

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



styrelsemöte mars 2023

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll styrelsemöte 8 mars.pdf

Storlek: 455036 byte

Hashvärde SHA256:

14b5ab3859da320ccccef541e16f55c64453e46f6c3b04da920c7d4831b937b5

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

ANNETTE INGVARSSON

Signerat med BankID 2023-03-19 13:12 Ref: d869a1c5-3ea7-48be-8ea5-7c3a88229c14

KAROLINE EDOFF

Signerat med BankID 2023-03-19 12:16 Ref: dd54623c-04b2-477a-8bf7-0ec4a71debcd



Protokoll styrelsemöte
Linköpings Koloniträdgårdar
org nummer 822003 - 6407
8 mars 2023

Närvarande Annette Ingvarsson ordförande
Örjan Roos, kassör
Karoline Edoff, sekreterare
Samir Barsom Ullevi
Pierre Svensk Valla (suppl.)
Elisabeth Eriksson, Ådala,
Terez Lindbring (administratör)

Ej närvarande
Narcisa Kadric, Emmalund (suppl.) Riad Salem, Ullevi, Monika Svärd, ullevi (suppl.), Kinna
Ekman, Ådala Therese Johansson Ådala (suppl.), Susanna Runell, Valla

1. Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet för öppnat.

2. Godkännande av dagordning

Styrelsen fastställde den föreslagna dagordningen efter att ordförande lagt till information under punkt 13, 19

3. Föregående protokoll

- Varmkompost – offert inkommit för Biokub 420 L från Per Schürer AB. Beställning om minst 50st kostar varje Biokub 2300kr, om 100st och över 2150kr/st. Ca 5veckors leverans tid.

Förslag till beslut: att anta ovan offert. **Beslut tas** att anta ovan förslag.

- återkoppling transportbil till personal – arbete pågår.

4. Per capsulam-beslut sedan förra styrelsemötet

inga Per capsulam beslut sedan förra styrelsemötet

5. Ekonomi

- 15 mars kl. 18:30 - frågestund kring ekonomi inför årsmötet. Går att delta fysiskt och digitalt.

- Leasingavtal **Förslag till beslut** att aktuella leasingavtal som löper ut 2023 betalas av innan slutdatum 2023 för att inte påverkas av ränteläget. **Beslut tas** att anta ovan beslut. Administratör återkommer vilka avtal det rör sig om samt dess värde. Blir ett per Capsulam beslut för varje inventarie

- Årets medlemsavgift för 2023 är betald 336 600 kr. 1122 medlemmar x 300 kr.

6. Arbetsutskottet

-Rutin kring medlemsavgift vid ändring av arrendekontrakt utarbetas

-Dusch kort: Inför säsong 2023 Ullevi fortsätter med duschkort, Valla med Iloq, Ådala och Emmalund använder K-nyckel.

-Parkeringskort

-Kontraktsskrivning- **Förslag till beslut** att en område representant på vardera område fortsätter säsong 2023 att skriva på kontrakten. Administration fortsätter att förbereda handlingar. **Beslut tas** att anta ovan förslag. Punkten lyfts med till konstituerande då kontraktsskrivning är en personlig delegation. Rutin och checklista arbetas fram.

- Telefoner och Ipad lämnas in sista veckan i april för uppdateringar.

- Mailutskick

- Dödsbo

- Vallas Iloq -dator för nyckelhantering är åldrad och har bristande funktion. **Förslag till beslut** att ny dator köpes in för ändamålet. **Beslut tas** att anta ovan förslag. Kassör har dialog med Lås och nycklar kring prestandakrav innan inköp sker.

- Nummerbrickor till vattenkranar – väntar in offert.

7. Skrivelser

Fyra frågor från medlem har inkommit – skrivelse är hanterad.

Förfrågan om deltagande på Växtmarknad i Gamla Linköping 2023. Ej aktuellt i år. Behöver se över och planera för möjligt deltagande 2024.

8. **Intresselista**

Inget beslut tas men intresse finns - frågan tas med till styrelsemöte efter årsmötet.

9. **Årsmöte**

10. **Områdesrapporter**

- Emmalund - skadegörelse på toalett vid dansbanan, är polisanmält och toaletten är sanerad av kommunen, haft möte med fritidsföreningen
- Ullevi – inget att rapportera
- Valla – inbrott i flertalet stugor – polisanmälningar är gjorda
- Ådala – inget att rapportera

11. **Bygglov**

- två bygglov hanterade

12. **Överlåtelse**

- en överlåtelse hanterad

13. **Personal**

Slutfas i rekrytering av sommarpersonal.

14. **Förbundet**

15. **Regionen**

16. **Kommunen**

Markvatten som trycks upp på vägar på Ådala – Dialog med kommunen pågår.

17. **Naturcentrum**

4/4 kommer föreningen delta på ett möte och presentera föreningen.

16/4 är det plant- och fröbytdag

18. **Återkoppling från arbetsgrupper**

Arbetet fortskrider kring utarbetade av informationsblad

19. **Övriga frågor**

- uppsägning
- kreditupplysning – **Förslag till beslut**, att aktuellt köpekontrakt mellan köpare/säljare bifogas som underlag för kreditupplysning på tilltänkt köpare. **Beslut tas** att anta förslaget.

20. **Punkter som informeras ut till medlemmar**

16,17 samt nummerbrickor, kompost och områdesrapporter

21. **Mötets avslutande**

Ordförande tackar för dagens möte.

Protokollförare
Karoline Edoff

Ordförande
Annette Ingvarsson