft problem med att information lämnat styrelserummet innan den varit färdigbehandlad. Detta har kommit tillbaka till styrelsen som oroligheter, rykten och rena missförstånd som då skapat merarbete för styrelsen. För att försöka stävja detta upprättade styrelsen ett sekretessavtal för medlemmar med förtroendeuppdrag. Efter dialog med förbundet om detta avtal kommer det att justeras något.
- Då det varit ett tag sedan föreningen haft lotter att utarrendera och det saknats dokumentation om hur tidigare styrelser hanterat den typen av ärenden, har styrelsen utarbetat en rutin för att underlätta detta i framtiden. Efter att medlemmar hört av sig till förbundet angående den rutin som styrelsen beslutat om har införandet av rutinen fördröjts. Efter att förbundets juristhjälp godkänt att rutinen är i sin ordning har den kunnat tillämpas under hösten.
- Enklare kontrakt för verksamheter/föreningar som bedriver verksamhet i föreningens lokaler är

Linköpings Koloniträdgårdars Verksamhetsberättelse 2022

framtagen. Det finns en grund som gäller för alla områden, t.ex. avseende hantering av nycklar.

- Efter fråga/önskemål från medlemmar finns nu på hemsidan ett köpekontrakt som kan laddas ner och användas vid försäljning.

Områden

- Belysning har satts upp i garaget på Valla. Detta från ett tidigare styrelsebeslut 2016 där beslut om varmgarage togs.
- Efter signal från flera områden än Valla, samt information om att rättbeståndet i Linköpings kommun generellt har ökat, togs beslut om att upprätta avtal med Anticimex för hela föreningen. Vi har under året sett effekt i olika grad på våra områden.
- Heater har används mer under året både av personal och medlemmar men kan användas än mer. Den har framför allt använts vid ogräsbekämpning av parkering, entréer, runt riskpost och servicehus.
- Genomförandet av motion 15 som bifölls 2021, att alla kolonilotter bör kunna stänga av sitt vatten separat, har utförts under 2022 på tre av våra fyra områden. Styrelsen vill rikta ett stort tack till er medlemmar som på respektive område hjälpt till så kranarna kom på plats. Ett tack även dig enskild medlem som löste ut och kopplade din egen kran.

EL, vatten och avfall

El, vatten och avfall är områdenas största utgiftsposter och motsvarar ca 45 % av intäkterna på områdena. Även att priset ökar varje år håller områdena sin budget. Här behöver områdena fortsätta sitt arbete med att minska antal kilo avfall och liter vatten. Detta kan ske genom ökad kompostering, bevattna mer med regnvatten, öka rotbevattning, och främja samtransport till återvinningscentraler

I år har föreningen haft uppsamling av fallfrukt och bidragit till bildandet av biogas. Ådala och Emmalund var de områden som nyttjade detta under säsong. Totalt tömdes det tillsammans ca 20 ton fallfrukt! Går det att minska svinnet vid äppelår? T.ex. genom att gallra tidigare och hårdare när kartan är mindre och/eller genom att erbjuda andra att komma och plocka?

I Linköpings kommun krävs det tillstånd från kommunen att kompostera annat än trädgårdsavfall i kompost. Under försommaren ansökte vi som förening tillstånd men nekades. Vi föreslog då att söka områdesvis, men även det nekades med motiveringen att området inte är ett hushåll utan flera. Detta betyder att om du som medlem vill kompostera något annat än trädgårdsavfall i din kompost eller i bokashi måste du som enskilt hushåll ansöka till Linköpings Kommun. Vidare information finns på hemsidan eller på kommunens hemsida. Föreningen undersöker vidare om möjligheter för medlem eller föreningen att köpa varmkompost till reducerat pris för att gynna kompostering och naturens kretslopp.

Information, kommunikation

- Under året har aktuell styrelseinformation regelbundet gått ut till medlemmar via mail och hemsida. Under säsong har respektive områdesledamöter satt upp styrelseinformation på respektive områdes anslagstavlor. Styrelseprotokoll har inte anslagits på anslagstavlor. Föreningens mål är att det under säsong finns samma information på tre ställen, nyhetsbrev via mail, hemsida samt anslagstavla på respektive område och att informationen utanför säsong finns på mail och på hemsida.
- Hemsidan som lanserades förra året har en del förbättringsområden, något som kommer ses över under 2023 för att göra den mer användarvänlig och lättläst.
- Fler och fler medlemmar nås via mail och under året som gått har antalet ökat med 12 % från 630 till 803 medlemmar. Ca 73 % av våra medlemmar får nu mailutskick. För respektive område är fördelningen som följer: Emmalund 183 medlemmar, Valla 333, Ullevi 88 och Ådala 200 medlemmar.
- Översättning av föreningsinformation har vi inte lyckats med i år. Arbete pågår om vad som behöver översättas och vad som kan skrivas på lättare svenska för att nå ut till fler. Ett arbete som får följa med över till 2023.
- Precis vid säsongstart fick styrelsen skicka ut information då flera ledamöter kände sig påhoppade och aggressivt bemötta av enskilda medlemmar när de befann sig på sitt område och ibland även på sin lott. Oavsett om det är enskild medlem eller medlem med styrelseuppdrag ska alla i möte uppträda på ett just sätt och använda god samtalston och ordval. Vi bidrar alla till vår trivsel och miljö på våra områden. Efter att information skickades ut har det blivit bättre.

Handwritten signature
Kamell

Handwritten initials and names:
SABA AS
Kiad SR
PS

Linköpings Koloniträdgårdars Verksamhetsberättelse 2022

Organisationsförslag

I samma brev som årsmöteshandlingarna för 2022 bifogades en schematisk bild kring ett organisationsförslag tänkt att öka respektive områdes medbestämmande utan att föreningen delas samt information om att styrelsen hade för avsikt att arbeta vidare med förslaget tillsammans med medlemmarna under året. Under hösten bjöds det in till dialogmöte för respektive område där medlemmar satt i mindre bikupor och samspråkade och skrev ner tankar, åsikter och konkreta förslag inom de tre områdena; områdesgrupp, förbättringar och utvecklingsförslag samt verksamhetsplan/underhållsplan. Återkopplingen tillbaka efter mötet har inte hunnits med som utlovat. Tiden har helt enkelt inte räckt till. Återkoppling kommer och vi vill arbeta vidare med det vi fått in, men det tar tid att planera och förbereda. Förändringsarbete tar tid. Sättet mötet hölls på var uppskattat av medlemmar och ett bra sätt att diskutera. Det vi ser är att vi skulle haft en annan frågeställning för att skapa än mer fritänkande samt förmedlat mer förkunskap om hur vår förening är uppbyggd. Det baserar vi på att de anteckningar som gjordes under diskussionerna vid dialogmötena till stor del behandlade annat än de givna frågeställningarna.

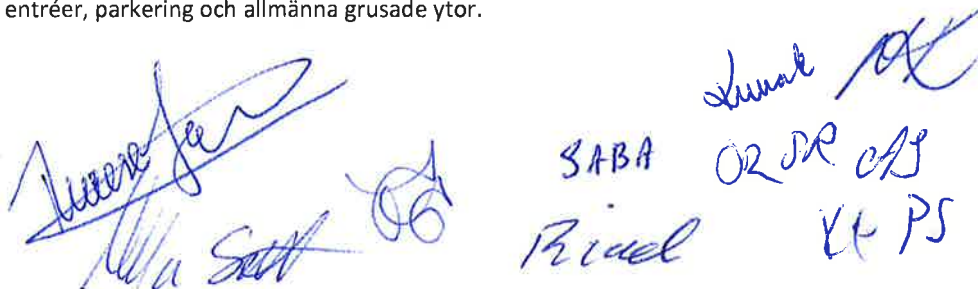
Externa dialoger

- Styrelsen har under året haft möten med kommunen på tjänstemannasidan. Det som lyfts har bl.a. rört farthinder vid gång och rekreationsstråk vid Emmalund och Ådala, asfaltering vid en grind på Valla för att förbättra tillgängligheten, arbetsgång hur föreningen valt ut personer som får arrendera av föreningen tillhandahållna lotter, tomtgränsen på Valla - slänten (Stratomta) som påverkats av universitetets byggnationer, överhängande träd, sly och högt gräs utanför Ådalas staketgräns, samt träd som behöver ses över längs ån på Ådala och Emmalund.
- Även regelbunden kontakt med Tekniska Verken (TV) har skett. Här har bl.a. fallfruktsmöjligheten hanterats.
- Efter att flera styrelseledamöter haft en hel del dialog med bygglovskontoret under försommaren föreslogs ett fysiskt möte på plats för kunna visa, förklara och öka förståelsen hos kommunen kring behovet av tydligare gränsdragning mellan föreningen och kommunen för att skapa tydlighet hos enskild medlem. Ett bra möte där båda parter ser ett värde att ha regelbundna möten/återkopplingar. Resultatet av höstens möte var möjligheten att bygga "ryggsäckar" på stugor samt att tydligheten kring entrétak och skärmtak gjordes. Befintliga byggregler behöver ses över och det behöver tydliggöras när enskild medlem behöver söka bygglov hos kommunen och när det inte behövs.
- I juli gick Tusen Trädgårdar av stapeln och LKT deltog med sina fyra trädgårdar, d.v.s. våra områden, och på respektive områden fanns det enskilda medlemmar som öppnade sin trädgård för besök under just denna dag. Medlemmar, LKT och fritidsföreningar ordnade med möjligheten till att servera fika. En trevlig tillställning som återkommer vartannat år.
- Under 2022 blev föreningen medlem i Naturcentrum. Dess evenemang har satts upp på områdena under säsong.
- Ytan för blomsteräng på Ullevi såddes under 2022 och där med är motionsförslaget från 2019 verkställt.

Personal

Från mitten av januari till början av juni hade föreningen ingen administratör. De arbetsuppgifter belastades då styrelseledamöterna och det märktes utåt då vi halkade efter i mailhanteringen till administration och information kom ut lite sent. Prioriteringen under denna tid var att hantera inkomna fakturor, få ut arrendefakturor och skriva överlåtelse med nya medlemmar och därefter beta av all mail. Föreningen har från 7 juni haft en tillsvidareanställd administratör på 80 %. Under året har en ledamot från respektive område haft funktionen att skriva överlåtelser, vilket underlättat för ny administratör komma in i och arbeta ikapp andra administrativa uppgifter. Vi är en bit på väg och nästan ifatt.

Ett sent avhopp på grönskötsel gjorde att vi bara haft en ordinarie personal på 100 % som arbetat ute på områdena. Vi har under säsong haft fyra sommararbetare som arbetat i olika perioder under juni, juli och augusti. Sommarpersonalen har på ett eller annat sätt haft en anknytning till någon medlem inom LKT. Tre av dem arbetade även förra säsongen hos oss och har varit ett stort tillskott i vår personalstyrka. Fokus under året har fortsatt varit ogräshantering vid entréer, parkering och allmänna grusade ytor.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. On the left, there is a large signature that appears to be 'Tusen Trädgårdar' and another signature below it. To the right, there are several sets of initials and names: 'SABA', 'Pruel', 'Kunak', 'OR DR', 'CS', and 'KT PS'.

