

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



styrelseprotokoll november 2022

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: 2022-11-08 Protokoll styrelsemote.pdf

Storlek: 666135 byte

Hashvärde SHA256:

43371f8d980f7ace8753679a2aaa244316b2fb68bdf47252b1d54dc93523d680

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

ANNETTE INGVARSSON

Signerat med BankID 2022-11-21 21:16 Ref: c0f13e62-96e2-4101-bee9-b41a531a09d0

KAROLINE EDOFF

Signerat med BankID 2022-11-21 20:38 Ref: 79515b86-2997-42b6-9e51-154c6f8a2626



Protokoll styrelsemöte
Linköpings Koloniträdgårdar
org. nummer 822003 - 6407
8 november 2022

Närvarande Annette Ingvarsson ordförande
Örjan Roos, kassör
Karoline Edoff, sekreterare
Samir Barsom Ullevi
Riad Salem, Ullevi
Monika Svärd (suppl.)
Susanna Runell, Valla
Pierre Svensk Valla (suppl.)
Elisabeth Eriksson, Ådala,
Therese Johansson Ådala (suppl.)

Ej närvarande Narcisa Kadric, Emmalund (suppl.)
Kinna Ekman, Ådala

- 1. Mötets öppnande**
Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.
- 2. Godkännande av dagordning**
Styrelsen fastställde den föreslagna dagordningen.
- 3. Föregående protokoll**
Fastställdes och godkändes.
- 4. Per capsulam-beslut sedan förra styrelsemötet**
Inget Per capsulam-beslut sedan förra styrelsemötet
- 5. Ekonomi**
 - **Genomgång av ekonomirapporter**
 - **Redovisningshjälp 2023** Inväntar offertunderlag.
 - **Fakturerings kranbyte.** Medlemmar som fått hjälp av föreningen att byta kran faktureras i år 2022. För övriga medlemmar kommer faktureringen samtidigt som 2023 års ordinarie arrendefaktura.
- 6. Arbetsutskottet**
 - **Start och avslut av säsong.** Förslag att skapa rutin för det som alltid sker vid start och avslut av säsong.
 - **Elen Valla**
- 7. Skrivelser**
Inga inkomna
- 8. Områdesrapporter**
 - Emmalund -
 - Ullevi – grävt, bytt och byggt om blåsventil
 - Valla - bytt avstängningsventiler x3 på inkommande vatten
 - Ådala - byggt om blåsventil för enklare hantering – har tagit upp alla bryggor
- 9. Bygglov**
Inga bygglov är hanterade
- 10. Överlåtelse**
Fyra överlåtelse är hanterade
- 11. Personal**
Alla fast personal är klar inför säsongen 2023.
- 12. Regioner**
Förbundet har skapat en arbetsgrupp för att titta på regioner som inte är aktiva och söker nu en representant från varje förening inom vår region till ett digitalt möte.
Beslut tas att två styrelseledamöter deltar på det digitala mötet.

13. Förbundet.

Träff med förbundet och dialog kring hanteringen av de lotter på Emmalund som föreningen återtagit. **Efter återkopplingen tog styrelsen beslut** att gå vidare med försäljningen av aktuella lotter som planerat. **Beslut tas** att ordförande och kassör går ut med erbjudande till budgivarna enligt befintlig lista.

14. Uppsägning av medlemmar

I föreningen finns medlemmar som ej har betalt arrende trots två påminnelser och varning. Detta gäller inte bara 2022 utan även 2021 och 2020.

Förslag till beslut. Med stöd av §3.3b och rutin som beslutades i juli 2022 påbörja arbetet med att säga upp medlemmar pga. obetalda arrendefaktura. **Beslut tas** att anta förslag och påbörja arbetet med att säga upp medlemmar pga. obetalda arrendefaktura.

Förslag till beslut att följa förbundets uppsägningsordning. **Beslut tas** att följa förbundets uppsägningsordning.

Förslag till beslut att gå vidare med uppsägning för de medlemmar som ej betalt sitt arrende 3 år i rad trots påminnelser.

Beslut tas att gå vidare med uppsägning för de medlemmar som ej betalt sitt arrende på 3 år i rad.