Linköpings Koloniträdgårdars Verksamhetsberättelse 2022


Slutord

Verksamhetsåret 2022 har varit intensivt. Ordförande och styrelsesuppleant avgick tidigt, vilket medförde högre arbetsbelastning och omprioriteringar för kvarvarande styrelse. Styrelsen känner att det finns en vilja från medlemmar att hjälpa till och överbygga de utmaningar vi har emot oss. Styrelsen vill därför framföra ett varmt tack till alla medlemmar som stöttat och på olika sätt bidragit till föreningens verksamhet. Vi ser med önskan i blicken fram emot att vi blir ännu flera som hjälps åt med att driva föreningen framåt under 2023.

Linköping 2023-02-06



Annette Ingvarsson



Örjan Roos



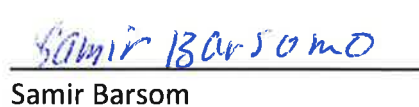
Narcisa Kadric



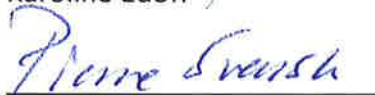
Karoline Edoff



Riad Salem



Samir Barsom



Pierre Svensk



Susanna Runell



Kinna Ekman



Elisabeth Eriksson



Terése Johansson



Monika Svärd

Emmalund verksamhetsberättelse 2022

Områdesrepresentanter och områdesgrupp har under året arbetat efter områdets verksamhetsplan och budget samt haft avstämning under säsong. Även möten och planering med gaturepresentanter genomfördes under försommaren men uppföljning inför säsongsavslut och vidare tänk har inte blivit av. Lika så ser vi att vi inte kommit i mål med allt som var tänkt i planen, orken och tiden har helt enkelt inte räckt till. Befintligt rivningslov har vi efter dialog med kommunen fått förlängt. Vi börjar få överblick över området och dess framtida behov av underhåll och investeringar vi behöver dock får en bättre dokumentation på det. Ca 5 % av våra kolonilotter har bytt arrendatorer under verksamhetsåret.

Ekonomi

- Fastighetskostnader för vatten, el och avfall har totalt sett hållits inom lagd budget. Att elen är högre beror till största delen på ökade priser och vattenförbrukningens ökning ser vi mer som en spegling att vi är mer på vårt område och därmed nyttjar mer vatten. Hushållsavfall sticker iväg lite och kan förklaras dels av att tömning av fallfrukt debiterats på hushållsavfall men också att vi medlemmar har genererat mer avfall som kan vara en effekt av att vi har hittat tillbaka efter pandemin och umgås som tidigare i större sällskap även på våra lotter. Det är kanske i år som vi som först ser effekten av den tvingande övergången från brännbart till hushållsavfall.
- För första gången har vi haft uppsamling av fallfrukt i container och bidragit till skapandet av biogas. En uppskattad åtgärd då det varit mycket äpplen i år. En reflektion är att vi tillsammans har slängt över 10 ton fallfrukt! En tanke som vuxit fram är vad vi kan göra för att minska svinet. T.ex. bli bättre på att gallra både en och två gånger när karten är små samt erbjuda andra som inte har fruktträd att komma och plocka om äpplena inte nyttjas.
- Som för 2021 blev det någon mer hämtning av riskpost än planerat. Ser det som en effekt att vi fortsätter klippa och förnygrar träd och buskar.
- Hantering av lås till duschen kostade lite mer än planerat då det visade sig att befintlig cylinder inte var av "svensk" standard. Ser ingen skillnad i antal sålda duschkort i år än mot 2021 vilket är positivt.
- Området fick under sensommaren möjlighet att överta en stuga som skulle avyttras från en lott, vilket har skapat en grund inför nyskapande av ny expedition. Fortsatt planering kring expedition tas med in i 2023
- Tack vare generell omfördelning av befintlig grusmängd på våra allmänna ytor av vår personal har även budgeterad grusmängd ej gått men vi hann tyvärr inte med att grusa hela klarbär som tänkt.

Annat som hänt på vårt område under det gångna året

- Fortsatt ogräshantering med hjälp av Heaten har skett under säsong. Det vi ser är att vi behöver göra detta tidigare på säsongen för att mota ogräset effektivare så plan för 2023 är att boka in tider för varje gata så vi tillsammans kan hjälpas åt och köra gatorna med Heaten.
- Trots flera påminnelser till kommunen ang. farthinder har resultat uteblivet. Frågan är nu lyft två gånger på möte som föreningen har med kommunen i stort och begärt resultat till säsongstart 2023.
- Vår städdag genomfördes 8 maj som vanligt tillsammans med fritidsföreningen. Ett bra förslag från medlem kom upp som vi tar med till nästa år och det är att gå över vissa grusade ytor med Heatern innan städdagen för att underlätta ogräshantering på städdagen.
- Nya bryggor kom på plats och området bidrog med 30 000kr till detta. Fritidsföreningen höll i planering och genomförandet så ett stort tack till alla som bidragit med er tid! Även ett stort tack till alla som bidragit med extra ekonomiskt stöd till bryggbygget!
- Områdessyner på området har genomförts och precis som förra året ser vi att vi har ett välskött område som vi ska vara stolta över! Enskild dialog med medlemmar där det behövs har tagits.
- Den 23 april anordnade området en komposthämtning vilket blev en uppskattad tillställning. Det vi fick till oss och tar med för framtiden är att engagemanget kunde varit lite tidigare och under en kortare mer koncentrerad tid.

- Den 7 maj hade vi återigen en kompostutbildning där vi fick grundläggande kompostkunskaper och information hur vi på bästa sätt hanterar den kompost vi skapat under det gångna året.
- Flera plantor fick nya hem efter plantbytdagarna som genomfördes i maj och i augusti. Stort tack till er medlemmar som ordnade dessa tillställningar.
- Områdesmötet genomfördes 15 maj där återkoppling från av vad styrelse-, områdes och gaturerepresentanter gjort under vinter och våren samt en presentation av personerna. Vidare gavs det bl.a. information kring områdessyn och avstängningsventiler. Frågor funderingar kring parkering och parkeringskort kom upp och dessa har lyfts med till styrelsegruppen. Efter mötet kunde de som ville gå och titta på hur det gröna huset blev efter renoveringen.
- Emmalunds första AW (after work) gick av stapeln i juni och blev en lyckad tillställning. Tack till alla som var där och bidrog med er glädje!
- Även gatufesterna fortsatte i år och den 3 juli deltog Linköpings koloniträdgårdar i det nationella evenemanget "Tusen Trädgårdar" och på vårt område hade medlemmar under den dagen öppnat upp sin trädgård för allmänheten. Fritidsföreningen och enskilda medlemmar såg till att möjligheten till fika fanns på området.
- Mustning av äpplen blev av även i år. Stort tack till familjen Roos/Johansson och Elisabeth Neass som bidrog med ert kunnande, utrustning och skapade möjligheten för oss andra att musta.
- I mitten av september hölls det årliga möte för nya medlemmar, i år för dem som kom nya under 2022 och de från 2021 som inte hade möjlighet att komma förra året. I år blev mötet nästan en månad senare än i fjol och vi ser värdet att mötet genomförs under augusti.
- Under säsongen har vi haft råttfällor utsatta av Anticimex för att minska beståndet. En grävling lyckades fångas in under sensommaren då den lämnat spår efter sig på ett par lotter. Stort tack Ann-Marie för att du hållit i kontakten med medlemmar och Anticimex!
- Under maj, juni, juli, augusti, september och oktober har områdesinformation satts upp på anslagstavla och funnits på hemsida. Samma information har skickats ut som nyhetsbrev till alla medlemmar som har mail. Några medlemmar som inte har mail har hört av sig och fått papperskopior att ta med hem.
- I år kunde vi återse vår midsommarstång och flera andra trevliga aktiviteter hållna av fritidsföreningen, tack för det ni gör!

Vi vill tacka alla gaturerepresentanter och medlemmar för ert engagemang det gånga året och ser fram emot en ny koloni säsong!

Ullevi verksamhetsberättelse 2022

Under 2022 har Ullevivägen hyvlats 2 gånger, en gång av Säby Maskin och Jord AB och en gång av hjälpsam kolonist.

Parkeringsplatser på A och B området rensades på ogräs av våra sommarjobbare.

2 nya dörrar till nedre toaletterna är insatta.

Ny vattenledning är installerad mellan B området och Ullevivägen.

En planerad städdag regnade bort, men den andra i september genomfördes av 12–15 kolonister. Som tack bjöds det fika och inköpta fröpåsar.

6 kolonister öppnade sina trädgårdar under "Tusen Trädgårdar", 3 juli, med ett 30-tal besökare utifrån, med viss försäljning och kaffeservering.

Den 11 juni hölls områdesmötet, ett 20-tal medlemmar deltog. Anette, vår tillförordnade ordförande hälsade alla välkomna. Mötet avslutades som vanligt med fika.

Vandalisering gjordes av någon/några under december, skylt med betongfundament grävdes upp. Polisanmälan är gjord.

I år var komposten onormalt stor, redan innan säsongen startat och på grund av blandmaterialet kostade det Ullevi 55000kr för sortering och bortforsling. Vi måste hitta en lösning på detta problem!

Områdesgruppen började ta form under sensommaren och under hösten och vintern har vi haft 3 möten. Gruppen består i nuläget av 14 kolonister och vi hoppas få med fler.

Valla verksamhetsberättelse 2022

Under verksamhetsåret har expeditionen hållits öppen varje söndag från maj t.o.m september. Hölls ett områdesmöte i juni med ca 50 medlemmar och ett dialogmöte i september där 14 medlemmar deltog. I november inbjöds nya medlemmar till träff med områdesrepresentanterna och delge sina synpunkter, åsikter om hur dom upplevt sin första tid som kolonist.

Juni och september var det städ&fixardag ca 20 medlemmar deltog på våren och ca 7 medlemmar på hösten, ogräsrensning,skräpplockning, click golv lades in i lekstugan, målningsjobb och slipning av bilgrind, plank vid ris&grenar färdigställdes, tak byggdes på anslagstavlan parkering 2. Avslutades med korv och fika.

En områdessyn genomfördes i juni och en uppföljning i september. Tittades på överhängande växtlighet, ogräs i gångar, vägar och oårdade lotter.

Söndagen den 3 juli deltog hela föreningen i Tusen Trädgårdar. Var några medlemmar som deltog på Valla som bjöd in besökare på sin lott.

Följande underhåll och förbättringar har gjorts. Avloppskvarnen vid duschen byttes ut p.g.a rost och ålder och tre vatten ventiler i brunnen vid grind fem byttes p.g.a. rost då brunnen har fyllts med vatten.

Ny bilgrind vid parkering 1 har monterats, en av grindarna från parkering 1 ersatte den skadade grinden på parkering 2 och justerades.

Gånggrind och bilgrind målades om två gånger.

Ny toalett utbytt i servicehuset bredvid vintertoaletten då det inte gick att laga den gamla.

Handikappsparkeringsskylten flyttad vid parkering 2 för att frigöra ytterligare en parkeringsplats som gäller för alla. Kvarvarande häckplantor sattes ner runt uteplatsen bakom föreningshuset.

Avstängningsventiler är monterade på vattenslangarna som går in " granen" där sådan saknades så varje medlem kan sätta på och stänga av sitt vatten själva.

Några underhållsprojekt från verksamhetsplanen 2022 kvarstår och läggs över i verksamhetsplanen för 2023 och kan förhoppningsvis göras klart om ekonomi och hjälp finns att få.

Sopkärlen har fyllts med mycket annat än hushållssopor och fyllts med för mycket sopor så locken inte gått att stänga igen.Vilket medfört att fåglarna rivit upp soporna och släppt det utanför kärlen.Har även slängts kompostmaterial bland ris&grenar vilket medfört extra kostnader för bortforsling.

Ett varmt tack till alla som visar engagemang och hjälper till med både stort och smått på vårt område.

Verksamhetsberättelse Ådala 2022

VÄGEN

I år blev huvudvägen hyvlad och saltad, något som var planerat att göras 2021, men då var det för torrt. I slutet av säsongen 2022 har blomlådor ställts i facken för riskomposten för att inte vara i vägen, efter misstaget från våren då blomlådorna stod i gångarna och inte kunde flyttas direkt.

HUSHÅLLSSOPOR

Då mindre sopkärl inte fungerade under 2021 provade vi i år att istället ha container under hela säsongen. Endast hushållssopor får kastas i containern. Glas, emballage, skrymmande föremål, batterier etc. har kolonist själv fått se till att forsla bort. Detta har fungerat utan några större problem. Det har bidragit till minskade kostnader för avfall.

SERVICEHUSEN

Servicehusen behöver rustas och sparande av pengar till detta fortsätter. Vi tog 2021 in en fackman för att ge oss en hint om vad som behöver göras och kostnad. Under 2022 har det dock kommit signaler från kolonister om svartmögel i byggnaderna. Vi behöver därför göra en mer grundlig besiktning för att se hur illa det är, om det går att göra rusta i flera steg och vilken ordning saker kan göras.

I år har vi testat att inte ha kortlås på duscharna och istället ha K-nyckel och be att kolonister som använder duschar kommer in på expeditionen för att betala duschavgift. Det har fungerat överraskande bra och vi har haft nästan lika många betalande som tidigare år. Vi känner därför att vi fortsätter med det åtminstone även under 2023.

Toaletter och duschar har städats 3 ggr/vecka. Vi har haft löpande kommunikation med kommunen angående städning av vintertoan, då vi ser en ökning av externa besökare vid våra badplatser även efter pandemin, vilket gör att vi vill att de ska fortsätta stå för extra städning av vintertoan.

KOMPOST

Vi har i år bara haft riskompost, där man endast får slänga ris och grenar. Detta har medfört minskade kostnader för området. Riskomposten har fungerat övervägande bra. Vi har dock haft en del problem med att det slängts vanlig kompost där. Här bör var och en ta ett ansvar, vi rekommenderar att i högre utsträckning kompostera på egen lott.

Under senare delen av säsongen hade vi även en container för fallfrukt för att tillse kolonisters behov.

VATTENFÖRBRUKNING

Vi har lyckats hålla nere vattenförbrukningen på området en del jämfört med föregående år.

BRYGGOR

Lätt lutande bryggstege monterades på stora badbryggan i början av säsongen. Efter säsong har områdets tre bryggor plockats upp för att besiktas då alla har saker som behöver åtgärdas inför säsongen 2023.

VASS OCH VÄXTLIGHET UTANFÖR OMRÅDET

Vi hade inför säsong fått info från kommun att vi inte fick röja vass p.g.a. miljöaspekter. Enskild kolonist skickade dock skrivelse till kommunen angående detta och argumenterade väl för behovet att röja vass kring bryggorna ur en säkerhetsaspekt. Efter detta vände kommunen och vi har nu rätt att röja vass runt våra bryggor, under förutsättning att vi tar upp vassen och inte låter den flyta nedströms.

Vi har länge haft problem med att grenar sträcker sig in genom och över staket till området, vilket bland annat skapat problem för parkeringarna mot skogen i Bergalid. Efter mailväxling med kommunen fick vi klart från kommunen om att de under höst-vinter 2022–2023 kommer att röja sly och annan växtlighet utanför staketet. Därefter kommer ansvaret för detta att övergå till föreningen.

MÖTEN PÅ OMRÅDET

Områdesmöte genomfördes den 19 juni. Ett femtiotal kolonister deltog och åsikter, synpunkter och idéer vädrades.

I september hade vi ett dialogmöte för Ådalas kolonister för att se hur vi mer bestämmande på områdena och då områdets medlemmar mer involverade i områdesfrågor. 27 kolonister deltog.

I november bjöd vi in nya kolonister 2021–2022 för utbyte av erfarenheter och för att få input som kan förbättra mottagandet av nya kolonister på området. 17 nya kolonister deltog i mötet.

TUSEN TRÄDGÅRDAR

Söndag 3 juli deltog hela föreningen i Tusen Trädgårdar. På Ådala var det ca tio lotter som deltog och bjöd in besökare på sina lotter. Vi hade flera besökare utifrån och även en del Ådalakolonister passade på att besöka andras lotter. Kaffestugan hade öppet ordinarie öppettider och fick nog lite fler besökare än en vanlig söndag. Det var en händelse som verkar ha uppskattats av de som deltog. Det var första gången vi var med i Tusen Trädgårdar, som är Sveriges största trädgårdsvisning och äger rum första söndagen i juli vartannat år, <https://svensktradgard.se/aktiviteter/tusen-tradgardar/om-tusen-tradgardar/>. Vi tar med oss våra erfarenheter från i år och tänker att 2024 blir än bättre.

OMRÅDESSYN

Områdessyn genomfördes eftermiddag-kväll 13 juli. Det vi tryckte på allra mest var att det inte får vara högre än 80 cm i hörn som gränsar med väg. Det handlar om säkerhet. Vi har ett fint och välskött område i det stora hela.

STÄDDAG

På vår städdag kom det cirka 20 personer. Alla med ett gott humör och en längtan att göra en insats för vårt Ådala. Ogräs rensades, bryggor och bänkar oljades. Det fylldes på grus och bevattningssäcken sattes upp vid rännarna för att hjälpa träden deras andra år.

VATTENAVSTÄNGNINGEN

Till vattenavstängningen i år har ventiler i förrådet monterats, vilket underlättar hanteringen av vattenavstängningen. Instruktionerna för vattenavstängningen har efter detta reviderats så att de bättre stämmer och är tydligare inför kommande år. Vattenavstängningen genomfördes en lördag, vilket gjorde att fler kolonister hade möjlighet att delta och anmälde sig till detta. Det innebär att arbetet gick väldigt smidigt och var klart på under två timmar. För att underlätta igenstängning av servicehus inför vinter har nu monterats öglor på servicehusen, genom vilka ett rör sedan träs i och fästes med skruv.

BIODLING

Vi har under 2022 inte haft några bin på området. Under vintern 2021–2022 utsattes bikuporna för skadegörelse vilket innebär att de sista bin vi hade inte klarade sig. Vi har en hel del material för biodling på området om vi har kolonister som är intresserade att ta över ansvaret för biodlingen.

ÖVRIGT

Expeditionen har varit öppen på onsdagar. Maj till juni varje vecka, men från mitten av juli varannan vecka. Vissa veckor, särskilt i början av säsongen, var välbesökta med kö utanför och vissa kom det ingen.

Blomlådorna placerades i år i par längs vägen för att det inte skulle bli sicksackåkning som 2021. Senare delen av säsongen såg blomlådorna bättre ut, men vi behöver bli bättre på att plantera i blomlådorna och sköta om dem. En del av dem behöver även repareras inför nästa säsong.

Under 2022 har ca 10 % av Ådalas lotter bytt arrendator. Vi hälsar våra nya kolonister varmt välkomna.

Facebookgruppen Ådalakolonisterna har börjat användas mer flitigt för trivsel och gemenskap.

Till sist ett varmt och hjärtligt tack till alla som visar engagemang och hjälper till med stort och smått på allas vårt Ådala.

Vänliga hälsningar
Kinna, Elisabeth och Tessan

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Linköpings koloniträdgårdar, org.nr 822003-6407

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsbokslutet för Linköpings koloniträdgårdar för år 2022. Enligt vår uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsbokslutet för år 2021 har utförts av andra revisorer som lämnat en revisionsberättelse daterad 14 februari 2022 med omodifierade uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt bokföringslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsbokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen och om årsbokslutet ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsbokslutet har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Linköpings koloniträdgårdar för år 2022.

Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Linköping den 1 mars 2023

Tobias Ericsson
Auktoriserad revisor

Linköping den 1 mars 2023

Bo Öhrman
Förtroendevald revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BO ÖHRMAN

Revisor

Serienummer: 19490827xxxx

IP: 84.217.xxx.xxx

2023-03-01 08:30:34 UTC



TOBIAS ERICSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19810120xxxx

IP: 80.84.xxx.xxx

2023-03-01 14:38:37 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Balansräkning

Linköpings Koloniträdgårdar
822003-6407

Räkenskapsår: 2022-01-01 - 2022-12-31

Avser perioden: 2022-01-01 - 2022-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark			
1112 Föreningshus Ådala	62 151,00	0,00	62 151,00
1115 Kolonihus	25 000,00	0,00	25 000,00
1116 Förråd Ådala	71 647,00	0,00	71 647,00
1117 Släpkärra	43 750,00	-43 750,00	0,00
1119 Ack nedskrivn byggnader föreningshus	-62 151,00	0,00	-62 151,00
1121 Kolonihus Valla	16 000,00	0,00	16 000,00
1126 Ack avskrivning kolonihus Valla	0,00	-16 000,00	-16 000,00
1127 Ack avskrivning kolonihus	0,00	-25 000,00	-25 000,00
1128 Ack avskrivning förråd Ådala	0,00	-71 647,00	-71 647,00
1138 Vinterförråd Valla	247 644,00	0,00	247 644,00
1139 Ack avskrivning vinterförråd Valla	0,00	-247 644,00	-247 644,00
	404 041,00	-404 041,00	0,00
Maskiner och andra tekniska anläggningar			
1211 Hjullastare Kramer 5035 år 2015	58 125,00	-58 125,00	0,00
1218 Ackumulerade nedskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-58 125,00	58 125,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Inventarier, verktyg och installationer			
1220 Inventarier	118 750,00	0,00	118 750,00
1221 Ack avskrivning kolonihus Valla	-16 000,00	16 000,00	0,00
1224 Släpkärra	0,00	43 750,00	43 750,00
1225 Ack avskrivning rotorklippare	-39 584,00	-19 792,00	-59 376,00
1226 Ack Avskrivningar kolonihus	-25 000,00	25 000,00	0,00
1228 Ack nedskrivn släpkärra	-43 750,00	0,00	-43 750,00
1229 Ack avskrivn förråd Ådala	-71 647,00	71 647,00	0,00
1238 Ack avskrivning vinterförråd Valla	-247 644,00	247 644,00	0,00
1240 Bilar och andra transportmedel	64 900,00	0,00	64 900,00
1249 Ackumulerade avskrivningar på bilar och andra transportmedel	-12 980,00	-12 980,00	-25 960,00
	-272 955,00	371 269,00	98 314,00
Summa materiella anläggningstillgångar	131,086.00	-32,772.00	98,314.00
Summa anläggningstillgångar	131 086,00	-32 772,00	98 314,00
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			
1510 Kundfordringar	140 120,00	-71 219,00	68 901,00
Övriga fordringar			
1688 Fordran arbetsmarknadsförsäkringar	0,00	7 630,00	7 630,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
1710 Första förhöjda leasingavgiften	18 750,00	113 725,00	132 475,00
1790 Övr. interimsfordringar	13 748,00	26 171,00	39 919,00
	32 498,00	139 896,00	172 394,00
Summa kortfristiga fordringar	172,618.00	76,307.00	248,925.00
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			