Förslag till beslut för medlemmar som har en eller två obetalda arrenden trots påminnelser och försök till kontakt men medlem försöker föreningen ånyo vid tre tillfällen mellan 9-11 november få personlig kontakt via telefonsamtal och upplysa om obetalda fakturor innan rekommenderat brev om uppsägning skickas.

Beslut tas att anta ovan förslag. Administratör och ledamöter bidrar med sin tid för att försöka nå medlemmar samt dokumentera resultat.

I vår förening finns det lotter där ingen aktivitet ses men arrende betalas och vi vet att fler invånare är intresserade av kolonilotter. Styrelsen vill titta närmare på detta med stöd av §2 Föreningens ändamål, §3 Medlemskap och arrendekontrakten bostads- resp. lägenhetsarrende.

Förslag till beslut att börja dokumentera kolonilotter >200 kvm utan stuga och <200kvm där ingen aktivitet sker.

Beslut tas att börja dokumentera kolonilotter >200 kvm utan stuga och <200kvm där ingen aktivitet sker.

15. Kommunen

Bygghuset – Återkoppling från mötet i augusti inkom antligen nu i slutet av oktober. Dialog fortgår då alla frågeställningar ej är utredda.

"ryggsäckar" är klara och följande gäller för alla områden

Byggnadsmålan till föreningen. Max 1st, max mått: H 2m från marken, B 1,5m, D 0,5m, ej sitta runt hörn och sitta minst 20cm in på vägg och minst 20cm från tak. Takutsprång max 10cm. Ytan ska anpassas till befintlig stugas fasadmaterial och kulör.

Skärmtak är klart och följande gäller för lotter med stugor. Gäller ej Valla

Byggnadsmålan till föreningen. Entrétak är en del av den totala kvadratmetern (kvm) skärmtak d.v.s. 10 resp. 12 kvm beroende på lottens storlek. Konstruktionsmässigt får skärmtaket inte vara en del av befintligt stugtak.

16. Återkoppling från arbetsgrupper

En möjlighet att återkoppla, ge en lägesrapport till styrelsen och eventuellt beslut att följa det som presenteras.

- översättningar till språk, bosniska, serbiska, kroatiska - arbete pågår. Grundläggande bas-information med lätt svenska är ett bra alternativ till att översätta, då det finns 30-40 olika språk i Ullevi.

- arbetsbeskrivningar arbete pågår

- avtal med andra föreningar som nyttjar LKT's lokaler arbete pågår

- organisationsförslaget - ett första utkast av sammanställning från dialogmötena är gjort

- parkering

I arbetet med nedan förslag har även skrivelsen från Emmalund från december 2021 angående parkering hanterats.

Förslag till beslut.

En grund som gäller på alla områden.

- Ett parkeringskort per medlemskap. Plastkort eller digitalt.
- Moped/ EU moppar mm som ej får plats i cykelställ får ställas på kolonilott.
- Motorcykel placeras på tomt eller angiven P-plats. P-kort behövs ej.

- Släpkärror – Om behov av parkering över något dygn, dialog med området för parkering på området. Inget p-kort behövs. Ställs på angiven.
 - Varje område får själva avgöra om det är ok att köpa extra P kort- Max 1 kort och nollställs varje år.
- Beslut tas** att anta ovan förslag

Förslag till beslut att respektive område själva får besluta och ta eventuella kostnader för val av parkeringskort digitalt eller plastkort.

Beslut tas att acceptera ovan förslag

Finns några policyfrågor kvar att bearbeta – parkeringsgruppen återkommer

17. Anticimex

pågående avtal har 1 års uppsägningstid. Pågående avtal löper till och med april 2025.

Förslag till beslut att säga upp avtalet med Anticimex och under nästa säsong utvärdera om nytt avtal ska upprättas.

18. Beslut tas att säga upp avtalet med Anticimex och under nästa säsong utvärdera om nytt avtal ska upprättas.

19. Övrigt

20. Punkter som informeras ut till medlemmar

5,6,8,12,13,14,15,16

21. Mötets avslutande

Ordförande tackar för dagens möte.

Protokollförare

Ordförande

Karoline Edoff

Annette Ingvarsson