Balansräkning

Linköpings Koloniträdgårdar
822003-6407

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
1931 Handelsbanken transaktionskonto	942 313,74	450 478,00	1 392 791,74
1932 Betalkort	9 436,70	563,30	10 000,00
1933 Betalkort Ordförande	0,00	9 732,50	9 732,50
1940 Honung Ådala	6 602,50	-588,00	6 014,50
	958 352,94	460 185,80	1 418 538,74
Summa övriga omsättningstillgångar	958,352.94	460,185.80	1,418,538.74
Summa omsättningstillgångar	1 130 970,94	536 492,80	1 667 463,74
SUMMA TILLGÅNGAR	1 262 056,94	503 720,80	1 765 777,74
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Årets resultat			
2019 Redovisat resultat	-43 817,39	-376 229,02	-420 046,41
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust			
2090 Eget kapital	-1 029 470,33	-43 817,39	-1 073 287,72
Summa fritt eget kapital	-1,029,470.33	-43,817.39	-1,073,287.72
Summa eget kapital	-1 073 287,72	-420 046,41	-1 493 334,13
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut			
2352 Amortering Rotorklippare	-41 477,22	41 477,22	0,00
Summa långfristiga skulder	-41 477,22	41 477,22	0,00
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut			
2417 Kortfristig del av långfristiga skulder till kreditinstitut	0,00	-15 570,61	-15 570,61
Leverantörsskulder			
2440 Leverantörsskulder	-44 977,00	-12 867,00	-57 844,00
Övriga skulder			
2710 Personalskatt	-24 083,00	-20 816,00	-44 899,00
2731 Avräkning lagstadgade sociala avgifter	-23 534,00	-17 543,00	-41 077,00
2890 Övr kortfri skulder	-10 631,00	7 581,00	-3 050,00
	-58 248,00	-30 778,00	-89 026,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2910 Upplupna löner	-12 271,00	12 271,00	0,00
2920 Upplupna semesterlöner	-13 595,00	-32 304,00	-45 899,00
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-3 855,00	3 855,00	0,00
2941 Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	-4 271,00	-10 150,00	-14 421,00
2944 Ber uppl särsk lönesk pens ko	-10 075,00	3 172,00	-6 903,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0,00	-42 780,00	-42 780,00
	-44 067,00	-65 936,00	-110 003,00
Summa kortfristiga skulder	-147 292,00	-125 151,61	-272 443,61
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-1 262 056,94	-503 720,80	-1 765 777,74

Balansräkning

Linköpings Koloniträdgårdar
822003-6407

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultaträkning

Linköpings Koloniträdgårdar
822003-6407

Räkenskapsår: 2022-01-01 - 2022-12-31

Avser perioden: 2022-01-01 - 2022-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3010 Försäljning grus	12 950,00	12 950,00
3011 Personalarbete	156 900,00	156 900,00
3012 Försäljning duschkort	37 000,00	37 000,00
3014 Försäljning parkeringskort	7 000,00	7 000,00
3016 Försäljning nycklar	13 000,00	13 000,00
3017 Kontrakt	1 800,00	1 800,00
3018 Försäljning	133 150,00	133 150,00
3025 Uthyrning av släpkärra	400,00	400,00
3044 Medlemsavgifter	1 772 395,07	1 772 395,07
3054 Arrende	1 706 145,31	1 706 145,31
3060 Återarrendering av kolonilotter	242 502,00	242 502,00
3596 Påminnelseavgift	1 291,00	1 291,00
3740 Öres- och kronutjämning	196,54	196,54
	4 084 729,92	4 084 729,92
Aktiverat arbete för egen räkning		
3811 Uthyrning av lokaler	3 050,00	3 050,00
Övriga rörelseintäkter		
3900 Övriga rörelseintäkter (gruppkonto)	10 656,00	10 656,00
3973 Vinst vid avyttring av maskiner och inventarier	205 000,00	205 000,00
3988 Erhållna offentliga bidrag för personal	270 402,00	270 402,00
3990 Övr ersättn och intäkter	3 978,00	3 978,00
3993 Erhållna donationer och gåvor	12 500,00	12 500,00
	502 536,00	502 536,00
Summa rörelsens intäkter	4 590 315,92	4 590 315,92
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4010 Inköp grus	-12 979,00	-12 979,00
4016 Nycklar	-2 375,50	-2 375,50
4650 Återköp kolonilott / stuga/	-130 000,00	-130 000,00
	-145 354,50	-145 354,50
Övriga externa kostnader		
5010 Arrende till kommunen	-94 352,00	-94 352,00
5011 Hyra för kontorslokaler	-24 350,00	-24 350,00
5060 Stådmaterial	-535,70	-535,70
5120 El	-77 093,82	-77 093,82
5140 Vatten	-289 253,82	-289 253,82
5160 Avfall	-171 890,10	-171 890,10
5210 Hyra arbetsmaskiner	-9 904,11	-9 904,11
5410 Förbrukningsinventarier	-314 910,62	-314 910,62
5420 Programvaror	-10 800,00	-10 800,00
5460 Förbrukningsmaterial	-105 524,58	-105 524,58
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-39 127,00	-39 127,00
5500 Områdesförbättringar	98 152,00	98 152,00
5501 Reparationer	-196 304,00	-196 304,00
5503 Reparationer och underhåll Ådala	-3 650,00	-3 650,00
5512 Utsmyckning	-4 784,50	-4 784,50
5550 Reparation och underhåll av förbrukningsinventarier	-31 855,00	-31 855,00
5611 Drivmedel bil traktor gräsklippare	-85 794,44	-85 794,44
5612 Skatt försäkring åkdon maskiner	-29 115,00	-29 115,00
5613 Reparationer bil traktor maskiner datorer etc	-22 379,95	-22 379,95
5615 Leasing personbilar	-12 500,00	-12 500,00
5617 Bilkostnader övrigt, parkering etc	-2 602,50	-2 602,50

Resultaträkning

Linköpings Koloniträdgårdar
822003-6407

	Perioden	Akkumulerat
5621 Leasing Maskiner	-159 932,76	-159 932,76
5700 Frakter och transporter	-6 356,00	-6 356,00
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	-3 750,00	-3 750,00
6062 Indrivningskostnader	-4 000,00	-4 000,00
6073 Medlemsaktiviteter	-12 373,75	-12 373,75
6110 Kontorsmaterial	-15 047,25	-15 047,25
6150 Trycksaker	-10 290,50	-10 290,50
6212 Telefon,bredband,mobiltelefon,alla områden	-21 302,75	-21 302,75
6250 Porto	-34 838,50	-34 838,50
6351 Konstaterade förluster på kundfordringar	-20 751,50	-20 751,50
6420 Revisionsarvode	-32 813,00	-32 813,00
6530 Redovisningstjänster	-123 806,00	-123 806,00
6570 Bank och plusgirokostnader	-10 273,02	-10 273,02
6575 Administrationskostnader	-11 931,75	-11 931,75
6590 Övr främmande tjänster	-105 347,00	-105 347,00
6591 Inköp tjänster hämtning kompost	-54 750,00	-54 750,00
6592 Inköp tjänster-bortforsling ris	-96 278,00	-96 278,00
6593 Inköp städtjänst	-185 201,00	-185 201,00
6594 Anticimex - Råttbekämpning	-73 293,00	-73 293,00
6610 Förbundsavgift medlemmar	-341 100,00	-341 100,00
6983 Styrelse/Årsmöte	-36 243,00	-36 243,00
6990 Flygfotografering/gränsdragning	-10 182,00	-10 182,00
6995 Gåvor	-14 515,50	-14 515,50
	<hr/>	<hr/>
	-2 812 951,42	-2 812 951,42
Personalkostnader		
7010 Löner till kollektivanställda	-120 673,34	-120 673,34
7081 Sjuklöner till kollektivanställda	-1 467,57	-1 467,57
7082 Semesterlöner till kollektivanställda	-26 659,03	-26 659,03
7090 Förändring av semesterlöneskuld	-25 649,00	-25 649,00
7210 Löner till tjänstemän	-327 917,58	-327 917,58
7281 Sjuklöner till tjänstemän	-5 007,70	-5 007,70
7290 Förändring av semesterlöneskuld	-6 655,00	-6 655,00
7310 Övriga kontanta ersättn.	-385 208,00	-385 208,00
7390 Övriga kostnadsersättningar och förmåner	-3 000,00	-3 000,00
7410 Pensionsförsäkringspremier	-569,00	-569,00
7500 Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal (gruppkonto)	-14 248,30	-14 248,30
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-197 468,57	-197 468,57
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskuld	-10 150,00	-10 150,00
7521 Arbetsgivaravgifter för löner och ers (nya pensionssystem)	-12 477,90	-12 477,90
7531 Löneskatt	-2 944,00	-2 944,00
7570 Arbetsmarknadsförsäkringar	-24 311,00	-24 311,00
7610 Utbildning	-5 903,50	-5 903,50
7690 Övriga personalkostnader	-4 806,00	-4 806,00
	<hr/>	<hr/>
	-1 175 115,49	-1 175 115,49
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		
7830 Avskrivningar på maskiner och inventarier	-19 792,00	-19 792,00
7840 Avskrivningar bilar och andra transportmedel	-12 980,00	-12 980,00
	<hr/>	<hr/>
	-32 772,00	-32 772,00
Summa rörelsens kostnader	<hr/>	<hr/>
	-4 166 193,41	-4 166 193,41
Rörelseresultat	<hr/>	<hr/>
	424 122,51	424 122,51
Finansiella poster		
Ränteintäkter och liknande resultatposter		
8300 Ränteintäkter	62,00	62,00
Räntekostnader och liknande resultatposter		
8400 Räntekostnader	-467,63	-467,63
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-3 572,47	-3 572,47
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	-98,00	-98,00
	<hr/>	<hr/>

Resultaträkning

Linköpings Koloniträdgårdar
822003-6407

	Perioden	Akkumulerat
	-4 138,10	-4 138,10
Resultat efter finansiella poster	420 046,41	420 046,41
Resultat före skatt	420 046,41	420 046,41
BERÄKNAT RESULTAT	420 046,41	420 046,41
Årets bokförda resultat		
8999 Redovisat resultat	420 046,41	420 046,41

Motion nr 1 – Årsmöte 2023

MOTION

DJURHÅLLNING PÅ KOLONILOTTERNA

I våra ordningsregler står det att djurhållning på koloniområdena är förbjudet, vilket av någon anledning inte gäller vare sig katt eller hund. Varför man inte får ha andra sällskapsdjur på sin kolonilott framgår inte. Jag skulle vilja att man gör tillägg på den här regeln så att det även är okej att ha tex kanin på sin kolonilott.

Till sällskapsdjur räknas förutom hund, katt och kanin även fåglar, dock ej höns.

Föreningen bör godkänna att man som kolonist får lov att ha sällskapsdjur som ej kräver tillstånd från Linköpings kommun, såsom kanin och fågel.

Föreningen bör också informera hund- och kattägare vad som gäller enligt kommunens hemsida:

<https://www.linkoping.se/bygga-bo-och-miljo/djur-i-staden/>

Humlan Svensson

Valla

1. Avslag

Styrelsens motivering: Då det inte finns någon allmän definition av sällskapsdjur anser styrelsen att detta behöver göras före man kan ändra gällande ordningsregler. Styrelsen anser sig inte kunna prioritera denna utredning. Styrelsen vill uppmuntra motionären att göra en utredning som definierar sällskapsdjur.

Motion nr 2 – Årsmöte 2023

MOTION

Önskemål att få ha höns på sin kolonilott under sommarsäsong

Höns ingår tyvärr inte i kategorin sällskapsdjur, men det skulle vara önskvärt om man som kolonilottsägare fick ha höns på sin kolonilott. I Lund tex finns ett kolonilottsområde som har höns och det verkar fungera väldigt bra. Finns säkert fler koloniområden där man tillåter kolonisterna att ha höns på egen lott.

Höns är lätt att ha i trädgården och ger utmärkt naturgödsel till odlingarna. Man får också egen produktion av klimatsmart mat, dvs ägg och kött. Har man barn är höns ett utmärkt sätt att knyta an till djurlivet och förståelse kring hur maten kommer till bordet. Höns är dessutom ett bra alternativ till husdjur om någon i familjen lider av pälsdjursallergi.

Dessutom - som det ser ut nu - kommer det att bli svårare tider för människor ekonomiskt. Att då kunna ha höns på sin kolonilott som både ger ägg och kött skulle vara ett utmärkt komplement till sin egen odling av frukt, bär, grönsaker och rotfrukter.

För djur som inte anses vara sällskapsdjur krävs att man har tillstånd i område med detaljplan. Grundläggande krav för att kunna få tillstånd:

- Olägenhet för människors hälsa ska inte uppkomma, exempelvis gällande lukt eller skadedjur.
- En acceptabel lösning för hantering av gödseln som uppkommer från djurhållningen.

Förslagsvis kan föreningen ta kontakt med Lunds Kolonisters Centralförening som har ett koloniområde där kolonisterna tillåts ha höns för att skapa sig en uppfattning om hur det skulle fungera på våra koloniområden.

Föreningen bör även kontakta Linköpings kommun för att kolla upp vad som gäller för våra områden.

Därefter skulle man kunna ta ett beslut vad som gäller för vår förening – om vi ska tillåta höns på våra områden eller inte.

Humlan Svensson

Valla

2 Avslag

Styrelsens motivering: Styrelsen anser sig inte kunna prioritera denna utredning. Styrelsen vill uppmuntra motionären att göra undersökningen enligt motionen.

Motion nr 3 – Årsmöte 2023

Rubrik

Förbjud studsmattor på Linköpings koloniområden

Bakgrund Vissa barnfamiljer har studsmattor på sina kolonier. Det blir ofta ett störande inslag för oss grannar runt omkring. Vi tvingas inte bara lyss-

na till detta evinnerliga studsande utan ofta även till barnens högljudda rop och skrik. Kolonierna är ingen lekplats utan till för odling och rekre- ation där lugn och ro bör råda.

Motivering

Koloniområden är inte är lämpliga för studsmattor. De blir ofta ett stö- rande inslag i det förväntade lugnet. Visst måste barn "få finnas" och leka osv men kolonierna är ingen nöjespark eller allmän lekplats utan en plats för odling, lugn och rekreation. Ljudet från studsmattorna stör. Studsmattor har den senaste tiden förbjudits från flera andra koloniområden.

Bedömning

För de närmaste grannarna kan det tyvärr bli väldigt störande när barn hoppar på och leker med studsmattor. Tomterna ligger ju väldigt nära varandra. Studsmattor passar inte på koloniområden som ska kunna vara en lugn plats för vila och odling.

Förslag

Jag anser att studsmattor ska förbjudas på Linköpings koloniområden.

Ditt namn

Kicki (Kristina) Ugelstad

3 Avslag

Styrelsens motivering: Styrelsen ser inte att studsmattor är något större problem över våra områden och tycker inte att man ska begränsa fysisk aktivitet hos barn och unga även om visst oljud kan uppstå.

REGLER MOT JÄV OCH UTNYTTJANDE AV STÄLLNING.

MOTIVERING

Många föreningar som hanterar pengar och tillgångar har redan sådana regler. Andra är på väg att skaffa det. Detta förslag är inget misstroende mot sittande styrelse, men en preventiv markering som byggs in i regelverket, för att skydda densamma.

Till årsmötet 2022 inkom två motioner om jäv. Båda avstyrktes av styrelsen som ansåg att de var onödiga eftersom man tyckte sig redan ha passande rutiner. På grund av poströstningen kunde styrelsens avstyrkan inte bemötas och motionerna föll. Här görs ett nytt försök.

MOTIONSFÖRSLAG TILL TILLÄGG I STADGARNA.

Vi vill att årsmötet antar följande tillägg i stadgarnas § 6.4:

Styrelseledamot får ej delta i beslut rörande frågor som kan beröra ledamotens näringsverksamhet eller andra privata förhållanden. Sådana beslut eller överenskommelser ska alltid redovisas i styrelseprotokoll.

Bo Öhrman V485

Hans Nilsson E145

Stina Olofsson V402

Leevi Perälä V487

Roger Karlsson V433

Ann- Marie Kallentoft V432

Håkan Ahlström V402

Åke Johansson Å195

Göran Pettersson Å238

Arne Larsson Å149

4 Avslag

Styrelsens motivering: Det finns ingen lag om ideella föreningar. Därför finns inget officiellt skrivet om jäv i ideella sammanhang. Frågan om jäv ingår i god förenings sed. Om ni vill se något officiellt skrivet om styrelse och jäv så kan ni titta på "Lagen om ekonomiska föreningar" 5 kapitlet 10. Där står bl.a. att "en styrelseledamot ... får inte handlägga frågor rörande avtal mellan hen och föreningen".

Styrelsen arbetar med att minska risken för missbruk och jäv i styrelsen genom att ha klara regler för hur styrelsen ska arbeta och fatta sina beslut. Styrelsen gör detta via arbetsbeskrivningar med vad som ingår i ordförandens, kassörens och andra förtroendeuppdrag. Där står det bl.a. att det åligger varje styrelseledamot att själv anmäla misstanke om jäv kan tänkas uppstå.

Motion nr 5 – Årsmöte 2023

MOTION TILL LKT ÅRSMÖTE 2023

STADGESÄKRA PUBLICERING AV PROTOKOLL

Stadgarna för Linköpings Koloniträdgårdar § 6, ger oss rätt att läsa styrelseprotokollen.

Årsmötet 2016 beslöt att protokollen ska publiceras på Hemsidan.

På årsmötet 2021 fanns en motion som krävde att publiceringen också skulle fastställas i stadgarna. Styrelsen feltolkade texten och proklamerade att medlemmarna inte ens borde få läsa protokollen. Poströstningen omöjliggjorde att misstaget kunde rättas till och motionen avslogs.

I strid mot årsmötets beslut 2016 avbröt styrelsen därefter publiceringen utan förklaring.

Vid poströstningen 2022 krävde en motion att publiceringen skulle återupptas och att den skulle införas i stadgarna. Inte heller nu kunde en klagörande argumentation ske pga poströstning och styrelsen genomdrev ännu ett avslag.

Efter ordförandes avhopp i maj 2022 medgav styrelsen att man gjorde fel när publiceringen avbröts och

meddelade att man nu skulle återuppta publiceringen i enlighet med årsmötesbeslutet 2016.

MOTIONSFÖRSLAG OM TILLÄGG I STADGARNA

För att i stadgarna säkra besluten om publicering föreslår vi att följande tillägg införs snarast möjligt:

§ 6.6 c) Protokollen ska löpande publiceras på föreningens hemsida.

Bo Öhrman V485

Hans Nilsson E145

Stina Olofsson V402

Leevi Perälä V487

Roger Karlsson V433

Ann- Marie Kallentoft V432

Håkan Ahlström V402

Åke Johansson Å195

Göran Pettersson Å238

Arne Larsson Å149

5 Avslag

Styrelsens motivering: Styrelsen anser att styrelseprotokoll är arbetsdokument och ska ej delges till medlemmar dock följer styrelsen årsmötesbeslutet från 2016 och publicerar protokollet på hemsidan. Då årsmötesbeslutet gäller behövs inte detta införas i stadgarna.

Motion nr 6 – Årsmöte 2023

MOTION TILL LKT ÅRSMÖTE 2023

SEKRETESS, INSYN OCH MEDLEMSINFLYTANDE BAKGRUND

Styrelsen har infört ett hemligt sekretessavtal som ålägger alla funktionärer ett tystnadslöfte gentemot medlemmarna och som strider mot stadgarnas § 6.6 där det sägs att styrelsen ska verka för insyn och medlemsinflytande.

Avtalet har inte motiverats eller förklarats. Heller inte förankrats eller godkänts av medlemmarna som ju är styrelsens uppdragsgivare men samtidigt måltavla för den tystnadskultur som styrelsen här vill införa.

Förbundet påpekar vid konsultation att avtalet avhandlar självklarheter som man inte behöver avtala om och att valberedare och revisorer inte bör omfattas.

Att belägga revisorerna med yppandeförbud är högst suspekt och regelvidrigt. Guschelöow saknar avtalet all juridisk betydelse!

MOTIONSFÖRSLAG

Vi föreslår att årsmötet upphäver styrelsens sekretessavtal.

UNDERTECKNARE:

Å149 Arne Larsson, V455 Krister Vidlund, E098 Leif Wulcan,
Å195 Åke Johansson, Å220 Håkan Carmesten, Å177 Göran Söderström, Å238
Göran Pettersson, V455 Roger Carlsson, V275 Christer Hill,
V487 Leevi Perälä, Å178 Sonja Koudela, Å184 Lars Strandh

6 Avslag

Styrelsens motivering: Då det tidigare kommit ut ofärdigbehandlad information från styrelserummet har styrelsen i dialog med förbundet valt arbetssättet med tystnadsplikt i styrelserummet, och detta formaliserades i ett avtal (Sekretessavtal). Då detta avtal endast gäller styrelsens arbetssätt i styrelserummet bör inte årsmötet besluta annorlunda i frågan.

Styrelsens förslag

1. Motion 27 rörande auktoriserad revisor från årsmöte 2021 som bifölls.

På det extra årsmötet 2022 lade styrelsen fram nedan förslag till stadgeändring kring auktoriserad revisor som årsmötet biföll en första gång.

Förslag på ändring i § 7.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av två revisorer, en extern och en intern varav en är auktoriserad. Vilka väljs av ordinarie årsmöte.

Revisorerna väljs för en tid av två år med växelvis avgång. Minst en revisorssuppleant väljs för en tid av ett år. Valbar till revisor/ revisorssuppleant är varje medlem enligt § 4. Extern revisor skall ej vara medlem i föreningen.

Styrelsens förslag Att för andra gången bifalla ovan förslag till ändring i § 7.2.

2. Administrativ kostnad

Vid ändring av kontraktsinnehavare på arrendekontrakt krävs viss administrativ förberedelse av flera personer i föreningen samt ett fysiskt möte. För att täcka del av den administrativa kostnaden föreslår styrelsen att man tar ut administrativ avgift på 450kr vid dessa tillfällen.

Styrelsens förslag Att införa administrativ avgift på 450kr vid ändring av arrendekontraktsinnehavare.

3. Justera arrendekvadratmeterna på samtliga arrendekontrakt efter flygfoto

Föreningen innehar inga historiska gränsdragningskartor. Tidigare gränstvister och gränsdragningar har över tid utgått från olika punkter i verkligheten. Därför beslutade styrelsen 2019 att fotografera alla områden i ett led för att skapa tydliga punkter för framtida mätningar. De som genomförde fotograferingen fick i uppdrag att placera punkterna i ett rutnät över respektive område. Metoden de utgick ifrån var anspråkstagande av mark. Med viss justering för hur det kan ha sett ut från början har styrelsen arbetat med fotona som grund vid areal- och gränsmätning. Styrelsen har sett att den totala utarrenderande arealen mellan fotona och kontrakten inte skiljer nämnvärt på respektive område men på den enskilde lotten kan det skilja. Därför vill styrelsen justera kontraktens areal med fotot för att enskild medlem ska betala rätt arrendeavgift mot i anspråkstagande av mark. Styrelsen vill förtydliga att vi inte har i syfte att ändra befintliga synliga gränser som staket, häckar mm utan kommer använda redskapet vid önskemål från medlem, gränstvist mellan medlemmar eller mellan medlem och förening.

Styrelsens förslag: Att fastslå att gränspunkterna på flygfoto gäller och att justera kvadratmeter på samtliga arrendekontrakt utifrån flygfotomätning. Befintliga bodar och hus ska ej kunna krävas att flyttas eller rivas.

4. Hållbar föreningsekonomi

Som ideell förening har vi i lånesammanhang ingen kreditvärdighet och har där med ingen möjlighet att ta lån via banker om behov uppstår t.ex. vid förändringar i vattenförsörjning, hygienhus, spillvattensystem eller andra drastisk ökade kostnader Detta gör att föreningen behöver bygga upp ett kapital för att möjliggöra ovannämnda exempel. Områden själva kan inte bygga upp en större buffert utan att drastiskt höja arrendeavgiften däremot kan respektive område skapa ett mindre ekonomiskt utrymme för att täcka upp för tex ökad inflation, materialkostnader.

Styrelsens förslag Att varje område ska i sin budget ha minst 5% obudgeterat utrymme för att täcka framtida kostnadshöjningar nästkommande år och mindre oförutsedda utgifter och att resultatenheten administration skapar en övergripande buffert på 500' för större framtida strukturella investeringar eller reparationer. Vid användandet av bufferten på den administrativa resultatenheten ska den återskapas inom 2-3 år. Nivåerna revideras senast om 5 år eller om behov uppstår tidigare.

5. Hållbar föreningsekonomi genom arrendejustering över tid.

De senaste 10 års låga inflation och svaga kostnadsökningar har gjort oss oförberedda för de nu senaste årens kraftiga kostnadsökningar och inflation som varit svårt att förutse för hela vårt samhälle. Detta har gjort att vårt ekonomiska utrymme på områdena mer eller mindre försvunnit vilket lett till att vi inte kunnat underhålla i önskad omfattning. För att öka områdenas ekonomiska förutsättningar och möjliggöra flerårig ekonomisk planering föreslår styrelsen därför att höja arrendeavgiften under en treårsperiod. Styrelsen ser att områdena behöver justera arrendet olika år ett för att skapa en ekonomisk stabil grund.

Styrelsens förslag: Att Valla justerar sitt arrende till samma nivå som Ådala och Emmalund till 10 kr per kvadratmeter och därefter höjer samtliga områden sitt arrende 8 % varje år under en 3 års period med start 2024.

6. Möjlighet till poströstning

Under corona blev vi som många andra föreningar tvungna att genomföra årsmöte på annat sätt än genom fysiskt möte. För LKT's del blev det genom poströstning.

Återkoppling och inkomna synpunkter från medlemmar har varit att poströstning har uppskattats då de tidigare fysiska årsmötena varit långa och intensiva, där man ej velat/orkat delta samt att föreningen sett ett ökat röstdeltagande de senaste två åren vill nu styrelsen möjliggöra poströstning på framtida årsmöte. Då våra gällande stadgar säger att personval kan nomineras på årsmötet kan personval i dagsläget ej genomföras via poströstning. Dock kan alla andra frågor avgöras via poströstning

Styrelsens förslag. Att medlem ska ha möjlighet att poströsta till årsmötet

Under det här året har vi sett en kraftig kostnadsökning som varit svårt att skydda sig emot, det har gjort att våra tänkta överskott och sparade medlen gått åt till kostnas täckningar. Vi har ändå kunnat hålla budget men endas på den faktorn att tänkt underhåll inte blivit av i den omfattning som vi önskat. Vi har även sett att det börjar komma större rep- underhållskostnader där avfallspumpen på Valla varit ett tydligt exempel. Ska vi komma ifatt med det tänkta arbetet som vi ser behövs, måste vi skapa en bättre långsiktig plan och en större ekonomisk stabilitet där det finns ett större kapital för att täcka upp eventuella större reparationer eller investeringar.

Budget Administration

	2023	2022	2022	2021	2021
	Budget	Resultat	Budget	Resultat	Budget
Nettoomsättning	2 664 900,00 kr	2 866 375,51 kr	2 360 000,00 kr	2 521 679,70 kr	2 301 537,00 kr
Övriga rörelseintäkter	401 864,28 kr	289 539,23 kr	18 199,23 kr	141 157,00 kr	80 000,00 kr
Totalt	3 066 764,28 kr	3 155 914,74 kr	2 378 199,23 kr	2 662 836,70 kr	2 381 537,00 kr
Rörelsens kostnader					
Inköp varor och material	0,00 kr	-131 113,00 kr	0,00 kr	-155 925,00 kr	-50 000,00 kr
Totalt	0,00 kr	-131 113,00 kr	0,00 kr	-155 925,00 kr	-50 000,00 kr
Övriga externa kostnader					
Lokalkostnader	-122 000,00 kr	-118 702,00 kr	-120 000,00 kr	-116 426,00 kr	-125 000,00 kr
Fastighetskostnader	-9 000,00 kr	-5 627,00 kr	-8 000,00 kr	-7 941,00 kr	0,00 kr
Hyra av anläggningstillgångar	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	-18 857,50 kr	0,00 kr
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-185 500,00 kr	-350 463,75 kr	-125 000,00 kr	-177 569,60 kr	-50 000,00 kr
Reparation och underhåll	0,00 kr	-98 152,00 kr	-130 000,00 kr	-6 393,49 kr	-60 000,00 kr
Kostnader för transportmedel	-290 000,00 kr	-442 117,27 kr	-255 000,00 kr	-216 604,52 kr	-110 000,00 kr
Reklam och PR	-10 000,00 kr	-3 750,00 kr	-10 000,00 kr	-15 000,00 kr	-10 000,00 kr
Övriga försäljningskostnader	0,00 kr	-7 172,00 kr	0,00 kr	-1 257,00 kr	0,00 kr
Kontorsmaterial och trycksaker	-60 000,00 kr	-24 953,95 kr	-60 000,00 kr	-53 790,32 kr	-20 000,00 kr
Tele och post	-60 000,00 kr	-55 895,25 kr	-48 000,00 kr	-48 133,50 kr	-40 000,00 kr

Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	0,00 kr	-18 706,00 kr	0,00 kr	2 823,00 kr	-10 000,00 kr
Förvaltningskostnader	-20 000,00 kr	-17 813,00 kr	-10 000,00 kr	-7 971,00 kr	-15 000,00 kr
Inköpta tjänster	-134 000,00 kr	-145 197,25 kr	-158 000,00 kr	-263 571,53 kr	-85 000,00 kr
Förbundsavgift	-341 100,00 kr	-341 100,00 kr	-337 500,00 kr	-337 500,00 kr	-400 000,00 kr
Övriga externa kostnader	-70 000,00 kr	-47 839,50 kr	-68 932,20 kr	-68 932,20 kr	-65 000,00 kr
Överflyttade medel	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	-120 086,00 kr	-460,00 kr
Totalt	-1 301 600,00 kr	-1 677 488,97 kr	-1 330 432,20 kr	-1 457 210,66 kr	-990 460,00 kr

Personalkostnader

Löner till kollektivanställda	-570 000,00 kr	-148 799,94 kr	-560 000,00 kr	-544 402,28 kr	-485 000,00 kr
Löner till tjänstemän och styrelsearvoden	-512 000,00 kr	-733 404,28 kr	-200 000,00 kr	-165 471,80 kr	-200 000,00 kr
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-345 000,00 kr	-252 534,77 kr	-240 000,00 kr	-316 022,73 kr	-300 000,00 kr
Övriga personalkostnader	0,00 kr	-10 709,50 kr	0,00 kr	-5 605,00 kr	-15 000,00 kr
Totalt	-1 427 000,00 kr	-1 145 448,49 kr	-1 000 000,00 kr	-1 031 501,81 kr	-1 000 000,00 kr

Intäkter	3 066 764,28 kr	3 155 914,74 kr	2 378 199,23 kr	2 662 836,70 kr	2 381 537,00 kr
Kostnader	-2 728 600,00 kr	-2 954 050,46 kr	-2 330 432,20 kr	-2 644 637,47 kr	-2 040 460,00 kr
Resultat	338 164,28 kr	201 864,28 kr	47 767,03 kr	18 199,23 kr	341 077,00 kr

1 Samtliga kranar är bytta på Emmalund Valla Ådala och den stor del av dessa har fakturerats under hösten.

Vi har även sålt den gamla hjullastaren och fått in medel på två lotter föreningen innehåft vilket syns i ökade intäkter.

Föregående år resultat redovisas även här.

2 Kostnader får friköpning av lotter ligger här.

3 Inköpet av samtliga kranar finns under detta konto.

4 Detta är medel som är överflyttat till Valla för reparationen av deras avfallskvarn som gick sönder under vintern och behövde bytas ut.

5 Leasing avgifter för den nya hjullastaren finns här. Ökade kostnader för bränsle har även det belastat kontot mer än vad som var budgeterat.

Styrelsen har under säsongen gjort vissa investeringar samt gjort en plan för vad som behöver bytas ut inom en snar framtid.

6 Då vi inte visste hur årsmötet skulle kunna hållas budgeterade vi mer än vad som sedan har gått åt.

7 Vi har bara grovt fördelat personalkostnader på respektive konto därför skiljer sig budget mot konteringen men den sammanlagda kostnaden är mer överensstämmande. Kostnaden för kolonier som hjälp till med kran bytet gör att kostnaden överstiger budget.

8 Intäkter från försäljningarna har gjort att det blivit ett större resultat än budget.

Budget Emmalund

	2023	2022	2022	2021	2021
	Budget	Resultat	Budget	Resultat	Budget

Rörelsens intäkter

	2023	2022	2022	2021	2021
	Budget	Resultat	Budget	Resultat	Budget
Nettoomsättning	220 000,00 kr	243 031,06 kr	220 103,00 kr	241 247,00 kr	220 103,00 kr
Övriga rörelseintäkter	51 002,61 kr	42 756,00 kr	42 731,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Totalt	271 002,61 kr	285 787,06 kr	262 834,00 kr	241 247,00 kr	220 103,00 kr

Rörelsens kostnader

Inköp varor och material	0,00 kr	-4 192,00 kr	-8 000,00 kr	-14 746,00 kr	-25 000,00 kr
Totalt	0,00 kr	-4 192,00 kr	-8 000,00 kr	-14 746,00 kr	-25 000,00 kr

Övriga externa kostnader

El	-24 000,00 kr	-23 124,93 kr	-20 000,00 kr	-18 596,00 kr	-16 000,00 kr
Vatten	-35 000,00 kr	-35 146,11 kr	-40 000,00 kr	-37 849,00 kr	-40 000,00 kr
Avfall	-43 000,00 kr	-41 707,53 kr	-32 000,00 kr	-27 959,00 kr	-35 000,00 kr
Hyra maskiner	0,00 kr	-1 938,21 kr	0,00 kr	0,00 kr	-5 000,00 kr
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-7 500,00 kr	-33 952,80 kr	-6 500,00 kr	-16 744,00 kr	-10 000,00 kr
Reparation och underhåll	-26 000,00 kr	-10 750,80 kr	-119 000,00 kr	-26 144,00 kr	-51 500,00 kr
Medlemskostnader	-6 000,00 kr	-2 848,30 kr	-13 000,00 kr	-5 706,00 kr	-9 000,00 kr
Kontorsmaterial och trycksaker	-1 000,00 kr	0,00 kr	-1 000,00 kr	-62,00 kr	-1 000,00 kr
Inköpta tjänster	-73 750,00 kr	-81 123,77 kr	-55 250,00 kr	-50 710,00 kr	-36 500,00 kr
Totalt	-216 250,00 kr	-230 592,45 kr	-286 750,00 kr	-183 770,00 kr	-204 000,00 kr

Intäkter	271 002,61 kr	285 787,06 kr	262 834,00 kr	241 247,00 kr	220 103,00 kr
Kostnader	-216 250,00 kr	-234 784,45 kr	-294 750,00 kr	-198 516,00 kr	-229 000,00 kr
Resultat	54 752,61 kr	51 002,61 kr	-31 916,00 kr	42 731,00 kr	-8 897,00 kr

1 Föregående års resultat ska balanseras upp nästkommande år. Då man gjort ett överskott så vissas det som en plus post

2 Det har inte grusats i den utsträckning som det var planerat pga att det tagit längre tid att göra gångar /ytor ogräsfria.

3 Äppel containern var inte budgeterad men för att underlätta för medlemmar att bli av med sin frukt ansåg vi att det var rätt att ta den extra kostnaden.

4 Bryggorna är ligger under detta konto.

5 Då det varit svårare att rekrytera hjälp från medlemmar har vi inte kunnat genomföra det underhåll som vi önskade 2022.

6 Kostnader ligger här för inköp av tjänster som vi inte gör i egen regi. Pga det ekonomiska läget i världen har kostnaden för städtjänsten varit högre än vi räknat med.

7 Då det varit svårt att få andra medlemmar att hjälpa till så har arbeten som var tänkta inte kunna genomföras i den utsträckning som planerat.

Detta arbete behöver genomföras under 2023 alltegenertid 2024 för att det inte ska bli ökade kostnader.

Budget Ullevi

	2023	2022	2022	2021	2021
	Budget	Resultat	Budget	Resultat	Budget
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning	425 000,00 kr	424 244,71 kr	425 000,00 kr	433 996,00 kr	425 687,00 kr
Övriga rörelseinntäkter	14 776,00 kr	65 951,00 kr	65 951,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Totalt	439 776,00 kr	490 195,71 kr	490 951,00 kr	433 996,00 kr	425 687,00 kr
Rörelsens kostnader					
Inköp varor och material	-10 000,00 kr	-4 645,00 kr	-25 000,00 kr	-29 135,00 kr	-26 000,00 kr
Totalt	-10 000,00 kr	-4 645,00 kr	-25 000,00 kr	-29 135,00 kr	-26 000,00 kr
Övriga externa kostnader					
El	-25 000,00 kr	-19 831,51 kr	-30 000,00 kr	-21 843,00 kr	-25 000,00 kr
Vatten	-135 000,00 kr	-133 046,00 kr	-125 000,00 kr	-128 971,00 kr	-120 000,00 kr
Avfall	-70 000,00 kr	-62 455,00 kr	-85 000,00 kr	-75 578,00 kr	-70 000,00 kr
Hyra maskiner	0,00 kr	-1 738,21 kr	0,00 kr	-502,00 kr	0,00 kr
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	0,00 kr	-30 575,95 kr	-2 000,00 kr	-14 317,00 kr	-8 000,00 kr
Reparation och underhåll	-61 200,00 kr	-5 293,00 kr	-88 000,00 kr	-13 647,00 kr	-89 000,00 kr
Medlemskostnader	-3 500,00 kr	-662,70 kr	-8 000,00 kr	-1 214,00 kr	-5 000,00 kr
Kontorsmaterial och trycksaker	-500,00 kr	-2 429,30 kr	-2 000,00 kr	0,00 kr	-4 000,00 kr
Inköpta tjänster	-133 500,00 kr	-214 743,04 kr	-100 750,00 kr	-82 838,00 kr	-47 000,00 kr
Totalt	-428 700,00 kr	-470 774,71 kr	-440 750,00 kr	-338 910,00 kr	-368 000,00 kr
Intäkter	439 776,00 kr	490 195,71 kr	490 951,00 kr	433 996,00 kr	425 687,00 kr
Kostnader	-438 700,00 kr	-475 419,71 kr	-465 750,00 kr	-368 045,00 kr	-394 000,00 kr
Resultat	1 076,00 kr	14 776,00 kr	25 201,00 kr	65 951,00 kr	31 687,00 kr

1 Föregående års resultat ska balanseras upp varje år

2 Kostnaderna konteras här men ligger budgeterade under reparation/underhåll.

3 Det har inte varit planerat att göra så mycket under det gångna året för att säkerställa att det fanns medel till avfall och andra liknande kostnader då man fått ändrade förutsättningar från tekniskaverken.

4 Medel ligger budgeterade här men kostnader konteras på andra konton ex. grusinköp för parkering/ gångar /ingöp av hantverkare.

5 Kostnader ligger här för inköp av tjänster som vi inte gör i egen regi. Pga det ekonomiska läget i världen har kostnaden för städtjänsten varit högre än vi räknat med i budget. Kostnader för bortforsling av kompost material har dragit över kraftigt vilket även syns på resultatet så nästa år kommer det bli mindre underhåll än tänkt.

6 Även om det ser ut som ett positivt resultat så är det endast för att man tidigare hållit sig till budget som gör att man klarade årets kostnader Kan vi minsta våra vatten/avfallskostnader så kommer det finnas mer medel över till upprustning framöver.

Budget Valla

	2023	2022	2022	2021	2021
	Budget	Resultat	Budget	Resultat	Budget
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning	272 500,00 kr	275 414,06 kr	256 811,00 kr	281 623,97 kr	256 811,00 kr
Övriga rörelseintäkter	-30 725,71 kr	-23 080,60 kr	-26 130,60 kr	81 189,00 kr	0,00 kr
Totalt	241 774,29 kr	252 333,46 kr	230 680,40 kr	362 812,97 kr	256 811,00 kr
Rörelsens kostnader					
Inköp varor och material	-1 500,00 kr	-1 262,50 kr	0,00 kr	-28 283,00 kr	-7 500,00 kr
Totalt	-1 500,00 kr	-1 262,50 kr	0,00 kr	-28 283,00 kr	-7 500,00 kr
Övriga externa kostnader					
Ei	-22 000,00 kr	-18 549,42 kr	-18 000,00 kr	-18 306,00 kr	-15 000,00 kr
Vatten	-68 000,00 kr	-67 182,25 kr	-59 000,00 kr	-64 689,00 kr	-55 000,00 kr
Avfall	-46 000,00 kr	-46 089,32 kr	-62 000,00 kr	-54 714,00 kr	-50 000,00 kr
Hyra maskiner	0,00 kr	-2 751,25 kr	0,00 kr	-6 520,00 kr	0,00 kr
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-6 000,00 kr	-29 349,15 kr	-7 000,00 kr	-33 464,27 kr	-10 000,00 kr
Reparation och underhåll	-20 500,00 kr	-1 754,80 kr	-30 000,00 kr	-109 772,00 kr	-112 000,00 kr
Medlemskostnader	-2 500,00 kr	-2 766,25 kr	-4 500,00 kr	-6 073,30 kr	-14 000,00 kr
Kontorsmaterial och trycksaker	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	-59,00 kr	-2 000,00 kr
Inköpta tjänster	-75 000,00 kr	-113 354,23 kr	-58 750,00 kr	-67 063,00 kr	-32 500,00 kr
Totalt	-240 000,00 kr	-281 796,67 kr	-239 250,00 kr	-360 660,57 kr	-290 500,00 kr
Intäkter	241 774,29 kr	252 333,46 kr	230 680,40 kr	362 812,97 kr	256 811,00 kr
Kostnader	-241 500,00 kr	-283 059,17 kr	-239 250,00 kr	-388 943,57 kr	-298 000,00 kr
Resultat	274,29 kr	-30 725,71 kr	-8 569,60 kr	-26 130,60 kr	-41 189,00 kr

1 Föregående års resultat ska balanseras upp varje år

2 Kostnaderna konteras här men ligger budgeterade under reparation/underhåll.

3 Även om vi lyckats bättra med avfallskostnaden i år så tappar vi den kostnaden på vattnet. Det finns stor potential här att sänka den totala kostnaden.

4 Kostnaderna ligger konterade här men är budgeterade under reparationer och underhåll.

5 Medel ligger budgeterade här men kostnader konteras på andra konton ex. grusinköp för parkering/ gångar /ingöp av hantverkare.

6 Kostnader ligger här för inköp av tjänster som vi inte gör i egen regi. Förra årets fel fakturering från vår leverantör har ställt till det lite vid budgeteringen då det såg ut som kostnaderna föregående år var lägre en dom var. Det gjort att vi budgeterade lite lägt samt att det ekonomiska läget i världen har kostnaden för städtjänsten varit högre än vi kunnat anat.

7 Ökade kostnader har gjort att vi inte kunnat hålla budget och det underskott som vi tagit med oss in 2022 har inte gättat att hämtat upp. För att kunna hämta upp detta underskott så kan vi inte underhålla något under nästa år samt att det är en väldigt snäv budget då vi för första gången budgeterat med flera intäkter än arrendeintäkter.

Budget Ådala

	2023	2022	2022	2021	2021
	Budget	Resultat	Budget	Resultat	Budget
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning	257 945,00 kr	279 264,58 kr	267 945,00 kr	290 505,00 kr	282 945,00 kr
Övriga rörelseintäkter	98 104,31 kr	44 461,87 kr	44 461,87 kr	195,00 kr	0,00 kr
Totalt	356 049,31 kr	323 726,45 kr	312 406,87 kr	290 700,00 kr	282 945,00 kr
Rörelsens kostnader					
Inköp varor och material	-5 000,00 kr	-4 142,00 kr	-20 000,00 kr	-25 708,00 kr	-14 000,00 kr
Totalt	-5 000,00 kr	-4 142,00 kr	-20 000,00 kr	-25 708,00 kr	-14 000,00 kr
Övriga externa kostnader					
Ei	-20 000,00 kr	-15 587,96 kr	-30 000,00 kr	-16 674,00 kr	-15 000,00 kr
Vatten	-55 000,00 kr	-53 879,46 kr	-60 000,00 kr	-64 936,00 kr	-50 000,00 kr
Avfall	-15 000,00 kr	-16 011,25 kr	-33 000,00 kr	-27 185,00 kr	-50 000,00 kr
Hyra maskiner	0,00 kr	-3 476,44 kr	0,00 kr	-2 105,00 kr	0,00 kr
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 000,00 kr	-15 220,55 kr	-3 000,00 kr	-19 875,50 kr	-3 000,00 kr
Reparation och underhåll	-60 000,00 kr	-22 719,80 kr	-51 000,00 kr	-14 940,70 kr	-91 500,00 kr
Medlemskostnader	-6 000,00 kr	-224,50 kr	-5 000,00 kr	-855,00 kr	-3 000,00 kr
Kontorsmaterial och trycksaker	-1 000,00 kr	0,00 kr	-1 000,00 kr	-1 640,00 kr	-4 500,00 kr
Inköpta tjänster	-74 000,00 kr	-94 360,18 kr	-48 750,00 kr	-72 318,93 kr	-43 500,00 kr
Totalt	-234 000,00 kr	-221 480,14 kr	-231 750,00 kr	-220 530,13 kr	-260 500,00 kr
Intäkter	356 049,31 kr	323 726,45 kr	312 406,87 kr	290 700,00 kr	282 945,00 kr
Kostnader	-239 000,00 kr	-225 622,14 kr	-251 750,00 kr	-246 238,13 kr	-274 500,00 kr
Resultat	117 049,31 kr	98 104,31 kr	60 656,87 kr	44 461,87 kr	8 445,00 kr

1 Föregående års resultat ska balanseras upp nästkommande år. Då man gjort ett överskott så vissas det som en plus post

2 Vi har valt att inte genomföra underhåll i den uppfattning som man tänkt under året därför har det inte gått åt så mycket grus som tänkt.

3 Vattenförbrukningen har stabiliserats något men det finns fortfarande potential att minska denna kostnade framöver.

4 Då det varit misskommunikation mellan området och tekniskaverken har det kommit oss tillgodo fakturur som sänkt våra utgifter, det är där med lite missvisande siffror.

Vi har slängt lite mer soppor i kg räknat än föregående år och det behöver vi se över och minska.

5 Kostnaderna konteras här men ligger budgeterade under reparation/underhåll.

6 Reperationer och underhåll som var tänkt att genomföras har vi valt att inte genomföra då det varit svårt att få kolonister att hjälpa till i den utsträckning vi trodde.

7 Kostnader ligger här för inköp av tjänster som vi inte gör i egen regi. Pga det ekonomiska läget i världen har kostnaden för städtjänsten varit högre än vi räknat med i budget

8 Då visst underhåll inte blivit av att göra så redovisar vi ett bättre resultat är budget, dock kan det leda till ökade kostnader i framtiden

Verksamhetsplan 2023 för Linköpings Koloniträdgårdar

Punkter som föreningen/styrelsen vill arbeta vidare med under 2023 är

- Översättning av väsentlig föreningsinformation till andra språk som används av våra medlemmar främst engelska och arabiska men även nyttja lätt svenska för att nå ut till fler.
- Ändra arrendets kvm på lotterna efter flygbild.
- Fortsätta och utveckla dialogen med Naturcentrum i och med medlemskapet samt fortsätta samarbete och nätverkande med andra föreningar och intresseorganisationer inom växt-, odling- och kolonirörelser. Att utforma en vision för föreningens framtid.
- Arbeta vidare med att alla medlemmar har ett likalydande arrendekontrakt.
- Öka medlemsengagemanget och "vi-känslan" på områdena. Ett arbete som medlemmar och förtroendevalda styrelserepresentanter tillsammans arbetar fram för respektive område.
- Fortsätta förbättra information till medlemmarna, bland annat genom att synliggöra föreningens verksamhetsår och dess aktiviteter i ett årshjul. Beskriva och tydliggöra föreningens informationskanaler så de blir kända för medlem.
- Fortsätta arbeta kring vår infrastruktur d.v.s. vägar, vattensystem och serviceutrymmen samt kalkylera och planera för dess underhåll.
- Öka föreningens synlighet i kommunen, t.ex. genom att redan under säsongen 2023 planera för deltagande i Tusen Trädgårdar 2024.

För säsong 2023 söker styrelsen nu kunskap och intresse bland medlemmarna för att delta i följande arbetsgrupper

- arrendekontrakt
- framtagande av Linköpings koloniträdgårdar Vision
- hur föreningen ska nå till visionens mål
- översättning av väsentlig medlemsinformation

Emmalund verksamhetsplan 2023

- Rensning av expeditionshus inför rivning om vad som ska sparas.
- Skapa en planering för rivning av befintlig expedition och om möjligt påbörja rivning invändigt. Rivningslovet är förlängt och löper ut mitten av augusti 2024.
- Planera ny expedition och lämna in bygglov och om möjligt påbörja markarbete och slutplacering placering av expedition.
- Boka Heaten någon vecka innan städdagen för att ånga grus ytor.
- För att minska ogräset på våra gator planera in datum tidigt på säsong så respektive gata kan använda Heaten.
- Genomföra möte med nya kolonister i augusti.
- Fortsätta dialogen med gaturepresentanter och andra medlemmar för att utveckla Emmalund och det som är gynnsamt för Emmalund.
- Skapa bättre/tydligare struktur kring långtidsplanering för områdets underhåll, förbättringar och investeringar.
- Laga/byta kran som rostat sönder i brunnen vid Hallonvägen.
- Se över möjligheten att minska dimensionen över inkommande vattnen i brunnen vid Hallonvägen.

Ullevi verksamhetsplan 2023

- Ny entré bom
- Reparera golvet på toaletten vid expeditionen
- staket vid C området
- bevakningskamera vid komposten
- sätta upp fler små informationstavlor på området
- skärmtak vid nedre toalettbyggnaden
- kompostkvarn för riset
- grusa områdets sidovägar

Framtida projekt:

- grusa B parkeringen
- måla garaget
- flaggstång
- fixa Ullevivägen

Valla verksamhetsplan 2023

- Byta panel på gaveln duschhuset och måla
- Byta in plexiglas i lekstugan
- Byta trall verandan, lekstugan
- Måla fönster på vintertoaletten
- Måla invändigt toaletter
- Rengöra gatuskyltar
- Beskära Mårbacka häcken och gödsla
- Olja in planket vid gårdsplan
- Olja soffor
- Monterakantbräda framför häck mot vägen vid expedition
- Lägga täckbark i häcken
- Byta duschslang
- Måla grind 3,4 och 5
- Anordna städ&fixardagar
- Hålla områdesmöte
- Verka för trivsel och sammanhållning
- Verka för att få fler medlemmar att vara delaktiga i området.

Verksamhetsplan Ådala 2023

Ekonomi

Vi räknar med ökad kostnaden för el, vatten och sophämtning under kommande säsong.

Avfall och kompost

Då vi upplever det fungerat bra med såväl container för hushållssopor och kompost för ris under föregående år planerar vi fortsätta med detta under 2023 och även ha container för fallfrukt i slutet av säsongen.

Vatten

Vi får fortsätta att ta gemensamt ansvar för att hålla nere vattenförbrukningen genom att vattna smart, exempelvis genom att ta reda på regnvatten, vattna på morgnar och täckodla.

Reparationer-Underhåll-Investering

Vi behöver även 2023 hyvla vägen för att förbättra och upprätthålla kvaliteten på vägen.

Vad det gäller servicehusen har vi påbörjat ett sparande för att genomföra renovering av ett hus i taget.

Detta sparande fortsätter under 2023 och planerar att under året lägga upp en konkret plan för upplägg av renoveringen.

Alla tre bryggor behöver renoveras inför säsongen 2023.

Röret runt kran för vattenavstängning vid första servicehuset ska bytas mot ett större rör med lock.

Områdessyn

Den årliga områdessynen kommer som vanligt att genomföras, info anslås om när.

Bin och honung

Vi har en hel del material för biodling på området om vi har kolonister som är intresserade att ta över ansvaret för biodlingen. Det finns verksamma biodlare på annat håll i Linköping som signalerat intresse att ta över bikuporna. Vi vill dock först kolla intresset på området. Om några är intresserade så står området för utbildning.

Information

Vi fortsätter med möte med nya kolonister efter säsong

Områdesmöte

Förmedla information på mail, hemsida och anslagstavla.

En rekommendation att prenumerera på nyhetsbrev, för vilket anmälan görs på hemsidan

www.linkopingskolonitradgardar.se

Delaktighet och gemenskap

Vi fortsätter arbeta för mer delaktighet och gemenskap på vårt område.

Arbetsansvaret ligger på samtliga medlemmar. Då vi fått signaler från kolonister om att det är lättare att anmäla sitt intresse för att hjälpa till med enskilda arbetsuppgifter, t.ex. laga bryggor, än ett större åtagande, som det mer diffusa "snickeriarbete" planerar vi att under 2023 testa ha listor med lättare och avgränsade uppgifter till vilka kolonister kan anmäla sig.

Ingen kan allt men alla kan något och genom att samarbeta bygger vi gemenskap.

Ett par fixardagar, en i maj och en i månadsskiftet augusti-september planeras in. En tanke med det är att alla då får mer möjlighet att vara med, kan man inte ena gången kanske man kan nästa gång.

Planer finns för en plantbytdag i början av säsongen.

Kinna, Elisabeth och Tessan

